



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย  
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ด้วยสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยจะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖  
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม  
๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย  
จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง**

**๑.๑ พนักงานในตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่าย ได้แก่**

- |                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงการและนโยบายที่อยู่อาศัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง                                   | ๓๒,๔๕๐.-บาท   |
| - หัวหน้าฝ่ายบริหารธุรกิจที่อยู่อาศัย          | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง                                   | ๓๒,๔๕๐.-บาท   |

**๑.๒ พนักงานในตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย ได้แก่**

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง               | ๑๙,๐๐๐.-บาท   |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์    | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง               | ๑๙,๐๐๐.-บาท   |
| - วิศวกรโยธา               | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง               | ๑๙,๕๘๐.-บาท   |
| - นักพัฒนาธุรกิจ           | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง               | ๑๙,๐๐๐.-บาท   |
| - นายช่างโยธา              | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง               | ๑๕,๖๑๐.-บาท   |
| - นายช่างเทคนิค            | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง               | ๑๕,๖๑๐.-บาท   |

**สิทธิประโยชน์อื่นที่ได้รับ**

- เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๘
- เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๘
- เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรของพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๙

- ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหกเดือน เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำต่อไป

- พนักงานผู้ใดทำงานเป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

## ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามมาตรา ๓๖ ประกอบด้วย

ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำความผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น



(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับ กรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญาหรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือคัดเลือกรับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและหากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย จะถือว่าเป็นผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือหากภายหลังผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน และหรือหลักฐานคุณสมบัติการศึกษา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเป็นเอกสารปลอมให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในการสมัครครั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยจะดำเนินคดีทางอาญาต่อไปด้วย

#### ๖. การรับสมัคร

๖.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ และ สมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๘ อาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว ชั้น ๘ ถนนนาคินวิาส ซอยนาคินวิาส ๘ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ โทร ๐๒ ๕๓๘ ๘๐๖๗ ต่อ ๑๐๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานพร้อมใบสมัครดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ซึ่งถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาระดับสาขาวิชาเอกที่ใช้สมัครและใบรายงานผลหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐและโรงพยาบาลเอกชน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามดังนี้

ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) เอกสารทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนา ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบภายใน วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว ชั้น ๘ ทางเพจ Facebook สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย และเว็บไซต์สำนักพัฒนาสังคม <http://webportal.bangkok.go.th/social> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๕๓๘ ๘๐๖๗ ต่อ ๑๐๔ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

#### ๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือก

บัตรประจำตัวสอบ

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้น ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว ชั้น ๘ ทางเพจ Facebook สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย และเว็บไซต์สำนักพัฒนาสังคม <http://webportal.bangkok.go.th/social> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๕๓๘ ๘๐๖๗ ต่อ ๑๐๔

## ๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกอีก และไม่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจิตรกร พยัมโส)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย



ใบสมัครสอบคัดเลือก



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคล  
เป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

- ๑.๑ พนักงานในตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่าย ได้แก่
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงการและนโยบายที่อยู่อาศัย จำนวน ๑ อัตรา
  - หัวหน้าฝ่ายบริหารธุรกิจที่อยู่อาศัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานในตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย ได้แก่
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
  - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
  - วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
  - นักพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๒ อัตรา
  - นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
  - นายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงการและนโยบายที่อยู่อาศัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงการและนโยบายที่อยู่อาศัย ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหาร การดำเนินงานของฝ่ายที่มีขอบเขตหน้าที่ครอบคลุมการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายด้านที่อยู่อาศัย การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย การพัฒนาระบบข้อมูลและแพลตฟอร์ม ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องใช้ ดุลพินิจในการตัดสินใจ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านที่อยู่อาศัย รวมถึง การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการติดตามและ ประเมินผลนโยบาย ดำเนินการวางแผนและพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย เพื่อข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร เช่น โครงการบ้านข้าราชการ โครงการบ้านคนเมือง และโครงการสำหรับผู้มีรายได้น้อย รวมถึงการสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง โดยครอบคลุมการศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำรายละเอียด โครงการ และการติดตามความก้าวหน้า พัฒนาและบริหารจัดการระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มด้านที่อยู่อาศัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และจัดสรรที่อยู่อาศัย รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและนโยบาย ให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านการออกแบบเบื้องต้นของโครงการ รวมถึงการตรวจสอบความเหมาะสมของ แบบ และประสานงานด้านผังเมืองและสาธารณูปโภค ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการเงิน และเครือข่ายชุมชน ในการพัฒนาและขับเคลื่อนโครงการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่วางแผน มอบหมาย ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร ในฝ่าย ให้คำปรึกษา แนะนำ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดแนวทาง การปฏิบัติงาน วางแผนอัตรากำลังและงบประมาณของฝ่าย มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และ ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาสถาปัตยกรรม สาขาสังหาริมทรัพย์ สาขาการผังเมือง สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการพัฒนาชุมชนเมือง และสาขาวิศวกรรมโยธา และ
๒. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย การวิเคราะห์นโยบาย การบริหารโครงการ หรืองาน ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยต้องผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนา โครงการและนโยบายที่อยู่อาศัย

๗

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
๒. มีความรู้ด้านนโยบายที่อยู่อาศัย การวางแผนเมือง และการพัฒนาชุมชน
๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
๔. มีทักษะในการประสานงาน การเจรจา และการบริหารความร่วมมือกับหลายภาคส่วน
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน

### หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ โดยคณะกรรมการสอบจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ และแผนการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ๗๐ คะแนน

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| (๑.๑) วิสัยทัศน์ในภาพรวม                            | ๑๐ คะแนน |
| (๑.๒) แผนการบริหารงานด้านสำนักงานและการบริหารราชการ | ๓๐ คะแนน |
| (๑.๓) แผนการบริหารงานด้านการเงิน                    | ๑๐ คะแนน |
| (๑.๔) แผนการบริหารด้านบุคคล                         | ๑๐ คะแนน |
| (๑.๕) แผนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ       | ๑๐ คะแนน |

- (๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน

- (๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารธุรกิจที่อยู่อาศัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารธุรกิจที่อยู่อาศัย ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารการดำเนินงานของฝ่ายด้านการพัฒนารูปแบบธุรกิจ การบริหารรายได้ และการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นงานที่มีความหลากหลายและซับซ้อน โดยกำกับ ตรวจสอบผู้ใต้บังคับบัญชา และใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจในประเด็นด้านธุรกิจและการเงินที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนทางการเงิน รับผิดชอบในการกำหนดแนวทางและแผนการพัฒนาธุรกิจ วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการ การบริหารรายได้และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบธุรกิจด้านที่อยู่อาศัยและโครงการเชิงพาณิชย์ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การลงทุน และรูปแบบโครงการที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดทำข้อเสนอและแผนธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงาน ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในด้านการเงิน การจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลตอบแทน การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยง การจัดทำแบบจำลองทางการเงิน และการกำหนดแนวทางการบริหารต้นทุน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการรายได้จากทรัพย์สินและโครงการที่อยู่อาศัย โดยกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบริการ และรูปแบบการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการพัฒนาและใช้ประโยชน์พื้นที่ว่าง เช่น พื้นที่ได้อาคารที่พักอาศัย หรือพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อจัดให้เช่าหรือดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เพื่อหาผู้เช่าพื้นที่ การคัดเลือกและบริหารผู้เช่า การจัดทำและตรวจสอบสัญญาเช่าและสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสม ดำเนินการประสานและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน การเจรจาและจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการร่วมดำเนินโครงการ การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลง

ในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วางแผนอัตราค่าจ้างและงบประมาณของฝ่าย มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจสหสัมพันธ์ สาขาการเงิน สาขาการตลาด และสาขาเศรษฐศาสตร์ และ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ การวิเคราะห์โครงการ การเงิน การบริหารทรัพยากร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจที่อยู่อาศัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยต้องผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารธุรกิจที่อยู่อาศัย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารโครงการเชิงพาณิชย์
๒. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดทำแบบจำลองทางการเงิน และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ
๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ
๔. มีความสามารถในการวางแผน การบริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. มีความสามารถในการเจรจา ประสานงาน และบริหารความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

#### หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประเมินผู้สมัครสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ โดยคณะกรรมการสอบจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ และแผนการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ๗๐ คะแนน
- |                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| (๑.๑) วิสัยทัศน์ในภาพรวม                            | ๑๐ คะแนน |
| (๑.๒) แผนการบริหารงานด้านสำนักงานและการบริหารราชการ | ๓๐ คะแนน |
| (๑.๓) แผนการบริหารงานด้านการเงิน                    | ๑๐ คะแนน |
| (๑.๔) แผนการบริหารด้านบุคคล                         | ๑๐ คะแนน |
| (๑.๕) แผนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ       | ๑๐ คะแนน |
- (๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน
- (๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๐ คะแนน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ที่อยู่อาศัย แผนปฏิบัติราชการ และแผนงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำรายละเอียดโครงการ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้านความต้องการที่อยู่อาศัยของ กลุ่มเป้าหมาย เช่น ช้าราชการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีรายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาส โดยพิจารณาปัจจัยด้านรายได้ ความสามารถในการผ่อนชำระ ทำเลที่ตั้ง และข้อจำกัดในการเข้าถึงที่อยู่อาศัย เพื่อใช้ประกอบการกำหนด นโยบายและแนวทางดำเนินงาน

ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ หรือบันทึกข้อตกลง วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึง วิเคราะห์รูปแบบและหลักเกณฑ์การลงทุนของโครงการ ประสานงานเชิงนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูล รายงาน และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาและการชี้แจงของผู้บริหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการสรุปผลอย่างเป็นระบบ
๒. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล
๓. มีความรู้ด้านสถิติและการวิจัยเบื้องต้น
๔. มีทักษะในการสื่อสาร การเขียนรายงาน และการประสานงาน
๕. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบและแก้ไขปัญหา
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย และนโยบายการพัฒนา ด้านที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานคร



- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
- นโยบายและแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานคร
- หลักการบริหารภาครัฐและการให้บริการประชาชน

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน

- หลักการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
- การวิเคราะห์ปัญหาเชิงนโยบาย
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT)
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนงาน/โครงการ
- การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด (KPI) และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- การจัดทำงบประมาณที่เชื่อมโยงกับแผนงาน
- การนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ
- การติดตามและประเมินผลโครงการ
- การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและรายงานเสนอผู้บริหาร

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย สถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูล

- การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- การใช้สถิติพื้นฐาน
- การอ่านและแปลผลข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ
- การออกแบบแบบสอบถามและการวิจัยเบื้องต้น
- การใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Data-driven Decision Making)

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานของ สพอ.)

- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทรัพย์สินของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะหลักการและสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะสาระสำคัญ)

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (เฉพาะสาระสำคัญ)
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๕ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

- หลักการ Digital Government
- การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
- การใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์นโยบายและการตัดสินใจ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๐๖

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการติดตั้ง ดูแล พัฒนา และบริหารจัดการระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ฐานข้อมูล และการให้บริการด้านเทคโนโลยีแก่ผู้ใช้งาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำและพัฒนาระบบเครือข่ายขนาดเล็กให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน ตลอดจนรวบรวม วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการประมวลผลข้อมูล จัดทำและบริหารจัดการฐานข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และพัฒนา ปรับปรุง ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ระบบลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิ ระบบฐานข้อมูลโครงการ และระบบรายงานข้อมูล ให้สามารถรองรับการใช้งาน และการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมการใช้งานระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ

วางแผนการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ชี้แจงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์หรือช่องทางดิจิทัล รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการเข้าถึงข้อมูลและประสิทธิผลของการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้พื้นฐานด้านระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์เบื้องต้นได้
๒. มีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูลและการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบกระบวนการทำงานของระบบ
๔. มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง



๕. มีความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้นการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้
  - ๑.๒ การบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ (Project Management)
  - ๑.๓ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ
  - ๑.๔ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management)
  - ๑.๕ ระบบการสื่อสารข้อมูล (Data Communication)
  - ๑.๖ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และการนำไปประยุกต์ใช้
    - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
    - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
    - พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๕

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานวิศวกรรมทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานวิศวกรรมทั่วไป ทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อวางแผนโครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่าง ๆ และเพื่อการวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ ประกอบการวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงงานวิศวกรรม และออกแบบวางแผนผังทางด้านวิศวกรรม รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากสภาวิศวกร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในวิชาการวิศวกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๑.๑ การออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา
  - ๑.๒ การบริหาร วางแผนโครงการ การควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา และบูรณะซ่อมแซม
  - ๑.๓ งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
  - ๑.๔ การทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย วัสดุทางวิศวกรรม
  - ๑.๕ การประมาณราคาก่อสร้าง
  - ๑.๖ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้ง และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
  - ๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๘ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๖

ตำแหน่งนักพัฒนาธุรกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจและการวิเคราะห์ทางการเงิน โดยมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ พัฒนาโครงการเชิงพาณิชย์ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ควบคู่กับการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินและการลงทุน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการดำเนินโครงการให้มีความยั่งยืน ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ลงทุน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน วิเคราะห์ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มทางธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการเชิงพาณิชย์ รวมถึงรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน ออกแบบรูปแบบโครงการและโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม จัดทำแผนธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลตอบแทนของโครงการ วิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุนโดยใช้ตัวชี้วัดทางการเงิน เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ อัตราผลตอบแทนภายใน และระยะเวลาคืนทุน รวมถึงประเมินความเสี่ยงและจัดทำความเห็นทางการเงินเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ

จัดทำและพัฒนาแบบจำลองทางการเงิน วางแผนโครงสร้างการลงทุนและการบริหารเงินทุนของโครงการ วิเคราะห์สถานะทางการเงิน เช่น กระแสเงินสด สถานะทางการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เพื่อประเมินความสามารถในการดำเนินโครงการในระยะยาว จัดทำแผนการเงินและสนับสนุนการจัดหาแหล่งเงินทุน ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอก สถาบันการเงิน และผู้ลงทุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำเอกสารโครงการ เช่น ขอบเขตของงาน (TOR) และการเจรจาความร่วมมือทางธุรกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สาขาการเงิน สาขาการตลาด สาขาเศรษฐศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ตลาด การประเมินโอกาสทางธุรกิจ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และการวิเคราะห์การลงทุน
๓. มีความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ แบบจำลองทางการเงิน และวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินเบื้องต้น
๔. มีความเข้าใจตัวชี้วัดทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง
๕. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข การสังเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจ
๖. มีทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ และการเจรจาต่อรอง
๗. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่าย
๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๐๖

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๑.๑. ความรู้ด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และภาครัฐ
  - ๑.๒. การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำแผนธุรกิจ และแบบจำลองทางการเงิน (Business Model & Financial Model)
  - ๑.๓. การวิเคราะห์ตลาดและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
  - ๑.๔. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการประเมินโครงการ
  - ๑.๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การร่วมลงทุนภาครัฐและเอกชน (PPP) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๖. การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) และการนำเสนอแนวทางพัฒนาโครงการ
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๗

ตำแหน่งนายช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและละเอียดถี่ถ้วนรวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยปฏิบัติงานด้านโยธาเกี่ยวกับการออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธาช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจรสำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาช่างโยธา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
เกี่ยวกับหลักการตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาการช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซม

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๐๖



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรวิธีการคัดเลือกตามประกาศ  
เปิดรับสมัครเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ตำแหน่งที่ ๘

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านช่างเทคนิค โดยปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง  
ขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา  
มีหน้าที่ดูแล สนับสนุน และดำเนินงานด้านช่างเทคนิคให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน มีความปลอดภัย  
และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร  
เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน  
และเกิดความปลอดภัย รวมทั้งดำเนินการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน  
เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง

ให้คำแนะนำ และจัดทำข้อมูลด้านงานช่างทั้งเชิงทักษะเฉพาะและทั่วไปแก่บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง  
ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาเครื่องกล สาขาโยธา  
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาก่อสร้าง สาขาช่างเทคนิคโลหะ สาขาเทคโนโลยี  
อิเล็กทรอนิกส์ และสาขาเทคนิคพลังงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
เกี่ยวกับงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการทำงาน งานเครื่องปรับอากาศ งานเครื่องกล (เครื่องจักร,  
เครื่องยนต์) เครื่องมือ อุปกรณ์งานช่าง งานก่อสร้างเบื้องต้น
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ  
ทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ คุณธรรม  
จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ  
ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น