



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 - ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ด้านทันตสาธารณสุข)
 - ๑.๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
 - ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 - ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน)
 - ๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - ๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 - ๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 - ๑.๙ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
 - ๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านโยธา)
 - ๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านไฟฟ้า)
- ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- | | |
|---|----------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | จำนวน ๘๒ อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ด้านทันตสาธารณสุข) | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒.๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | จำนวน ๓๖ อัตรา |
| ๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๒.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑๘ อัตรา |
| ๒.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | จำนวน ๓๓ อัตรา |
| ๒.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | จำนวน ๒๑ อัตรา |
| ๒.๙ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน | จำนวน ๑๑ อัตรา |
| ๒.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านโยธา) | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒.๑๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านไฟฟ้า) | จำนวน ๑๒ อัตรา |
- (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามทีระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ด้านทันตสาธารณสุข) นิติกรปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านโยธา) และนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านไฟฟ้า) ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com> รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเลือกหัวข้อ “สมัครสอบ” เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ - นามสกุล ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ไฟล์ขนาด ๔๐ - ๑๐๐ KB เป็นไฟล์ประเภท .jpg หรือ .png เท่านั้น) เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ **กรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้**

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบไว้เป็นหลักฐาน

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบไว้เป็นหลักฐาน

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ การตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.jobthaigov.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๕.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.jobthaigov.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๓ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๕ การสมัครสอบ...

๖.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> และเว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com>

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๙. เอกสารหลักฐานการสมัครสอบที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยเรียงลำดับเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๙.๑ แบบตรวจเอกสารประกอบการสอบแข่งขันฯ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาอนุปริญญา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร **คือวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๙.๔ หนังสือรับรองระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรอนุปริญญาจากสถานศึกษา (กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือ ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า)

๙.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ด้านทันตสาธารณสุข) นิติกรปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. **ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า** โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. **ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)** จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่ม จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านโยธา) และนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านไฟฟ้า) ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. **ระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า** โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. **ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)** จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่ม จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

กรณีผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่ยังไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ณ วันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้พิมพ์ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านของสำนักงาน ก.พ. และหน้าที่มีรายชื่อของตนเองมายื่นแทนก่อนได้ และจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๙.๘ ใบตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. ตามวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบ สามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.ocsc.go.th> โดยค้นหาในหัวข้อ : เข้าสู่อาชีพราชการ หัวข้อย่อย : การรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๙ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม เพื่อประกอบการสมัครสอบแข่งขันฯ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ) ประกอบการขอตรวจสอบคุณวุฒิกับสถานศึกษาตามข้อ ๙.๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๑๐ ใบที่อยู่ผู้สมัครสอบ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ)

เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบระบุเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกหน้า พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๑๓. การย้าย รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การย้าย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการย้ายผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะกรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๒ การรับโอน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ไม่รับโอน**ผู้สอบแข่งขันได้ที่ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การขอแสดงผลคะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทุนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอผลคะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่าน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมฤกษ์ จิงสมาน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
 แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ : ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๘๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๔
๒	โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๑
๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย	๒
๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๕
๕	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย	๑
๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย	๑
๗	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงแสน)	๑
๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย	๑
๙	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย	๑
๑๐	โรงพยาบาลป่าแดด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๒
๑๑	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย	๑
๑๒	โรงพยาบาลเชียงแสน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๒
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางหินฝน ตำบลปางหินฝน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	๑
๑๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่	๑
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาเกียน ตำบลนาเกียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง จังหวัดแพร่	๑
๑๗	โรงพยาบาลปาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ลาป่าแก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๒๐	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๑
๒๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	๑
๒๒	โรงพยาบาลแม่ทา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	๑
๒๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน	๒
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ไทยเจริญ ตำบลป่าแดง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก	๑
๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโป่งนกแก้ว ตำบลตะกุดไร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาลาย ตำบลศาลาลาย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกชน ตำบลบ้านโกชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒๙	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๓๐	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	๑
๓๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบ้านใหม่คลองเคียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	๑
๓๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลช้างใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
๓๓	โรงพยาบาลบ้านหมี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	๑
๓๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	๑
๓๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลยายชา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลคลองใหม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	๑
๓๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองยายเอม ตำบลอ่าวน้อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๓๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๓๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลด่านทับตะโก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี	๑
๔๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลศรีสุราษฎร์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี	๑
๔๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองม่วง ตำบลวังเย็น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี	๑
๔๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวังเย็น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี	๑
๔๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองวัวคำ ตำบลทุ่งหลวง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี	๑
๔๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี	๑
๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองนกกระเรียน ตำบลรางบัว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี	๑
๔๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลแหลมใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบางกระบือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๘	โรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๙	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	๑
๕๐	โรงพยาบาลเกาะกูด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	๑
๕๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสี หมู่ที่ ๑๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๒
๕๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลเทพารักษ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	๑
๕๓	โรงพยาบาลบางเสาธง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๕๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลท้ายบ้านใหม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๕๕	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๕๖	โรงพยาบาลคลองท่อม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	๑
๕๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางเหลียว ตำบลคีรีวง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่	๑
๕๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่	๑
๕๙	โรงพยาบาลวิชะภูเก็ท สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	๓
๖๐	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
๖๑	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง	๑
๖๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเจ้าพะ ตำบลปะเหลียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง	๑
๖๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหม้อ ตำบลนาวง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	๑
๖๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลหาดสำราญ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง	๑
๖๕	โรงพยาบาลย่านตาขาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	๑
๖๖	โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	๑
๖๗	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	๑
๖๘	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพีบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของ ผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุง ระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานี่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานและประเมินผลที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานภายในหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายสุขภาพหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไป ใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษา หรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข หรือสาขาวิชากายภาพบำบัด

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านสาธารณสุข ดังนี้

- การประเมินสุขภาพและการวินิจฉัยอนามัยชุมชน
- การวางแผนแก้ไขปัญหาสาธารณสุขชุมชน และการติดตามประเมินผล
- ระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ประชากรศาสตร์
- เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
- ชีวสถิติ

๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ การประยุกต์ความรู้ทางด้านสาธารณสุข ดังนี้

- สถิติและการวิจัยทางด้านสาธารณสุข
- ระบาดวิทยา การป้องกันและการควบคุมโรค
- บริหารสาธารณสุข
- อนามัยสิ่งแวดล้อม
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข
- การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งต่อ
- การส่งเสริมสุขภาพ
- สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุข

๔) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของระบบสาธารณสุขและสุขภาพ

- ๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๒ : ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ด้านทันตสาธารณสุข)

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้ำคั้น ตำบลซับเปิบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	๑
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบาละ หมู่ที่ ๕ ตำบลกาบัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	๑
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตะบิงตัง หมู่ที่ ๑ ตำบลตลิ่งชัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโล๊ะหะลอ หมู่ที่ ๕ ตำบลตะโล๊ะหะลอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรามัน จังหวัดยะลา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพช่องปาก และการฟื้นฟูสุขภาพช่องปาก รวมทั้ง การจัดการบริการสุขภาพช่องปาก การให้ทันตสุขศึกษา และพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบทันตสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านทันตสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพช่องปาก โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพช่องปาก และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สามารถป้องกันตนเองจากโรคในช่องปาก และภัยสุขภาพช่องปาก

(๕) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทันตสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพช่องปาก สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการทันตกรรมและผลิตภัณฑ์สุขภาพช่องปาก

(๗) จัดบริการบูรณาการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากแบบผสมผสานต่อเนื่องในกลุ่มหญิงมีครรภ์ เด็กแรกเกิด เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ และกลุ่มพิเศษที่มีความจำเพาะและผู้มีภาวะพึ่งพิง ในหน่วยบริการ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพช่องปากรายบุคคล ครอบครัว

(๘) จัดบริการบูรณาการงานบริการทันตกรรมบำบัด ฉุกเฉิน และฟื้นฟูเบื้องต้นในกลุ่มผู้รับบริการที่มีปัญหาด้านทันตกรรมร่วมกับระบบการรักษารักษาอื่น ๆ ตามมาตรฐานกำหนดในหน่วยบริการ

(๙) ดำเนินการเยี่ยมบ้านในกลุ่มเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาในช่องปากและกลุ่มพิเศษผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยบูรณาการและจัดกิจกรรมการดูแลผู้รับบริการสุขภาพช่องปากร่วมกับทีมหมอครอบครัว

(๑๐) ให้บริการให้คำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคในช่องปากและดำเนินการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองร่วมกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพช่องปากที่ดี โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีด้านทันตกรรมที่ทันสมัย

(๑๑) จัดหาครุภัณฑ์ทันตกรรม วัสดุทันตกรรม เวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ทางทันตกรรม เพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและบริการทันตกรรมในพื้นที่

(๑๒) ใช้เทคนิคด้านสาธารณสุขและวิทยาศาสตร์สุขภาพในการตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเพื่อการส่งต่อ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (มาตรา ๓)

(๑๓) ดำเนินมาตรการทางทันตกรรมป้องกันทุกกลุ่มวัยได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑๔) บำบัดโรคในช่องปากทุกกลุ่มวัยตามความสามารถที่พึงประสงค์ของทันตภิบาล

(๑๕) ทำการประกอบวิชาชีพทันตกรรมได้

(๑๕.๑) ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก โดยการ

(๑๕.๑.๑) กระตุ้นให้ประชาชนเพิ่มความสามารถในการควบคุมและพัฒนาสุขภาพของตนเอง

(๑๕.๑.๒) นำความรู้ทางระบาดวิทยาและสังคมวิทยาวิเคราะห์สุขภาพและสุขภาพช่องปากของชุมชน

(๑๕.๑.๓) วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

(๑๕.๑.๔) วางแผนและดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากบนพื้นฐานองค์ความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับสภาพความเป็นจริงทางสังคมของชุมชน

(๑๕.๑.๕) ติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ความรู้การมีส่วนร่วมของชุมชน

(๑๕.๑.๖) สื่อสารให้ชุมชนรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตนเพื่อดูแลสุขภาพช่องปากได้

- (๑๕.๑.๗) ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเอง มากกว่าการให้ผู้อื่นมาดูแล
- (๑๕.๑.๘) เพิ่มศักยภาพในการดูแลสุขภาพช่องปาก ของบุคคล ครอบครัว

และชุมชน

(๑๕.๒) ป้องกันโรคในช่องปาก

(๑๕.๒.๑) ประเมินภาวะเสี่ยง วินิจฉัย คัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคในช่องปากและส่งต่อผู้ป่วย

(๑๕.๒.๒) มาตรการทางทันตกรรมป้องกัน ได้แก่ การควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ การให้ฟลูออไรด์เฉพาะที่ การเคลือบหลุมร่องฟัน การใช้วัสดุอุดฟันอื่น ๆ เพื่อการป้องกันและใช้มาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

(๑๕.๒.๓) ประยุกต์หลักจิตวิทยาเพื่อการปรับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพช่องปาก ในระดับบุคคล และครอบครัว

(๑๕.๓) การรักษาโรคในช่องปาก

(๑๕.๓.๑) งานทันตกรรมหัตถการ ประกอบด้วย

(๑๕.๓.๑.๑) การอุดฟันน้ำนมที่ผู้ไม่ถึงโพรงประสาท และรอยผุไม่ซับซ้อน

(๑๕.๓.๑.๒) การอุดฟันแท้ที่ผู้ไม่ถึงโพรงประสาท และรอยผุไม่ซับซ้อน

(๑๕.๓.๑.๓) การอุดฟันชั่วคราวเพื่อการส่งต่อ ด้วยวัสดุชั่วคราว

(๑๕.๓.๒) งานดูแลสุขภาพปริทันต์ ประกอบด้วย การควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ การขูดหินน้ำลาย และการทำความสะอาดฟันทั้งปากในผู้ป่วยที่เหงือกอักเสบ

(๑๕.๓.๓) งานทันตศัลยกรรม ประกอบด้วย การถอนฟันน้ำนมที่ขึ้นปกติ โดยการฉีดยาเฉพาะที่

(๑๕.๓.๔) การช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อการส่งต่อเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน มีภาวะแทรกซ้อนจากการให้บริการทันตกรรม

(๑๕.๓.๕) การจ่ายยาตามบัญชียาศูนย์สุขภาพชุมชน

(๑๕.๔) การให้บริการอื่น ๆ ได้แก่

(๑๕.๔.๑) การให้การปฐมพยาบาลสำหรับผู้ป่วย

(๑๕.๔.๒) การป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อในงานบริการทันตกรรม

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานและประเมินผลที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานภายในหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายสุขภาพหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑) จัดระบบเฝ้าระวังปัญหา โดยจัดบริการตรวจคัดกรองสุขภาพช่องปากและปัจจัยเสี่ยง ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลในระดับบุคคลและครอบครัว และจัดทำรายงาน เพื่อคืนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวม บันทึก วิเคราะห์ จัดเก็บ ข้อมูลผลงานบริการด้านสุขภาพช่องปาก สภาวะสุขภาพช่องปาก พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง ปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำดื่มในชุมชน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาขึ้นมาเองหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางสถิติด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาทางด้านทันตสาธารณสุข

(๓) ออกแบบ วางแผน วิเคราะห์ปัญหาทันตสาธารณสุขในระดับชุมชน และจัดทำแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุขภายใต้ข้อมูลพื้นฐานเชิงวิชาการ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาสุขภาพช่องปาก ตามบริบทพื้นที่ และตอบสนองนโยบายประเทศ

(๔) บริหารแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด

(๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานปฏิบัติงาน จัดการประเมินผล ด้านสุขภาพช่องปาก รวมทั้งคืนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนพัฒนาระบบการสร้างเสริม สุขภาพช่องปากในพื้นที่

(๗) ประเมินสถานการณ์ การวิจัย การวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ติดตามและประเมินผลโดยใช้ความรู้ทางวิชาการ สอดคล้องกับสภาพทางสังคม และชุมชนมีส่วนร่วม

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ได้แก่ ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องทุกระดับ (จังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุข และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (พชอ.) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและผลักดันการขับเคลื่อนงานทันตสาธารณสุขในชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านทันตกรรมต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ และเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ร่วมนิเทศงานด้านทันตสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำแนวทาง และดำเนินการป้องกัน รวมทั้งควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ ในงานบริการทันตกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ และพัฒนาคุณภาพบริการทันตกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาล

(๗) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การบำบัดโรคเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (มาตรา ๓)

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางทันตสาธารณสุข

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านทันตสาธารณสุข ดังนี้

- ระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ ด้านทันตสาธารณสุข
- ระบบงานทันตสาธารณสุข
- ระบาดวิทยาของโรคในช่องปาก
- การส่งเสริมสุขภาพช่องปากในกลุ่มวัยต่าง ๆ
- ทันตกรรมป้องกัน
- การวินิจฉัยและการรักษาโรคในช่องปาก

๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ การประยุกต์ความรู้ทางด้านทันตสาธารณสุข ดังนี้

- การวิจัยทางด้านทันตสาธารณสุข
- บริหารงานทันตสาธารณสุข
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข
- การตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพ และการส่งต่อ
- การประเมินโรคในช่องปาก การบำบัดโรคในช่องปาก และการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยเพื่อการส่งต่อ
- กระบวนการวินิจฉัยชุมชน และการวางแผนแก้ไขปัญหาสุขภาพและสุขภาพช่องปาก
- ชีวสถิติและสถิติสาธารณสุข
- โภชนาศาสตร์สาธารณสุข
- จิตวิทยาสาธารณสุข

๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุข

๔) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของระบบสาธารณสุขและสุขภาพ

๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านทันตสาธารณสุข

๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๓ : ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๙๗๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลสันป่าตอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๒	โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	๑
๓	โรงพยาบาลอินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๕	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๖	โรงพยาบาลพิทยาศรัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	๑
๗	โรงพยาบาลมหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้าราชการและการดำเนินการวินัยข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๔ : ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๘,๙๗๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๓๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๒	โรงพยาบาลแม่ตื่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	๑
๔	โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๑
๕	โรงพยาบาลพบพระ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๑
๖	โรงพยาบาลอุ้มผาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๑
๗	โรงพยาบาลหนองไผ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๘	โรงพยาบาลวิเชียรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๙	โรงพยาบาลชัยนาทเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	๑
๑๐	โรงพยาบาลสวรรคัประจักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	๒
๑๑	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	๑
๑๒	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
๑๓	โรงพยาบาลกำแพงแสน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	๑
๑๔	โรงพยาบาลสามพราน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	๑
๑๕	โรงพยาบาลกระทู้แบน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๖	โรงพยาบาลสมุทรสาคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๑๗	โรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๘	โรงพยาบาลด่านช้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๑๙	โรงพยาบาลลู่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๒๐	โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๒๑	โรงพยาบาลสนามชัยเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๒๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๒๓	โรงพยาบาลพนมสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๒๔	โรงพยาบาลพนัสนิคม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	๑
๒๕	โรงพยาบาลแกลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๒๖	โรงพยาบาลปลวกแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๒๗	โรงพยาบาลระยอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๒๘	โรงพยาบาลกมลาไสย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	๑
๒๙	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๓๐	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	๑
๓๑	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	๑
๓๒	โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
๓๓	โรงพยาบาลป่าตอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	๑
๓๔	โรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๓๕	โรงพยาบาลสงขลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๕ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน)

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลนครพิงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๒	โรงพยาบาลสันทราย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๓	โรงพยาบาลแม่จริม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	๑
๔	โรงพยาบาลเวียงสา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	๑
๕	โรงพยาบาลอู่uwฝาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๑
๖	โรงพยาบาลคลองใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	๑
๗	โรงพยาบาลเขาสมิง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	๑
๘	โรงพยาบาลบ่อไร่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	๑
๙	โรงพยาบาลแก่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๑๐	โรงพยาบาลไพรบึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	๑
๑๑	โรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ด้านเวชกิจฉุกเฉิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการในงานด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และสุขภาวะที่ดี

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

(๓) ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน

(๔) ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขภัยทั้งในสถานพยาบาล และนอกสถานพยาบาล เพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการ หรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแล สุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเจ็บป่วยฉุกเฉินเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งในสถานพยาบาลและนอกสถานพยาบาล

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชกิจฉุกเฉิน

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านสาธารณสุข ดังนี้

- การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน
- การดูแลผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน
- การประเมินสภาพ
- การช่วยฟื้นคืนชีพ
- นิติเวชศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ระบบปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
- หัตถการขั้นพื้นฐานทางการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน

- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๖ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒
๒	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก	๑
๓	โรงพยาบาลนครนายก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	๑
๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	๔
๕	โรงพยาบาลทองผาภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	๑
๖	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๗	โรงพยาบาลสนามชัยเขต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๘	โรงพยาบาลปากคอด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	๑
๙	โรงพยาบาลบัวใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๐	โรงพยาบาลทรายมูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	๑
๑๑	โรงพยาบาลนาจะหลวย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	๑
๑๒	โรงพยาบาลน้ำยืน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	๑
๑๓	โรงพยาบาลเขมราษฎร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	๑
๑๔	โรงพยาบาลอ่าวลึก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน

๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๗ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๓๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๑
๒	โรงพยาบาลเวียงแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๑
๓	โรงพยาบาลเวียงแหง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๔	โรงพยาบาลวัดจันทร์ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๕	โรงพยาบาลลี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	๑
๖	โรงพยาบาลป่าซาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	๑
๗	โรงพยาบาลบึงสามพัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๘	โรงพยาบาลวัดสิงห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	๑
๙	โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี	๑
๑๐	โรงพยาบาลบางใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี	๑
๑๑	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี	๑
๑๒	โรงพยาบาลลำลูกกา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	๑
๑๓	โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	๑
๑๔	โรงพยาบาลพระพุทธบาท สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	๑
๑๕	โรงพยาบาลสิงห์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๑๖	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๗	โรงพยาบาลท่าใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๑๘	โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๑๙	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๒๐	โรงพยาบาลบ้านโพธิ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๒๑	โรงพยาบาลชลบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	๑
๒๒	โรงพยาบาลนาดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๒๓	โรงพยาบาลวังจันทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๒๔	โรงพยาบาลวัฒนานคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	๑
๒๕	โรงพยาบาลชำสูง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๒๖	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	๑
๒๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๒๘	โรงพยาบาลพนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๒๙	โรงพยาบาลหัวตะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	๑
๓๐	โรงพยาบาลพิบูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
๓๑	โรงพยาบาลบางขัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑
๓๒	โรงพยาบาลนาโยง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	๑
๓๓	โรงพยาบาลสุโขทัย-ลก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานด้านการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและบัญชี
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๘ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ ดังนี้

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลแม่ตื่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๒	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๓	โรงพยาบาลชุมตาบง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	๑
๔	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	๑
๕	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	๑
๖	โรงพยาบาลสิงห์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๗	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	๑
๘	โรงพยาบาลบ้านคา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	๑
๙	โรงพยาบาลศรีประจันต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๑๐	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๑๑	โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๑๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๑๓	โรงพยาบาลแก่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๑๔	โรงพยาบาลคลองหาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	๑
๑๕	โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๑๖	โรงพยาบาลเลย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๗	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	๑
๑๘	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๙	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	๑
๒๐	โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๙ : ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ ดังนี้

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	๑
๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	๑
๕	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๖	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	๑
๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๘	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	๑
๙	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๐	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- (๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- (๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒) ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- (๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การเขียนแบบ การประมาณราคา การปรับปรุง และซ่อมแซม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การอำนวยความสะดวกในงานก่อสร้าง
- ๓) ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายและสัญญาก่อสร้าง การตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ วัสดุพีลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๑๐ : ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านโยธา)

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ ดังนี้

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลชนแดน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	๑
๓	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔	โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๕	โรงพยาบาลศรีสะเกษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	๑
๖	โรงพยาบาลท่าศาลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค และด้านโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เช่น อาคาร สถานที่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปาและสุขาภิบาล และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) วางแผน ออกแบบ ประมาณราคาค่างานปรับปรุง/ก่อสร้างอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของโรงพยาบาลและเครือข่าย และการควบคุมงานปรับปรุงก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชา และมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สามารถให้คำแนะนำอย่างถูกต้อง ตอบปัญหาข้อสงสัย ในด้านการปรับปรุงก่อสร้างอาคารในสถานบริการสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างรังวัด งานเขียนแบบ งานออกแบบ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณและราคากลางงานก่อสร้าง การถอดปริมาณงานปรับปรุง
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๑๑ : ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน (ด้านไฟฟ้า)

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลอุทัยธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	๑
๒	โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	๒
๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๔	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๕	โรงพยาบาลเชียงคาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	๑
๖	โรงพยาบาลหนองคาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	๑
๗	โรงพยาบาลภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	๑
๘	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	๑
๙	โรงพยาบาลถลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	๑
๑๐	โรงพยาบาลย่านตาขาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	๑
๑๑	โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอนาทวี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค และด้านไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักรไฟฟ้า ครุภัณฑ์ไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักรไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

(๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของสถิติการใช้งาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่oprสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้า ทางไฟฟ้ากำลัง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เฉพาะด้านไฟฟ้ากำลัง

- เครื่องกลไฟฟ้า
- การติดตั้งระบบไฟฟ้า
- ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
- ระบบแสงสว่าง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ

๓) ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข
-