



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างตามผลสอบนี้ จะต้องรับการจ้าง และรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ <https://www.rlpd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ” เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://rlpd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ เลือกปี ๒๕๖๙” และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) ให้ผู้สมัครสอบเลือกหัวข้อย่อย “สมัครสอบ” พร้อมกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ประเภทไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐-๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังอัปโหลดก่อนเริ่มกรอกข้อมูลการสมัครในขั้นตอนต่อไป กรณีรูปถ่ายไม่ตรงตามกำหนดหรือไม่สมบูรณ์ชัดเจน อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิในการเข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบอ่านและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทั้งหมด

(๓) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้โดยอัตโนมัติ

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง
(๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) * ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๔) และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย	เปิดรับชำระเงินวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ปิดรับชำระเงินวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร
(๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย (มหาชน) และบัตร ATM ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระด้วย Bar Code” “สแกน Bar Code เพื่อชำระ”	- เปิดรับชำระเงิน วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป - ปิดรับชำระเงิน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๐.๐๐ น. ข้อควรระวัง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ (๒) และ (๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยดำเนินการไม่ถูกต้องจะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง
(๓) แอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบกรอกรหัสแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” กดปุ่ม “สแกนเพื่อชำระ” “นำ Bar Code หรือ QR Code เพื่อสแกนจ่าย” “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” โดยพิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย	และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน ได้ทาง <https://rlpd.thaijobjob.com>

๔.๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

เมื่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://rlpd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ เลือกปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และแม้ว่ามีบัตรประจำตัวสอบ แต่หากรูปถ่ายที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ (๒) ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเช่นเดียวกัน

กรณีไม่มีชื่อปรากฏในใบตรวจสอบรายชื่อ ให้ติดต่อกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อนำส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ)

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถ สมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และอนุญาตให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ใช้ข้อมูลของผู้สมัครเพื่อประกอบการสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ ผู้สมัครสอบ ...

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๑ และกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม และทางเว็บไซต์ <https://www.rlpd.go.th> และ <https://rlpd.thaijobjob.com>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยจะทำการประเมินสมรรถนะ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๘. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(๑) บัตรประจำตัวสอบ ตามข้อ ๔.๕ โดยพิมพ์จากเว็บไซต์ <https://rlpd.thaijobjob.com> พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น เพื่อแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้ หากไม่มีบัตรประจำตัวสอบมาแสดงไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน เท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในวันสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หากไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตัวในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน เท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณี ...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัคร จะใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัว ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติ เฉพาะกรณีผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒ (๗) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ www.rlpd.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลด หรือได้จากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการหรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้มีคะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๑ และกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม และทางเว็บไซต์ <https://www.rlpd.go.th> และ <https://rlpd.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่ง
ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
และผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไตรยฤทธิ์ เตมียังค์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

**รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

ตำแหน่ง	พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๓ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค)
ค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

- (๑) ด้านการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
 - ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
 - รับคำขอค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
 - บันทึกข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ประสานงานกับหน่วยราชการอื่นหรือบุคคลใด ๆ เพื่อรวบรวมและแสวงหาข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
 - สรุปรายความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา เพื่อทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
 - จัดทำคำวินิจฉัย และแจ้งผลผู้ยื่นคำขอ และรวบรวมการขอรับเงินหรือการแสดงตนเพื่อส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - ให้คำปรึกษา แนะนำในการยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และรับคำร้องอุทธรณ์
 - จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

(๒) ด้านการพิทักษ์...

(๒) ด้านการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

- รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชน และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาชั้นสอบสวนคดีอาญา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลินิกยุติธรรม และล่ามในกระบวนการยุติธรรม
- ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า และรวบรวม ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อร่างหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ
- บันทึกข้อมูลการขอรับและการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายลงในระบบสารสนเทศ
- ลงพื้นที่กรณีให้ความช่วยเหลือด้านการพิทักษ์สิทธิแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน

(๓) ด้านการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

- ทำหน้าที่ส่งเสริมและดำเนินการระงับข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการระงับข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง
- ประสานงานการจัดการกระบวนการไกล่เกลี่ยการระงับข้อพิพาท
- สร้าง พัฒนา ภาควิชาเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนามาตรฐาน และกำกับกำกับการปฏิบัติงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามระบบการระงับข้อพิพาท โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

- ทำหน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยคำนึงถึงสถานการณ์ภาพรวมของประเทศ และบริบททางสังคมของทุกภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งมิติทางด้านอัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยการส่งเสริมให้เข้าใจบทบาทหน้าที่สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ และสิทธิมนุษยชน เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพ สิทธิมนุษยชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่อยู่บนพื้นฐานหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการกระบวนการเรียนรู้สิทธิมนุษยชน ในสถานศึกษา

(๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

- ทำหน้าที่ส่งเสริม รมรณรงค์ เผยแพร่ความรู้สิทธิและเสรีภาพในกระบวนการยุติธรรม และสิทธิตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หลักการแนวคิดสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิผู้อื่น แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกติการระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง กติการระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ อนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติ หรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการบังคับให้หายสาบสูญ ตลอดจนการรายงานสถานการณ์สิทธิมนุษยชนตามกลไก Universal Periodic Review และการดำเนินการตามหลักการของสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๖) ด้านการยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ พัฒนายุทธศาสตร์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

- พัฒนาระบบ มาตรการ กลไก ส่งเสริมและประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- จัดทำคำขอ และเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ส่งเสริม ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย แผนปฏิบัติการ ราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านยุทธศาสตร์ และแผนงานสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ให้คำปรึกษาในการจัดทำ ขั้บเคลื่อน และรายงานผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านสิทธิมนุษยชน แก่หน่วยงานต่าง ๆ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ด้านการคุ้มครองพยาน

- ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับการคุ้มครองพยาน การขอรับค่าตอบแทนแก่พยานที่มาให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความในคดีอาญา การขอรับค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยาน และประสานกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการขอรับการคุ้มครองหรือขอรับค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการกิจงานคุ้มครองพยาน

(๘) ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชน และลงพื้นที่ในการจัดโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตงานที่กำหนดไว้ได้ และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยถือเป็นการกำหนดลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้
ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา หลักการ/แนวคิด สิทธิมนุษยชน กรณีศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>๒. ความรู้สนธิสัญญาสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรับผิดชอบ และแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย</p>	<p>๘๐</p> <p>๑๒๐</p>	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p> <p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จิตบริการ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป
