

คู่มือเตรียมสอบ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



แนวข้อสอบ
550 ข้อ

460 บาท

สารบัญ

	หน้า
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	1
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	43
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	59
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	74
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	74
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	102
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	115
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	126
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	126
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	129
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	131
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	133
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	133
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	159
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	166
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	172
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	172
แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	184
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	196
ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	197
แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	197
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	210
ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ	211
แนวข้อสอบ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ	211
เฉลยแนวข้อสอบ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ	217



พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติ
บัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔

มิให้นำคำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ ๓๘/๒๕๑๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๙ มาใช้
บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับ
ราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม
ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๒ ก/หน้า ๑/๒๕ มกราคม ๒๕๕๑

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ไว้ ณ วันที่
 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
 2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2551
 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
 4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
 2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2551
 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
 4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551
3. ตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. สภาผู้แทนราษฎร
 2. วุฒิสภา
 3. รัฐสภา
 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
 2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2551
 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
 4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551
6. ข้อใดกล่าวผิด
 1. “ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน
 2. “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น
 3. “กระทรวง” หมายความว่ารวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวง

เฉลยแนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	19	4	37	4	55	1	73	4
2	3	20	3	38	4	56	1	74	4
3	4	21	3	39	2	57	3	75	1
4	1	22	1	40	3	58	2	76	3
5	4	23	4	41	4	59	4	77	4
6	4	24	3	42	4	60	2	78	2
7	1	25	4	43	2	61	1	79	4
8	1	26	3	44	2	62	4	80	1
9	2	27	4	45	1	63	1	81	4
10	2	28	3	46	1	64	4	82	4
11	2	29	1	47	3	65	1	83	4
12	2	30	2	48	4	66	3	84	2
13	3	31	3	49	1	67	1	85	4
14	2	32	1	50	3	68	4	86	4
15	4	33	2	51	1	69	3	87	2
16	3	34	4	52	2	70	4	88	3
17	1	35	2	53	3	71	3	89	2
18	1	36	3	54	3	72	1	90	3

1. เฉลยข้อ 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
เหตุผล ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
2. เฉลยข้อ 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๒ ก/หน้า ๑/๒๕ มกราคม ๒๕๕๑
3. เฉลยข้อ 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เหตุผล ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๒๖^๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ เสียใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่กรณีที่กล่าวในข้อ ๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์”^๓ หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนพิเศษ ๔๔ ง/หน้า ๑/๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

^๒ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

^๓ ข้อ ๖ นิยามคำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

แนวข้อสอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526
 2. วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2526
 3. วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2526
 4. วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2526

2. ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ดำเนินการอย่างไร
 1. ให้ทำหนังสือขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 2. ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ
 3. ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้
 4. ให้ทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

3. ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการอย่างไร
 1. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 2. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
 3. ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 4. ให้ถือปฏิบัติตามดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

4. “งานสารบรรณ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมายความว่า
 1. งานรับ - ส่งและเก็บรักษาหนังสือ
 2. งานร่าง - เขียนและพิมพ์หนังสือ
 3. งานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนเอกสาร
 4. งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร

5. “หนังสือ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมายความว่า
 1. หนังสือทางการ
 2. หนังสือส่วนราชการ
 3. หนังสือราชการ
 4. หนังสือตราครุฑ

เฉลยแนวข้อสอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	19	3	37	2	55	2	73	1
2	3	20	2	38	1	56	2	74	2
3	2	21	1	39	2	57	4	75	4
4	4	22	3	40	3	58	3	76	1
5	3	23	1	41	4	59	3	77	1
6	4	24	2	42	2	60	1	78	4
7	4	25	4	43	1	61	2	79	2
8	1	26	2	44	4	62	1	80	2
9	3	27	2	45	3	63	4	81	1
10	4	28	2	46	2	64	4	82	1
11	3	29	1	47	1	65	4	83	1
12	3	30	3	48	2	66	1	84	3
13	4	31	1	49	4	67	2	85	3
14	3	32	2	50	1	68	3	86	1
15	1	33	4	51	3	69	1	87	4
16	2	34	2	52	4	70	4	88	2
17	2	35	2	53	3	71	1	89	2
18	3	36	4	54	4	72	2	90	1

1. เฉลยข้อ 1. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526

เหตุผล ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2526 เป็นต้นไป

2. เฉลยข้อ 3. ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

เหตุผล ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

พระราชบัญญัติ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับใด ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็น การแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานอื่นใด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมี ฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระ ราชกฤษฎีกา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นหน่วยงานของ รัฐตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำให้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงการคลังเป็น หน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดตามวรรคหนึ่ง

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓/ตอนที่ ๖๐ ก/หน้า ๒๕/๑๔ พุทธศักราช ๒๕๓๙

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

1. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่
 1. วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2539
 2. วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2539
 3. วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2539
 4. วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2539
2. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. “เจ้าหน้าที่” ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 หมายความว่า
 1. ข้าราชการ
 2. พนักงาน
 3. ลูกจ้าง
 4. ถูกทุกข้อ
4. ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงใดเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิด
 1. กระทรวงการคลัง
 2. กระทรวงพาณิชย์
 3. กระทรวงยุติธรรม
 4. กระทรวงพลังงาน
5. หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง สามารถฟ้องเจ้าหน้าที่ได้หรือไม่
 1. ได้
 2. ไม่ได้
 3. แล้วแต่กรณี
 4. ถูกทั้งข้อ 1. และ 2.
6. จากข้อ 5. ถ้าการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดให้ถือว่ากระทรวงใดเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิด
 1. กระทรวงการคลัง
 2. กระทรวงพาณิชย์
 3. กระทรวงยุติธรรม
 4. กระทรวงพลังงาน

พระราชบัญญัติ

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

พ.ศ. ๒๕๓๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับขั้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์หรือโต้แย้งที่กำหนดในกฎหมาย

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (๒) องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
- (๓) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
- (๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (๕) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ
- (๗) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ
- (๘) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

1. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2539
 2. วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2539
 3. วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
 4. วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
2. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันใด
 1. วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2539
 2. วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2539
 3. วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
 4. วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
3. ตราพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. สภาผู้แทนราษฎร
 2. วุฒิสภา
 3. รัฐสภา
 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มิให้ใช้บังคับแก่ข้อใด
 1. รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
 2. องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
 3. การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
 4. ถูกทุกข้อ

เฉลยแนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	9	2	17	4	25	2	33	2
2	1	10	1	18	4	26	1	34	1
3	3	11	1	19	4	27	2	35	2
4	4	12	2	20	4	28	2	36	1
5	4	13	3	21	1	29	2		
6	1	14	3	22	4	30	1		
7	2	15	3	23	3	31	1		
8	2	16	2	24	3	32	2		

1. เฉลยข้อ 3. วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539

เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 113/ตอนที่ 60 ก/หน้า 1/14 พฤศจิกายน 2539
2. เฉลยข้อ 1. วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2539

เหตุผล ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2539
3. เฉลยข้อ 3. รัฐสภา

เหตุผล ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
4. เฉลยข้อ 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

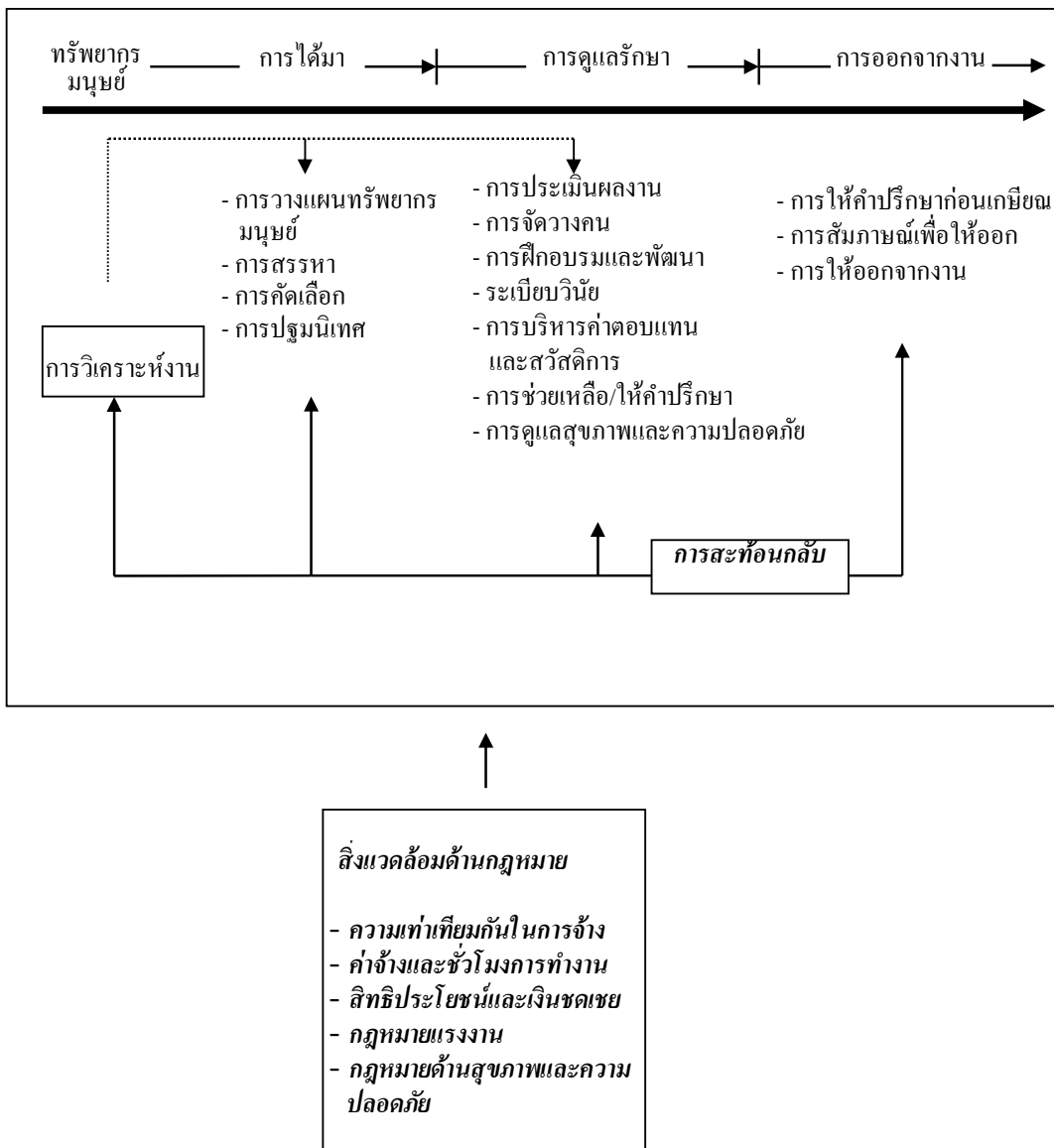
เหตุผล พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. เฉลยข้อ 4. ถูกทุกข้อ

เหตุผล พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

 - (1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
 - (2) องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
 - (3) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง.....

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ระยะสำคัญ ตั้งแต่การได้คนมาทำงานในองค์กร (acquisition) การดูแลรักษาให้คนในองค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (retention) และการดูแลการออกจากงานของคนงาน (separation) โดยในแต่ละขั้นตอนจะมีกิจกรรมย่อยที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์จะได้รับอิทธิพลจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานด้วย ดังภาพ ที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนและกิจกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ที่มา: Rakich, Longest, and Darr, 1994 : 613.

แนวข้อสอบ

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. บทบาทของ HR Manager ในปัจจุบันที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการคือ บทบาทในฐานะที่เป็น Strategic Partner and Change Agent ข้อใดต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับบทบาทดังกล่าว
 1. รู้งานในแผนการผลิต
 2. รู้งานในแผนการตลาด
 3. รู้ปัญหาในแผนบัญชีและการเงิน
 4. รู้งานและปัญหาในทุก Business Unit
2. ข้อใดเป็น External Environments ที่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 1. Regulations
 2. Organization Culture
 3. Organization Strategy
 4. Organization Structure
3. หน้าที่ประการแรกในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คือ
 1. การคัดเลือกพนักงาน
 2. การรับสมัครพนักงาน
 3. การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน
 4. การวางแผนกำลังคน
4. องค์ประกอบของการจัดหาบุคคลเข้าทำงาน
 1. การสรรหา
 2. การคัดเลือก
 3. การบรรจุ
 4. ถูกทุกข้อ
5. องค์การที่สรรหาบุคคลภายนอกมีเหตุผลที่สำคัญ
 1. อิทธิพลของสภาพแรงงาน
 2. สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน
 3. ประหยัดต้นทุนการจ้างงาน
 4. ต้องการความคิดหลากหลาย
6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันเป็นอย่างไร
 1. มุ่งเน้นงานธุรการบุคคลและยึดติดกับกิจกรรมที่ทำ
 2. ยึดกฎระเบียบเป็นที่ตั้ง
 3. จัดโครงสร้างการบริหารโดยยึดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหลัก
 4. ถูกทุกข้อ

แนวข้อสอบ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

1. ข้อใดคือความหมายของ CPU

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. หน่วยประมวลผลกลาง | 2. หน่วยบันทึกข้อมูลด้วยแสง |
| 3. หน่วยจัดเก็บข้อมูล | 4. หน่วยความจำสำรอง |

2. หน่วยความจำแบบใด ไฟดับก็ยังคงข้อมูลภายในอยู่ได้

- | | | | |
|-------------|--------|--------|--------|
| 1. Register | 2. Bus | 3. RAM | 4. Rom |
|-------------|--------|--------|--------|

3. ส่วนประกอบใดของคอมพิวเตอร์มีความหมายว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถจับต้องได้

- | | | | |
|--------------|--------------|----------------|----------------|
| 1. Hard Ware | 2. Soft Ware | 3. People ware | 4. Information |
|--------------|--------------|----------------|----------------|

4. CPU ย่อมาจากข้อความในข้อใด

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Center Program Unit | 2. Center Program Unit |
| 3. Central Processing Unit | 4. Central Programming Unit |

5. ข้อใดคือระบบปฏิบัติการที่แจกฟรี

- | | | | |
|--------------|----------|------------|---------------|
| 1. Windows 7 | 2. Linux | 3. Mac OSX | 4. Windows XP |
|--------------|----------|------------|---------------|

6. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ระบบปฏิบัติการ

1. ควบคุมการทำงานของ Hardware คอมพิวเตอร์
2. เป็นตัวกลางเชื่อมโยงผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์
3. นำโปรแกรมประเภทอื่นมาประมวลผลคอมพิวเตอร์
4. ข้อ 3. และ 4. ถูก

7. ชื่อระบบปฏิบัติการใดที่มีความหมายในภาษาอังกฤษ หมายถึงมูมองหรือทิวทัศน์

- | | | | |
|-------------------|---------------|-------------|---------|
| 1. Windows Vistra | 2. Windows Me | 3. Mac OS X | 4. Unix |
|-------------------|---------------|-------------|---------|

แนวข้อสอบ

ความรู้² และทักษะด้านภาษาอังกฤษ

Instruction: Select the most appropriate choice for each item. (Q1 – Q5)

Job interview

Interviewer : Good morning, Mr. Mark Smith. I'm Ben. How are you doing?

Interviewee : Good morning, sir. I'm doing fine. Thank you.

Interviewer : (1) _____ Interviewee : It was quite light this morning.

Interviewer : That's great. So, let's start the interview. Are you ready?

Interviewee : Definitely!

Interviewer : Mark, (2) _____

Interviewee : Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience.

Interviewer : That sounds good. (3) _____ What kinds of products have you sold?

Interviewee : (4) _____ .

Interviewer : Great! (5) _____

Interviewee : I am a hard-working person and a fast learner. I am passionate and I get along well with people.

Interviewer : Thanks for coming today. We will inform you the result soon.

Interviewee : Thank you so much. Nice meeting you.

1. (please use conversation above)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. What was your weight? | 2. How was your lunch? |
| 3. How was the traffic coming over here? | 4. How was your interview? |

2. (please use conversation above)

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. could you introduce yourself briefly? | 2. why did you apply for this job? |
| 3. why did you study Business? | 4. what do you do? |

เฉลยแนวข้อสอบ

ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	3	6	3	11	1	16	2	21	3
2	1	7	3	12	3	17	1	22	4
3	2	8	4	13	2	18	4	23	1
4	3	9	3	14	2	19	1	24	3
5	2	10	2	15	3	20	4	25	1

1. เฉลยข้อ 3. How was the traffic coming over here?

เหตุผล (please use conversation above)

1. What was your weight? = คุณมีน้ำหนักเท่าไร
2. How was your lunch? = อาหารมื้อเที่ยงของคุณเป็นไบบ้าง
3. How was the traffic coming over here? = การจราจรมาที่นี่เป็นไบบ้าง
4. How was your interview? = การสัมภาษณ์เป็นไบบ้าง

สังเกตประโยคก่อน ๆ หน้า Good morning แสดงว่าการสัมภาษณ์เกิดขึ้นในตอนเช้า ฉะนั้น How was your lunch? = อาหารมื้อเที่ยงของคุณเป็นไบบ้าง จึงผิด ; How was your interview? = การสัมภาษณ์เป็นไบบ้าง ผิดเพราะ การสัมภาษณ์เพิ่งเริ่ม ; สังเกตคำตอบในประโยคถัดมา It was quite light this morning. = ค่อนข้างบางเบาเช้านี้

2. เฉลยข้อ 1. could you introduce yourself briefly?

เหตุผล (please use conversation above)

1. could you introduce yourself briefly? = ช่วยแนะนำตัวอย่างย่อ ๆ
2. why did you apply for this job? = ทำไมถึงสมัครงานนี้
3. why did you study Business? = ทำไมคุณถึงเรียนธุรกิจ
4. what do you do? = คุณทำงานอะไร

สังเกตคำตอบในประโยคถัดมา Well, my name is Mark Smith. I graduated from School of Business, Stanford University. I've got 4 years of sales experience. บอกทั้งชื่อ การศึกษา และประสบการณ์