



**ประกาศสำนักงานศาลปกครอง**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ**  
**ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ**

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๗ (๒) และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.ศป. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานคดีปกครอง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการบรรจุ และการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ในการประชุม ครั้งที่ ๘๖-๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้นำมาใช้โดยอนุโลม และคำสั่งสำนักงานศาลปกครอง ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครองปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่าง**

| ตำแหน่งที่รับสมัคร         | อัตราเงินเดือน | จำนวน    |
|----------------------------|----------------|----------|
| พนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ | ๑๘,๑๕๐ บาท     | ๓๒ อัตรา |

ในกรณีมีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานศาลปกครองอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่างที่เพิ่มขึ้นและตามความจำเป็นเหมาะสม

**๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาใช้ความรู้ทางวิชาการที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาขึ้นได้ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานคดีปกครอง และงานวิชาการคดีปกครองตามที่ได้รับมอบหมาย การตัดสินใจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและมีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง ข้อกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนในกระบวนการพิจารณาคดี เขตอำนาจศาล เงื่อนไขการฟ้อง การเขียนคำฟ้อง คำร้อง และคำขอต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง ในเรื่อง/คดีที่ขอคำปรึกษา แนะนำที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

(๒) รวบรวม สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลหรือจัดทำ ความเห็นที่มีขอบเขตงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการสั่งจ่ายสำนวนคดี การพิจารณาเขตอำนาจหน้าที่ ระหว่างศาล และการโอนคดีตามเขตอำนาจศาลปกครอง การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล การสนับสนุนงานที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้น ตลอดจนการพิจารณา บทบัญญัติกฎหมายที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ

(๓) ช่วยเหลือตุลาการในการตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของคำฟ้อง คำร้อง คำขอ คำชี้แจงของคู่กรณี พยานหลักฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง จัดทำสรุปข้อเท็จจริง จัดทำบันทึกสรุปสำนวน เสนอความเห็นเบื้องต้นในสำนวนคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการพิจารณา พิพากษาคดีของตุลาการศาลปกครอง ย่อคำพิพากษา/คำสั่ง บันทึกความเคลื่อนไหวในระบบงานคดีปกครอง ประสานการบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่ง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี เช่น การจัดทำ สารบัญเอกสารในสำนวนคดี จัดแฟ้มสำนวน การจัดเตรียมสำนวนคดีและเอกสารที่ต้องใช้ในการนั่งพิจารณาคดี การประสานงานเกี่ยวกับการใช้ห้องไต่สวน ห้องพิจารณาและเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์

(๔) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบแนวคำวินิจฉัย วิเคราะห์เปรียบเทียบคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อเสนอ ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บริหารศาลในคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลทางคดี การยื่น ยก กลับ แก้ คำพิพากษาศาลปกครอง เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นประกอบการสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กำหนดแผนงาน แนวทาง และดำเนินการบังคับคดีในคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามผลการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำบังคับของศาลปกครอง ตรวจสอบที่พิพากษา เสนอความเห็นในการตอบ ข้อหารือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบังคับคดี และบันทึกความเคลื่อนไหวในระบบงานบังคับคดี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนบังคับคดี เช่น การจัดทำสารบัญเอกสารในสำนวน จัดแฟ้มสำนวน

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง และหลักกฎหมายปกครอง วิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง จัดทำเอกสาร/บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ วิจัยข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับคดีปกครอง หลักกฎหมาย มหาชน กฎหมายปกครอง แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง คำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครอง คำบังคับคดีปกครอง ในเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาหลักกฎหมายมหาชน รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวการแก้ไข ปรับปรุง กฎหมายที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของศาลปกครอง

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย จริยธรรมของบุคลากรศาลปกครองและสำนักงาน ศาลปกครอง การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การฟ้องคดี การแก้ต่างคดีที่เกิดจากการปฏิบัติราชการ การให้คำปรึกษาแนะนำ และการพิจารณาตรวจ/แก้ไข/ปรับปรุงร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานศาลปกครอง ที่มีขอบเขตงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน

## ๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๒) ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานเข้าสู่ศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

## ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ภายในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/ผู้ที่จะ...

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริต ต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองสังกัดสำนักงานศาลปกครองที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณี พระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิตเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้ สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

(๒) เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

### ๓.๓ สมรรถนะที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ความเห็นทางกฎหมาย และแนวคำพิพากษาของศาล
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการสรุปข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ และการจับประเด็น
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๗) มีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์
- (๘) มีจิตสำนึกบริการ
- (๙) มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความถูกต้อง

#### ๔. การรับสมัครสอบ

##### ๔.๑ วันและเวลารับสมัคร

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

##### ๔.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ผู้สมัครสอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นไฟล์สกุล .jpg เพื่ออัปโหลด (Upload) ผ่านระบบรับสมัคร

(๒) จัดทำเอกสารการสมัคร ดังต่อไปนี้ เป็นไฟล์สกุล .pdf แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒ MB

(๒.๑) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และ
- ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

(๒.๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว

(๒.๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๔) ทะเบียนบ้าน

(๒.๕) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๒.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

##### ๔.๓ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ” เลือกหัวข้อ “สมัครสอบ” หรือ <https://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ชาวรับสมัครงาน”

(๒) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายและเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ ตามลำดับ ผ่านระบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครสอบแล้ว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครให้โดยอัตโนมัติ กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายหรือไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครลงในกระดาษขนาด เอ ๔ หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๔ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

| ช่องทางการชำระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)<br>ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๓ (๕)<br>และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เวลาทำการของธนาคาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย<br>ในการชำระเงินให้ผู้สมัครสอบระบุรหัส<br>ของสำนักงานศาลปกครอง<br>(COMPANY CODE) “๙๐๒๐๖”<br>(๓) โบบายแบงก์กิ้ง (Mobile Banking Krungthai)<br>บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application<br>“Krungthai NEXT” หรือ “Paotang”<br>ในการชำระเงินให้ผู้สมัครสอบระบุรหัส<br>ของสำนักงานศาลปกครอง<br>(COMPANY CODE) “๙๐๒๐๖”<br>โดยจะปรากฏหัวข้อ<br>“สำนักงานศาลปกครอง - รับสมัครสอบ<br>(๙๐๒๐๖)” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น | ช่องทางชำระเงิน (๒) และ (๓) เปิดรับชำระเงิน<br>ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงิน<br>ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๓๐ น.<br><br><b>ข้อควรระวัง</b> การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ<br>ผ่านช่องทางการชำระ (๒) และ (๓) หากผู้สมัครสอบ<br>ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบโดยดำเนินการ<br>ไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์<br>และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศ<br>รายชื่อผู้สมัครสอบฯ |

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔.๕ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

(๒) ค่าตรวจร่างกายและทดสอบสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลของรัฐตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดเป็นผู้เรียกเก็บ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

(๓) ค่าพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ทั้งนี้ การตรวจร่างกายและทดสอบสุขภาพจิต และการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตาม (๒) และ (๓) จะดำเนินการเฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการเท่านั้น

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๔.๒-๔.๕ (๑) ครบถ้วนเท่านั้น และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องเรียบร้อยภายในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครฯ กำหนด

๔.๗ ภายหลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบเรียบร้อยแล้วสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” หรือ <https://www.admincourt.go.th>

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๔.๒-๔.๓ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ หรือเอกสารหลักฐานการสมัคร หรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๕.๕ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครไม่สมบูรณ์ ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สารพันปัญหา” และส่งไปยัง E-mail : [Recruit.oac@admincourt.go.th](mailto:Recruit.oac@admincourt.go.th) ภายในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ระบบรับสมัครจะแก้ไขข้อมูลในใบสมัครเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล เพศ วันเกิด และที่อยู่ เท่านั้น กรณีแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ สำนักงานศาลปกครองจะแก้ไขและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลการสมัคร ต่อไป

๕.๖ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ

๕.๗ ในกรณีที่ความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

**๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
- (๒) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- (๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๔) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (๕) ความรู้ความสามารถในการเขียนและแปลภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

**๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรม และทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม การทำงานเป็นทีม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <https://www.admincourt.go.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครสอบมาแสดงตนเพื่อสอบเท่านั้น

## ๘. เอกสารหลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ และใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ไปยื่นด้วยตนเองหรือจัดส่งให้สำนักงานศาลปกครอง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สำหรับกำหนดวันและที่อยู่ในการส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร สำนักงานศาลปกครอง จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๒ กรณีมีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานศาลปกครองอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่างที่เพิ่มขึ้นและตามความจำเป็นเหมาะสม

๑๑.๓ สำนักงานศาลปกครองไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๑๒. การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้สำนักงานศาลปกครองใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครสอบต้องดำเนินการให้ครบถ้วนในการสมัครสอบ เพื่อใช้ จัดเก็บ รวบรวม ทำลายเอกสารหลักฐานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันจนถึงการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

### ๑๓. การขอทราบผลคะแนน

ผู้ที่สอบไม่ผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเองได้ นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

สำหรับผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเอง เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบแข่งขัน นับแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตรวจสอบผลคะแนนการสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://www.admincourt.go.th> หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบผลคะแนนการสอบ”

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

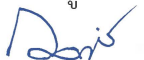


(นางสาวระดาภัทร จงธรรมคุณ)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกลักษณ์ อภิชัยสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ