



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านชีวการแพทย์)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งวิศวกรโยธา	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งสถาปนิก	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

> พนักงานราชการ > ปี ๒๕๖๙ > รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ไว้สำหรับพิมพ์ภายหลังได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครจะสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> > พนักงานราชการ > ปี ๒๕๖๙ > หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถ **สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง** เท่านั้น และเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน **ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ จะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัคร โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับระบบรับสมัคร ติดต่อได้ที่ Call Center ของบริษัท Internet Thailand Public Company Limited โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับสมัคร ติดต่อได้ที่ งานสรรหาบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ **ครั้งที่ ๑** และผู้ผ่านการประเมิน **ครั้งที่ ๑** ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมิน **ครั้งที่ ๒** ต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ **ครั้งที่ ๑** ภายในวันที่ **๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijob.com>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ในแต่ละครั้ง ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดย ครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ (การสอบข้อเขียน) และ ครั้งที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ซึ่งการจัดจ้างฯ จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ นำมารวมกัน คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูง และหากคะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันถูกยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
- (๓) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภูเดช สุระโคตร)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งนิติกร

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน
- ๒) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น ในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ทางด้านวินัย หรือทางคดี
- ๓) เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ตรวจสอบและเสนอความเห็นด้านนิติกรรมสัญญา
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กองกฎหมาย จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนิติกร

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ★ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ★ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ★ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ร่าง ได้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
- ๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูนงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ไวยากรณ์ การแปลและการสื่อสาร ★ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๓. ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม)

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
ทางสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูล และการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาพแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบเงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๒) ช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ๓) ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ๔) วางแผน ออกแบบ พัฒนา ดัดแปลง ประดิษฐ์อุปกรณ์เครื่องมือ และคำนวณด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำรวจ บำรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา ในงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความถูกต้องปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชา
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม)

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ และปรับปรุงแก้ไข ระบบบำบัดมลพิษในสถานพยาบาล ★ เทคโนโลยีกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ★ หลักการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ★ หลักการบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม ★ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ★ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๔. ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านชีวการแพทย์)

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
ทางวิศวกรรมชีวการแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คำนวณ ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ มาตรฐานและพัฒนา
สร้างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ปฏิบัติงานในการตรวจสอบ ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
และตรวจมาตรฐานเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขของสถานบริการสุขภาพ ให้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติงานด้านการประเมิน การควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้เป็นไป
ตามคุณภาพมาตรฐาน และระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุข
ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องมีคุณภาพ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดพิษณุโลก)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านชีวการแพทย์)

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ ความรู้เกี่ยวกับสรีรวิทยาและกายวิภาคพื้นฐาน ★ ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในสถานพยาบาล ★ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ★ ความรู้เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทดสอบ สอบเทียบตามข้อกำหนด ISO/IEC17025:2017	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๕. ตำแหน่งวิศวกรโยธา

ประเภท กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร
ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมโครงสร้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามที่กำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง
งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิด
ความปลอดภัย
- ๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ
ที่ถูกต้อง
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา
และโครงสร้างพื้นฐาน
- ๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน
เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ
- ๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไข
สัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : จำนวน ๓ อัตรา

- ๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดพิษณุโลก)
- ๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดนครสวรรค์)
- ๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จำนวน ๑ อัตรา
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดนนทบุรี)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๓,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การกิจนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ วิศวกรรมปฐพีและฐานราก (Geotechnical Engineering and Foundation) ★ ด้านการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management) ★ การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (Reinforced Concrete Design) ★ การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis)	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๖. ตำแหน่งสถาปนิก

ประเภท กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ
- ๒) จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี
- ๔) ควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด
- ๕) จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม และงานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
- ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ จำนวน ๑ อัตรา
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดนครราชสีมา)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ๒๓,๖๐๐ บาท
ปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ๒๔,๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งสถาปนิก

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชบัญญัติสถาปนิก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ กฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙ ★ ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม ★ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรมการบริหารงานก่อสร้าง	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๗. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- ๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย
- ๓) จัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของส่วนราชการ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับ - การจ่ายเงิน ของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
- ๖) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติเพื่อปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดชลบุรี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดอุดรธานี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
(สถานที่ปฏิบัติงานจังหวัดอุบลราชธานี) | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน และยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดทำบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ★ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ★ ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท กลุ่มงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก : กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ : ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๑	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้ ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้ ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) ★ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ★ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
สมรรถนะที่ประเมิน ครั้งที่ ๒	วิธีการประเมิน
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ	สอบสัมภาษณ์