

คู่มือเตรียมสอบ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานอัยการสูงสุด



ประกอบด้วย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานออนไลน์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MICROSOFT WORD โปรแกรม MICROSOFT EXCEL และโปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT

****หมายเหตุ :** พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ เป็นเนื้อหาฉบับเต็ม

: 1) - 4) จำนวน 300 ข้อ

: 5) จำนวน 1,200 ข้อ

แนวข้อสอบ
1,500 ข้อ



สารบัญ

	หน้า
พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553	1
พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553	1
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553	10
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553	16
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	19
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553	19
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553	50
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553	60
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	69
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	69
แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	111
เฉลยแนวข้อสอบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	127
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	142
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	142
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	170
เฉลยแนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	183

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

พระราชบัญญัติ
องค์กรอัยการและพนักงานอัยการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๔๙๘
(๒) พระราชบัญญัติพนักงานอัยการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๐
(๓) พระราชบัญญัติพนักงานอัยการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๒
(๔) พระราชบัญญัติพนักงานอัยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๗
(๕) พระราชบัญญัติพนักงานอัยการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ก.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนที่ ๗๕ ก/หน้า ๓๘/๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553

1. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 2. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 3. วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 4. วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2553
2. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553 ให้ไว้ ณ เมื่อใด
 1. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 2. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 3. วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 4. วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2553
3. ตราพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. รัฐสภา
 2. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 3. วุฒิสภา
 4. สภาผู้แทนราษฎร
4. พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553
 1. นายกรัฐมนตรี
 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
 3. อัยการสูงสุด
 4. ประธานศาลฎีกา
6. องค์กรอัยการประกอบด้วย
 1. ก.อ.
 2. อัยการสูงสุด
 3. พนักงานอัยการอื่นโดยมีสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นหน่วยธุรการ
 4. ถูกทุกข้อ

พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๔

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๕) ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๙ เรื่อง การแก้ไขกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

(๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๙) ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนที่ ๗๕ ก/หน้า ๑/๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 2. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 3. วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 4. วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2553
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553 ให้ไว้ ณ เมื่อใด
 1. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 2. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 3. วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2553
 4. วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2553
3. ตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. รัฐสภา
 2. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 3. วุฒิสภา
 4. สภาผู้แทนราษฎร
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2553 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. “ข้าราชการซึ่งรับราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนในสำนักงานอัยการสูงสุด” หมายถึงข้อใด
 1. ข้าราชการอัยการ
 2. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 3. ข้าราชการตุลาการ
 4. ข้าราชการพลเรือนสามัญฝ่ายอัยการ
6. “ก.อ.” หมายถึงข้อใด
 1. คณะกรรมการอัยการ
 2. คณะกรรมการฝ่ายอัยการ
 3. คณะกรรมการข้าราชการอัยการ
 4. คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายอัยการ

55. เฉลยข้อ 4. ถูกทุกข้อ
- เหตุผล การไล่ออกนั้น ก.อ. จะมีมติให้ลงโทษได้เมื่อข้าราชการอัยการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังต่อไปนี้
- (1) ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - (2) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย.....
56. เฉลยข้อ 4. ถูกทุกข้อ
- เหตุผล ภายใต้บังคับมาตรา 94 การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการธุรการอาจทำได้โดยวิธีสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.อ. กำหนด
57. เฉลยข้อ 1. ก.อ.
- เหตุผล ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงานอัยการสูงสุดจะบรรจุบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญสูงเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.อ. กำหนด
58. เฉลยข้อ 1. ก.อ.
- เหตุผล ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการธุรการตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.อ. กำหนด
59. เฉลยข้อ 1. อัยการสูงสุดหรือผู้ที่อัยการสูงสุดมอบหมาย
- เหตุผล การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการธุรการ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้อัยการสูงสุดหรือผู้ที่อัยการสูงสุดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
60. เฉลยข้อ 2. สำนักงานอัยการสูงสุด
- เหตุผล การโอนข้าราชการธุรการไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตามกฎหมายอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการธุรการ อาจกระทำได้อำนาจโดยผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งทำความตกลงกับเจ้าสังกัด และปฏิบัติตามระเบียบที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด
61. เฉลยข้อ 2. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ
- เหตุผล นอกจากที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการธุรการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพล

พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔

มิให้นำคำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ ๓๘/๒๕๑๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๙ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทรัน

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๒ ก/หน้า ๑/๒๕ มกราคม ๒๕๕๑

แนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ไว้ ณ วันที่
 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
 2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2551
 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
 4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
 2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2551
 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
 4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551
3. ตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 1. สภาผู้แทนราษฎร
 2. วุฒิสภา
 3. รัฐสภา
 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 2. วันพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 3. วันพ้นกำหนด 120 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 4. วันพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
 2. วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2551
 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
 4. วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2551
6. ข้อใดกล่าวผิด
 1. “ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน
 2. “ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น
 3. “กระทรวง” หมายความว่ารวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวง

เฉลยแนวข้อสอบ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	1	19	4	37	4	55	1	73	4
2	3	20	3	38	4	56	1	74	4
3	4	21	3	39	2	57	3	75	1
4	1	22	1	40	3	58	2	76	3
5	4	23	4	41	4	59	4	77	4
6	4	24	3	42	4	60	2	78	2
7	1	25	4	43	2	61	1	79	4
8	1	26	3	44	2	62	4	80	1
9	2	27	4	45	1	63	1	81	4
10	2	28	3	46	1	64	4	82	4
11	2	29	1	47	3	65	1	83	4
12	2	30	2	48	4	66	3	84	2
13	3	31	3	49	1	67	1	85	4
14	2	32	1	50	3	68	4	86	4
15	4	33	2	51	1	69	3	87	2
16	3	34	4	52	2	70	4	88	3
17	1	35	2	53	3	71	3	89	2
18	1	36	3	54	3	72	1	90	3

1. เฉลยข้อ 1. วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
เหตุผล ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551
2. เฉลยข้อ 3. วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551
เหตุผล ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๒ ก/หน้า ๑/๒๕ มกราคม ๒๕๕๑
3. เฉลยข้อ 4. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เหตุผล ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. เฉลยข้อ 1. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
เหตุผล พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

- 43. เฉลยข้อ 2. ประเภทบริหารระดับสูง**
เหตุผล ให้กรรมการ ก.พ.ค. กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ได้รับเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
- 44. เฉลยข้อ 2. 2 ประเภท คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการพลเรือนในพระองค์**
เหตุผล ข้าราชการพลเรือนมี 2 ประเภท คือ
 (1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 (2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- 45. เฉลยข้อ 1. กระทรวงการคลัง**
เหตุผล การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- 46. เฉลยข้อ 1. กระทรวงการคลัง**
เหตุผล ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ตำแหน่งในบางท้องที่ ตำแหน่งในบางสายงาน หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- 47. เฉลยข้อ 3. คณะรัฐมนตรี**
เหตุผล วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 48. เฉลยข้อ 4. การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม**
เหตุผล การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้
 (1) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ
 (2) การบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 (3) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามีได้
 (4) การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ
 (5) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๒๖^๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ เสียใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่กรณีที่กล่าวในข้อ ๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์”^๒ หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนพิเศษ ๙๙ ง/หน้า ๑/๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

^๒ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

^๓ ข้อ ๖ นิยามคำว่า “อิเล็กทรอนิกส์” เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

แนวข้อสอบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 มีผลบังคับใช้เมื่อใด
 1. วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2526
 2. วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2526
 3. วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2526
 4. วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2526

2. ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ดำเนินการอย่างไร
 1. ให้ทำหนังสือขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 2. ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ
 3. ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้
 4. ให้ทำรายงานขอความเห็นชอบเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

3. ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการอย่างไร
 1. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
 2. ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น
 3. ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 4. ให้ถือปฏิบัติตามดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

4. “งานสารบรรณ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมายความว่า
 1. งานรับ - ส่งและเก็บรักษาหนังสือ
 2. งานร่าง - เขียนและพิมพ์หนังสือ
 3. งานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนเอกสาร
 4. งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร

5. “หนังสือ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมายความว่า
 1. หนังสือทางการ
 2. หนังสือส่วนราชการ
 3. หนังสือราชการ
 4. หนังสือตราครุฑ

76. ทุกปีปฏิทินให้ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ 20 ปี นับจากวันที่ได้จัดทำขึ้นที่เก็บไว้ ณ ส่วนราชการใด พร้อมทั้งบัญชีส่งมอบหนังสือครบ 20 ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ภายในวันใด

1. วันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป
2. วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป
3. วันที่ 31 กันยายน ของปีถัดไป
4. วันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดไป

77. หนังสือที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บไว้ที่ส่วนราชการนั้นให้จัดทำบัญชีหนังสือครบ 20 ปีที่ขอเก็บเอง ส่งมอบให้หน่วยงานใด

1. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
2. สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร
3. หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
4. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

78. การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังข้อใด

1. ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่าเป็นเรื่องที่ยืมนั้นจะนำไปใช้ในราชการใด
2. ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บ แล้วลงชื่อรับเรื่องที่ยืมไว้ในบัตรยืมหนังสือและให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืม เรียงลำดับวัน เดือน ปีไว้เพื่อติดตามทวงถาม ส่วนบัตรยืมหนังสือนั้นให้เก็บไว้แทนที่หนังสือที่ถูกยืมไป
3. การยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. ถูกทุกข้อ

79. การให้บุคคลภายนอกยืมหนังสือจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะให้ดูหรือคัดลอกหนังสือทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากใคร

1. หัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน
2. หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน
3. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน
4. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

80. ภายในกี่วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

1. 30 วัน
2. 60 วัน
3. 90 วัน
4. 120 วัน

คู่มือเตรียมสอบ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

สำหรับสอบตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานอัยการสูงสุด



ประกอบด้วย

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานออนไลน์
- 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม MICROSOFT WORD

โปรแกรม MICROSOFT EXCEL
และโปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT



แนวข้อสอบ
1,200 ข้อ

สารบัญ

	หน้า
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 1 (100 ข้อ)	1
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 2 (100 ข้อ)	23
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 3 (100 ข้อ)	44
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 4 (100 ข้อ)	64
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 5 (100 ข้อ)	88
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 7 (100 ข้อ)	106
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 8 (100 ข้อ)	127
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 9 (100 ข้อ)	152
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 10 (100 ข้อ)	182
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 11 (100 ข้อ)	210
ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 12 (100 ข้อ)	229



แนวข้อสอบ

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 1

1. Custom Animation คืออะไร

1. การกำหนดเทคนิคการเปิดแผ่นสไลด์
2. การกำหนดการเคลื่อนไหวของข้อความและภาพ
3. การใส่ภาพการ์ตูนลงใน Slide
4. การเคลื่อนไหวกำหนดเอง

2. หากเปิด Web หรือเปิด Email และอ่านภาษาไทยไม่ได้ ให้ทำอะไร

1. เลือกที่ View จากนั้นให้เลือก Source
2. เลือกที่ View จากนั้นให้เลือก Text Size
3. เลือกที่ View จากนั้นให้เลือก Encoding
4. เลือกที่ View จากนั้นให้เลือก Translate

3. ในตาราง Excel หากขึ้น ##### มีความหมายว่าอย่างไร

1. คอลัมน์กว้างไม่พอ ต้องปรับให้กว้างพอ
2. โปรแกรมไม่รู้จักข้อความในสูตร
3. ระบุค่าในฟังก์ชันไม่ครบถ้วน
4. ตำแหน่งเซลล์ที่อ้างในสูตร เซลล์ที่อ้างถูกลบทิ้ง

4. ข้อใด ไม่ใช่ บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ช่วยให้ผู้มีความเจริญก้าวหน้า มีคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น
2. เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานเป็นแบบระบบอัตโนมัติมากขึ้น
3. ช่วยให้ผู้สามารถเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมากมายและมีประสิทธิภาพ
4. ช่วยให้ผู้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

แนวข้อสอบ

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 7

1. วิธีการใดที่ไม่ใช่วิธีการที่ทำให้ไฟล์เล็กลงในการส่ง Email
 1. ส่งผ่าน Email address ผู้บริการรายอื่น
 2. บีบอัดไฟล์
 3. ลดเนื้อหาในไฟล์เอกสาร
 4. แปลงชนิดรูปจาก BMP เป็นไฟล์ JPG ก่อนส่ง

2. คำสั่งใดใช้ตั้งเงื่อนไข หากคะแนนไม่เกิน 50 คะแนน ให้สอบตก
 1. =IF (B2<=50, “สอบผ่าน”, “สอบตก”)
 2. =IF (B2<50, “สอบตก”, “สอบผ่าน”)
 3. =IF (B2<=50, “สอบตก”, “สอบผ่าน”)
 4. =IF (B2<51, “สอบตก”, “สอบผ่าน”)

3. ข้อที่ผิดเกี่ยวกับไฟล์นามสกุล .doc และ .docx
 1. หากนำไฟล์ .docx ไปเปิดกับโปรแกรม MS word 2003 คุณสมบัติทุกอย่างของไฟล์ยังอยู่ครบถ้วน
 2. โปรแกรม MS Word 2003 ไม่สามารถบันทึกไฟล์นามสกุล .docx ได้
 3. โปรแกรม MS Word 2010 สามารถบันทึกไฟล์นามสกุล .doc และ .docx ได้
 4. ทั้งคู่เป็นนามสกุลของไฟล์เอกสาร

4. ใน MS PowerPoint หากรูปภาพในสไลด์ทำให้ไฟล์มีขนาดใหญ่ และต้องการให้ไฟล์มี ขนาดเล็กลง ให้ใช้ คำสั่งใด
 1. Compress Pictures
 2. Edit Pictures
 3. Change Pictures
 4. Reset

แนวข้อสอบ

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ ๑

1. กรณีที่เราทำงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเครื่องหยุดทำงานเราควรใช้วิธีการ บู๊ท (BOOT) เครื่องแบบใด
 1. COLD BOOT
 2. WARM BOOT
 3. HOT BOOT
 4. FAST BOOT

2. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC : Personal Computer) มีสมรรถนะการทำงานอยู่ในกลุ่มของคอมพิวเตอร์ประเภทใด
 1. Supercomputer
 2. Mainframe Computer
 3. Minicomputer
 4. Microcomputer

3. การเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใดที่ครอบคลุมพื้นที่การรับส่งข้อมูลน้อยที่สุด
 1. WAN
 2. LAN
 3. MAN
 4. PAN

4. การกระทำในข้อใดสามารถป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต
 1. สันติตั้งรหัสผ่านที่สามารถจดจำได้ง่ายและปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ
 2. สมชายใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาความรู้ใหม่ๆ เป็นประจำทุกวัน
 3. สมหญิงนัดพบเพื่อนใหม่ที่รู้จักผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
 4. สุชาติติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันไวรัสจากเว็บบล็อกที่เขาเป็น สมาชิก

แนวข้อสอบ

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชุดที่ 12

1. ข้อใดเป็นนามสกุลของไฟล์ที่ถูกย่อหรือบีบอัด
 1. .psd
 2. .pdf
 3. .zip
 4. .txt

2. สำนักงานแห่งหนึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 10 เครื่อง แต่มีเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง หากต้องการให้คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องสามารถพิมพ์ได้ทั้งหมดต้องใช้ระบบใด
 1. LAN
 2. PAN
 3. WAN
 4. MAN

3. ข้อใดคือ half duplex
 1. วิद्यุกระจายเสียง
 2. วิद्यุตำรวจ
 3. มือถือ
 4. ทีวี

4. ระบบปฏิบัติการใด ที่เป็นของฟรี
 1. Open office
 2. Windows
 3. Ubuntu, Linux
 4. Unix