คู่มือเตรียมสอบ
พนักงานประจำสำนักงาน
กรมศุลกากร

แนวข้อสอบ
630 ข้อ

590 บาท

สารบัญ

	หน้า
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร	**1**
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร	**1**
© ประวัติความเป็นมา	1
© วิสัยทัศน์	2
© พันธกิจ	2
© ยุทธศาสตร์	2
© ค่านิยมองค์กร	3
© หน้าที่และอำนาจ	3
© ผู้บริหาร	4
© ติดต่อ	4
แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร	5
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร	7
Aptitude Test	**8**
แนวข้อสอบ Aptitude Test	8
เฉลยแนวข้อสอบ Aptitude Test	34
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	**62**
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	62
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	75
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	82
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	**88**
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	88
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	128
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	146
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	**161**
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	161
แนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	230
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	264

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	**266**
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	266
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	293
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	306
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	**316**
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	316
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	329
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	338
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	**346**
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	346
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	357
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	363
การเขียนหนังสือราชการ	**368**
แนวข้อสอบ การเขียนหนังสือราชการ	368
เฉลยแนวข้อสอบ การเขียนหนังสือราชการ	374
จรรยาบรรณ จรรยาของข้าราชการกรมศุลกากร	**375**
ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	**381**
แนวข้อสอบ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	381
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	387

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร

กรมศุลกากร (The Customs Department) เป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดกระทรวงการคลัง ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2417 ในสมัยรัชกาลที่ 5 โดยมีชื่อว่า “หอรัษฎากรพิพัฒน์” มีหน้าที่เก็บภาษีอากรขาเข้าและขาออกเป็นรายได้ของรัฐ

ประวัติความเป็นมา

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐาน ศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า “จกอบ” ในสมัยสุโขทัยมีการ ค้าขายเป็นปัจจัย ในการสร้างความมั่งคั่งของรัฐ การเก็บภาษีนี้ในช่วง ระยะเวลาหนึ่งกรุงสุโขทัย ได้มี ประกาศยกเว้นแก่ผู้มาค้าขายดัง หลักฐาน ที่ปรากฏในศิลาจารึกว่า “เมืองสุโขทัยนี้ดีในน้ำมีปลาในนามีข้าวพ่อเมือง บ่เอาจกอบในไพร่ลู่ทางเพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขายใครจักใคร่ค้าช้างค้าใครจักใคร่ค้าม้าค้า” ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออกเฉพาะเรียกว่า พระคลังสินค้า มีสถานที่สำหรับการภาษี เรียกว่า ขนอน เก็บภาษีจากระวางบรรทุกสินค้าและจาก สินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่าง ประเทศไม่ปรากฏหลักฐานในทางประวัติศาสตร์

เมื่อเข้าสู่ยุครัตนโกสินทร์ ในรัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมูลผูกขาดการเรียกเก็บภาษีอากร เรียกว่า “ระบบเจ้าภาษีนายอากร” ส่วนสถานที่เก็บภาษีเรียกว่า “โรงภาษี” ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 4 การติดต่อ ค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้น มีการทำสนธิสัญญาเบาริ่งที่เกี่ยวกับ ศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมปากเรือเปลี่ยนมาเป็นเก็บ ภาษี สินค้าขาเข้า ที่เรียกว่า “ภาษีร้อยชักสาม” ส่วนสินค้าขาออกให้เก็บตามที่ระบุในท้ายสัญญา เป็นชนิดไป มีการตั้งโรงภาษี เรียกว่า ศุลกสถาน (Customs House) ขึ้นเป็นที่ทำการศุลกากร

ยุคใหม่ของศุลกากรไทยเริ่มในปี พ.ศ. 2417 เมื่อรัชกาลที่ 5 ทรง จัดตั้ง หอรัษฎากรพิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลางใน การรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากร ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐ อยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ คือการก่อตั้งกรมศุลกากร งานศุลกากรได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วความเปลี่ยน แปลงของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก ได้มีการ สร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสม ขึ้นแทนที่ทำการศุลกากร ที่เรียกว่าศุลกสถาน เดิมในปี 2497 นั่นคือ สถานที่ตั้งกรมศุลกากร คลองเตย ในปัจจุบันในช่วงเวลาที่ผ่านมาอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งเดิม กรมศุลกากรมีภารกิจหลักคือจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อนำไปพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศและดูแลป้องกัน

แนวข้อสอบ
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร

1. ข้อใดหมายถึงกรมศุลกากร

1. The Customs Department
2. The Revenue Department
3. The Excise Department
4. Fiscal Policy Office

2. กรมศุลกากรสังกัดหน่วยงานใด

1. สำนักนายกรัฐมนตรี
2. กระทรวงพาณิชย์
3. กระทรวงการคลัง
4. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

3. กรมศุลกากรก่อตั้งขึ้นเมื่อใด

1. วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2417
2. วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2447
3. วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2517
4. วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

4. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากร

1. องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจพอเพียงและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ

2. องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ

3. องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจพอเพียงและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่ได้รับการยกย่อง

4. องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่ได้รับการยกย่อง

5. ข้อใดคือพันธกิจของกรมศุลกากร

1. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
2. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
3. เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
4. ถูกทุกข้อ

แนวข้อสอบ APTITUDE TEST

ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์

1. ค่าเฉลี่ย 11, 13, 18 และ 3X มีค่าเท่ากับ 15 แล้ว X มีค่าเท่ากับเท่าใด

1. 2 2. 4 3. 6 4. 8

2. พ่อมีเงิน 1,800 บาท แบ่งลูก 4 คน คนที่ 1 ได้ 2 ส่วน คนที่ 2 ได้ 3 ส่วน คนที่ 3และคนที่ 4 ได้ 5 ส่วนเท่ากัน อยากทราบว่าลูกแต่ละคนได้คนละเท่าใด

1. คนที่ 1 ได้ 480 บาท, คนที่ 2 ได้ 320 บาท, คนที่ 3 ได้ 500 บาท, คนที่ 4 ได้ 500 บาท
2. คนที่ 1 ได้ 320 บาท, คนที่ 2 ได้ 480 บาท, คนที่ 3 ได้ 500 บาท, คนที่ 4 ได้ 500 บาท
3. คนที่ 1 ได้ 540 บาท, คนที่ 2 ได้ 360 บาท, คนที่ 3 ได้ 450 บาท, คนที่ 4 ได้ 450 บาท
4. คนที่ 1 ได้ 360 บาท, คนที่ 2 ได้ 540 บาท, คนที่ 3 ได้ 450 บาท, คนที่ 4 ได้ 450 บาท

3. นาย A ขับรถระยะทาง 300 กิโลเมตร ช่วง 100 กิโลเมตรแรกขับด้วยความเร็ว 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง ช่วง 100 กิโลเมตรต่อมาขับด้วยความเร็ว 100 กิโลเมตร/ชั่วโมง และช่วง 100 กิโลเมตรสุดท้ายขับด้วยความเร็ว 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง จงหาว่านาย A ขับรถด้วยอัตราเร็วเท่าไหร่

1. 40 2. 50 3. 60 4. 70

4. สินค้าชิ้นนี้ ปีนี้ราคา 250,000 บาท ซึ่งลดลงจากราคาเมื่อปีที่แล้วร้อย 45 สินค้าชิ้นนี้เมื่อปีที่แล้วราคาเท่าไหร่

1. 362,000 2. 384,615 3. 454,545 4. 555,555

5. นาย A ขายผ้าให้นาย B ได้กำไร 25% นาย B ขายให้นาย C ขาดทุน 40% นาย C ขายให้นาย D ขาดทุน 30% นาย D ซื้อมาในราคา 210 บาท อยากทราบว่านาย A ซื้อผ้ามาในราคาเท่าไหร่

1. 300 2. 350 3. 400 4. 450

6. ถ้า X = 3, Y = 2 และ Z = -5 แล้ว 3(Z + XY) มีค่าเท่ากับเท่าไร

1. 3 2. -3 3. 33 4. -33

เฉลยแนวข้อสอบ APTITUDE TEST

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	27	1	53	2	79	4	105	2
2	4	28	4	54	1	80	2	106	4
3	3	29	1	55	1	81	4	107	1
4	3	30	2	56	4	82	2	108	4
5	3	31	3	57	2	83	3	109	3
6	1	32	4	58	3	84	3	110	1
7	4	33	1	59	4	85	2	111	2
8	3	34	1	60	3	86	4	112	3
9	3	35	1	61	4	87	4	113	1
10	3	36	2	62	2	88	1	114	1
11	3	37	4	63	1	89	2	115	4
12	4	38	3	64	1	90	3	116	1
13	1	39	4	65	1	91	2	117	2
14	2	40	2	66	2	92	2	118	1
15	1	41	1	67	3	93	2	119	3
16	3	42	3	68	2	94	2	120	4
17	4	43	4	69	2	95	2	121	2
18	2	44	2	70	2	96	4	122	3
19	2	45	1	71	1	97	1	123	4
20	4	46	3	72	3	98	4	124	2
21	2	47	4	73	4	99	3	125	4
22	3	48	3	74	3	100	1	126	3
23	1	49	1	75	1	101	2	127	4
24	4	50	3	76	2	102	2	128	1
25	4	51	1	77	4	103	2	129	1
26	3	52	4	78	2	104	2	130	4

63. เฉลยข้อ **1. ต้นไม้ : โพรง**

เหตุผล ลักษณะคล้ายกัน

64. เฉลยข้อ **1. ไหม : ใบหม่อน**

เหตุผล นกกินหนอน : ไหมกินใบหม่อน

65. เฉลยข้อ **1. ผ้าห่ม : อบอุ่น**

เหตุผล มีลักษณะ

66. เฉลยข้อ **2. วัชพืช : ประโยชน์**

เหตุผล ขยะ ไม่สะอาด : วัชพืช ไม่มีประโยชน์

67. เฉลยข้อ **3. กรีฑา : วิ่ง**

เหตุผล ส่วนใหญ่ : ส่วนย่อย

68. เฉลยข้อ **2. บึง : ทวีป**

เหตุผล ลักษณะคล้ายกัน

69. เฉลยข้อ **2. ปอด : อากาศ**

เหตุผล ระบบการทำงานเหมือนกัน

70. เฉลยข้อ **2. ตะขอ : สร้อย**

เหตุผล ใช้ยึดติด

71. เฉลยข้อ **1. อ่านทอดเสียงแล้วปล่อยให้หางเสียงผวนขึ้นจมูก**

เหตุผล การอ่านพยางค์สุดท้ายของวรรคด้วยการทอดเสียงแล้วปล่อยให้หางเสียงผวนขึ้นจมูกเป็นเสียง ฮื้อ ฮือ เบาๆ คล้ายเสียงคราง ไหน-ฮื้อ หรือไหน-ฮือ ซึ่งจะทำให้บทร้อยกรองมีความไพเราะ

72. เฉลยข้อ **3. กระนี้หรือ/ชื่อเสียง/เกียรติยศ จะมิหมด/ล่วงหน้า/ทันตาเห็น**

เหตุผล กลอนสุภาพที่มีจำนวนวรรคละ 8 คำ จะแบ่งจังหวะการอ่านเป็น 3-2-3 ซึ่งก็คือ กระนี้หรือ/ชื่อเสียง/เกียรติยศจะมิหมด/ล่วงหน้า/ทันตาเห็น

73. เฉลยข้อ **4. ยูงทอง/ร้องกะโต้งโห่งดัง เพียงฆ้อง/กลองระฆัง// แตรสังข์/กังสดาล/ขานเสียง//**

เหตุผล แบ่งจังหวะการอ่านวรรคที่มี 6 คำ ปกติแบ่งเป็น 2/2/2 แต่วรรคแรกอ่าน 2/4 พิจารณาเนื้อความเป็นหลัก เพราะคำที่กวีใช้เป็นคำที่ควรอ่านให้เสียงต่อเนื่องกัน

74. เฉลยข้อ **3. แสงสกาววิโรจน์นภาประจักษ์ แฉล้มเฉลาและโสภิตนัก ณ ฉันใด**

เหตุผล เป็นตอนที่นางมันทนารำพึงรำพันกับดวงดาวที่ส่องแสงสกาวบนท้องฟ้า ไม่มีน้ำเสียงเกรี้ยวกราด ซึ่งต่างจากข้ออื่นที่ใช้คำตายในคำประพันธ์ที่จะให้เสียงสั้น ติดขัด ทำให้เสียงรู้สึกถึงอารมณ์โกรธ เกรี้ยวกราด

พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔/ตอนที่ ๔๖ ก/หน้า ๑/๑๐ กันยายน ๒๕๔๐

แนวข้อสอบ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

1. วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2540
2. วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2540
3. วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2540
4. วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2540

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้ไว้ ณ เมื่อใด

1. วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2540
2. วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2540
3. วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2540
4. วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2540

3. ตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร

1. รัฐสภา
2. วุฒิสภา
3. สภาผู้แทนราษฎร
4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

4. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. วันพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. “สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ” หมายถึงข้อใด

1. ข้อมูลข่าวสาร
2. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
4. ไม่มีข้อใดถูก

6. ข้อใดเป็น “ข้อมูลข่าวสาร”

1. หนังสือ
2. แผนที่
3. ภาพวาด
4. ถูกทุกข้อ

เฉลยแนวข้อสอบ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	8	4	15	4	22	4	29	4
2	1	9	3	16	4	23	3	30	2
3	1	10	4	17	3	24	4	31	1
4	3	11	1	18	4	25	2	32	2
5	1	12	1	19	3	26	2	33	4
6	4	13	1	20	2	27	4	34	2
7	3	14	3	21	2	28	2	35	4

1. **เฉลยข้อ** **3. วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2540**
   เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 114/ตอนที่ 46 ก/หน้า 1/10 กันยายน 2540
2. **เฉลยข้อ** **1. วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2540**
   เหตุผล ให้ไว้ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2540
3. **เฉลยข้อ** **1. รัฐสภา**
   เหตุผล ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
4. **เฉลยข้อ** **3. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**
   เหตุผล พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. **เฉลยข้อ** **1. ข้อมูลข่าวสาร**
   เหตุผล “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
6. **เฉลยข้อ** **4. ถูกทุกข้อ**
   เหตุผล ดูคำอธิบายข้อ 5. ประกอบ

พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้าง

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๒๔ ก/หน้า ๑๓/๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้ไว้ ณ เมื่อใด

1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

3. ตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร

1. รัฐสภา
2. วุฒิสภา
3. สภาผู้แทนราษฎร
4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. วันพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” หมายถึงข้อใด

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. พัสดุ
3. สินค้า
4. งานบริการ

6. “สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” หมายถึงข้อใด

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. พัสดุ
3. สินค้า
4. งานบริการ

เฉลยแนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	4	21	4	41	4	61	3	81	4
2	4	22	1	42	4	62	3	82	2
3	4	23	4	43	2	63	2	83	3
4	4	24	1	44	3	64	1	84	1
5	1	25	4	45	4	65	2	85	4
6	2	26	3	46	1	66	3	86	4
7	3	27	2	47	4	67	2	87	4
8	4	28	4	48	3	68	2	88	4
9	4	29	4	49	3	69	4	89	1
10	2	30	2	50	1	70	4	90	1
11	4	31	4	51	4	71	2	91	4
12	1	32	1	52	3	72	1	92	2
13	4	33	4	53	1	73	2		
14	3	34	2	54	1	74	3		
15	4	35	3	55	4	75	2		
16	4	36	4	56	2	76	4		
17	1	37	4	57	2	77	4		
18	2	38	3	58	1	78	1		
19	2	39	3	59	2	79	2		
20	3	40	1	60	2	80	3		

1. **เฉลยข้อ** **4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560**
   เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134/ตอนที่ 24 ก/หน้า 13/24 กุมภาพันธ์ 2560
2. **เฉลยข้อ** **4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560**
   เหตุผล ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
3. **เฉลยข้อ** **4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ**
   เหตุผล ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒[1] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

[1] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง/หน้า ๑/๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

แนวข้อสอบ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

1. วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560
2. วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560
3. วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2560
4. วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2560

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. เมื่อพ้น 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. เมื่อพ้น 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
3. ปลัดกระทรวงการคลัง
4. ปลัดกระทรวงพาณิชย์

4. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในกรณีของราชการส่วนภูมิภาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมายถึงข้อใด

1. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. ผู้ว่าราชการจังหวัด
3. อธิบดี
4. ปลัดกระทรวง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖[๑]

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่กรณีที่กล่าวในข้อ ๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕[๒] ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์”[๓] หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กตรอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนพิเศษ ๙๙ ง/หน้า ๑/๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

[๒] ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

[๓] ข้อ ๖ นิยามคำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

แนวข้อสอบ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526
2. วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2526
3. วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2526
4. วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2526

2. ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ดำเนินการอย่างไร

1. ให้ทำหนังสือขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
2. ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ
3. ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้
4. ให้ทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

3. ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการอย่างไร

1. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
2. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
3. ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
4. ให้ถือปฏิบัติตามดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

4. “งานสารบรรณ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมายความว่า

1. งานรับ - ส่งและเก็บรักษาหนังสือ
2. งานร่าง - เขียนและพิมพ์หนังสือ
3. งานที่เกี่ยวกับงานทะเบียนเอกสาร
4. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร

5. “หนังสือ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมายความว่า

1. หนังสือทางการ
2. หนังสือส่วนราชการ
3. หนังสือราชการ
4. หนังสือตราครุฑ

เฉลยแนวข้อสอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	19	3	37	2	55	2	73	1
2	3	20	2	38	1	56	2	74	2
3	2	21	1	39	2	57	4	75	4
4	4	22	3	40	3	58	3	76	1
5	3	23	1	41	4	59	3	77	1
6	4	24	2	42	2	60	1	78	4
7	4	25	4	43	1	61	2	79	2
8	1	26	2	44	4	62	1	80	2
9	3	27	2	45	3	63	4	81	1
10	4	28	2	46	2	64	4	82	1
11	3	29	1	47	1	65	4	83	1
12	3	30	3	48	2	66	1	84	3
13	4	31	1	49	4	67	2	85	3
14	3	32	2	50	1	68	3	86	1
15	1	33	4	51	3	69	1	87	4
16	2	34	2	52	4	70	4	88	2
17	2	35	2	53	3	71	1	89	2
18	3	36	4	54	4	72	2	90	1

1. **เฉลยข้อ** **1. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526**
   เหตุผล ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2526 เป็นต้นไป
2. **เฉลยข้อ** **3. ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้**
   เหตุผล ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ระเบียบ
ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๖ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมาตรา ๕๘ และมาตรา ๒๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชนซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

“ประโยชน์แห่งรัฐ” หมายความว่า การดำเนินงานของรัฐที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของเอกชนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงาน และสิ่งแวดล้อม

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘/ตอนพิเศษ ๑๘ ง/หน้า ๒๘/๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

แนวข้อสอบ
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

1. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544
2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544
3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544
4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

1. นายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

4. “ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตราใด

1. มาตรา 13 หรือมาตรา 14
2. มาตรา 14 หรือมาตรา 15
3. มาตรา 15 หรือมาตรา 16
4. มาตรา 16 หรือมาตรา 17

5. “การดำเนินงานของรัฐที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของเอกชนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงาน และสิ่งแวดล้อม” หมายถึงข้อใด

1. ข้อมูลข่าวสาร
2. ข้อมูลข่าวสารของรัฐ
3. ข้อมูลข่าวสารลับ
4. ประโยชน์แห่งรัฐ

6. “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 หมายความว่า

1. หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
2. ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับราชการส่วนภูมิภาค

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ปลัดกระทรวง" ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวงผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

"หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง" หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวงแล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการขึ้นตรงหรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙/ตอนพิเศษ ๒๒ ง/หน้า ๑/๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

แนวข้อสอบ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด

1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2555
2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555
3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2555
4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

1. นายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
4. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

4. ใครมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

1. นายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
4. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

5. “เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร” หมายถึงข้อใด

1. เข้ารับการตรวจเลือก
2. เข้ารับการเตรียมพล
3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
4. ไม่มีข้อใดถูก

6. “เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร” หมายถึงข้อใด

1. เข้ารับการตรวจเลือก
2. เข้ารับการเตรียมพล
3. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
4. ไม่มีข้อใดถูก

เฉลยแนวข้อสอบ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	2	8	3	15	4	22	4	29	2
2	1	9	1	16	3	23	1	30	2
3	3	10	2	17	4	24	3	31	2
4	3	11	1	18	1	25	4	32	4
5	1	12	3	19	3	26	1	33	4
6	2	13	2	20	1	27	2	34	1
7	4	14	4	21	2	28	3	35	4

1. **เฉลยข้อ** **2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555**
   เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129/ตอนพิเศษ 22 ง/หน้า 1/24 มกราคม 2555
2. **เฉลยข้อ** **1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**
   เหตุผล ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. **เฉลยข้อ** **3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
   เหตุผล ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
4. **เฉลยข้อ** **3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
   เหตุผล ดูคำอธิบายข้อ 3. ประกอบ
5. **เฉลยข้อ** **1. เข้ารับการตรวจเลือก**
   เหตุผล “เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
6. **เฉลยข้อ** **2. เข้ารับการเตรียมพล**
   เหตุผล “เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
7. **เฉลยข้อ** **4. ถูกทุกข้อ**
   เหตุผล ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน

แนวข้อสอบ

การเขียนหนังสือราชการ

1. ข้อใดคือหนังสือเวียน

1. หนังสือที่มีผู้รับจำนวนมาก
2. มีใจความอย่างเดียวกัน
3. มีพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง
4. ถูกทุกข้อ

2. หนังสือภาษาต่างประเทศใช้กระดาษชนิดใด

1. กระดาษตราครุฑ
2. กระดาษบันทึกข้อความ
3. กระดาษพิมพ์เขียว
4. ถูกทุกข้อ

3. หนังสือที่รับเข้ามาจากภายนอกคือ

1. หนังสือส่ง
2. หนังสือรับ
3. หนังสือภายนอก
4. หนังสือที่รับเข้ามา

4. เมื่อรับหนังสือภายนอกเข้ามาแล้วขั้นตอนแรกต้องทำอะไร

1. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน
2. ประทับตรารับหนังสือ
3. ลงทะเบียนหนังสือรับ
4. จัดแยกหนังสือแล้วส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

5. เมื่อรับหนังสือภายนอกเข้ามาแล้วให้ประทับตรารับหนังสือที่มุมด้านใด

1. มุมบนด้านขวา
2. มุมบนด้ายซ้าย
3. มุมล่างด้านขวา
4. มุมล่างด้านซ้าย

6. หนังสือที่ส่งออกไปภายนอกคือข้อใด

1. หนังสือส่ง
2. หนังสือรับ
3. หนังสือภายนอก
4. หนังสือที่รับเข้ามา

7. การเก็บหนังสือแบ่งได้กี่ประเภท

1. 1 ประเภท
2. 2 ประเภท
3. 3 ประเภท
4. 4 ประเภท

แนวข้อสอบ

ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

Instruction: Select the most appropriate choice for each item. (Q1 – Q5)

Job interview

Interviewer : Good morning, Mr. Mark Smith. I'm Ben. How are you doing?

Interviewee : Good morning, sir. I'm doing fine. Thank you.

Interviewer : (1) _____ Interviewee : It was quite light this morning.

Interviewer : That's great. So, let's start the interview. Are you ready?

Interviewee : Definitely!

Interviewer : Mark, (2) _____

Interviewee : Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience.

Interviewer : That sounds good. (3) _____ What kinds of products have you sold?

Interviewee : (4) _____ .

Interviewer : Great! (5) _____

Interviewee : I am a hard-working person and a fast learner. I am passionate and I get along well with people.

Interviewer : Thanks for coming today. We will inform you the result soon.

Interviewee : Thank you so much. Nice meeting you.

1. (please use conversation above)

1. What was your weight?
2. How was your lunch?
3. How was the traffic coming over here?
4. How was your interview?

2. (please use conversation above)

1. could you introduce yourself briefly?
2. why did you apply for this job?
3. why did you study Business?
4. what do you do?

เฉลยแนวข้อสอบ

ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	6	3	11	1	16	2	21	3
2	1	7	3	12	3	17	1	22	4
3	2	8	4	13	2	18	4	23	1
4	3	9	3	14	2	19	1	24	3
5	2	10	2	15	3	20	4	25	1

1. เฉลยข้อ **3. How was the traffic coming over here?**

เหตุผล (please use conversation above)

1. What was your weight? = คุณมีน้ำหนักเท่าไหร่
2. How was your lunch? = อาหารมื้อเที่ยงของคุณเป็นไงบ้าง
3. How was the traffic coming over here? = การจราจรมาที่นี่เป็นไงบ้าง
4. How was your interview? = การสัมภาษณ์เป็นไงบ้าง

สังเกตประโยคก่อน ๆ หน้า Good morning .... แสดงว่าการสัมภาษณ์เกิดขึ้นในตอนเช้า ฉะนั้น How was your lunch? = อาหารมื้อเที่ยงของคุณเป็นไงบ้าง จึงผิด ; How was your interview? = การสัมภาษณ์เป็นไงบ้าง ผิดเพราะ การสัมภาษณ์เพิ่งเริ่ม ; สังเกตคำตอบในประโยคถัดมา It was quite light this morning. = ค่อนข้างบางเบาเช้านี้

2. เฉลยข้อ **1. could you introduce yourself briefly?**

เหตุผล (please use conversation above)

1. could you introduce yourself briefly? = ช่วยแนะนำตัวอย่างย่อ ๆ
2. why did you apply for this job? = ทำไมถึงสมัครงานนี้
3. why did you study Business? = ทำไมคุณถึงเรียนธุรกิจ
4. what do you do? = คุณทำงานอะไร

สังเกตคำตอบในประโยคถัดมา Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience. บอกทั้งชื่อ การศึกษา และประสบการณ์