



ประกาศกรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ

ด้วยกรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ**

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ                     | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ<br>(ด้านภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

## ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้รับการเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิเทศแห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ
  - ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ (ด้านภาษาอังกฤษ)
- (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum> คลิกหัวข้อ “ค้นหาการรับรองคุณวุฒิหลักสูตร”

๓.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย

#### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ <http://www.rlpd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ” เลือก หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือ <https://rlpd.thaijobjob.com> เลือก หัวข้อ “ข้าราชการ เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ”

(๒) ให้ผู้สมัครเลือกหัวข้อย่อย “สมัครสอบ” พร้อมกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ประเภทไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐-๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังอัปโหลดก่อนเริ่มกรอกข้อมูลการสมัครในขั้นตอนต่อไป กรณีรูปถ่ายไม่ตรงตามกำหนด หรือไม่สมบูรณ์ชัดเจน อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิในการเข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทั้งหมด

(๓) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ให้โดยอัตโนมัติ

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

| ช่องทางการชำระ  | เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง  |
|---|---|
| (๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)<br>* ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๔) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย   | เปิดรับชำระเงินวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙<br>ปิดรับชำระเงินวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙<br>ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร   |
| (๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย<br>ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย (มหาชน) และบัตร ATM ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระด้วย Bar Code” “สแกน Bar Code เพื่อชำระ” | - เปิดรับชำระเงิน<br>วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป<br>- ปิดชำระเงิน<br>วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙<br>เวลา ๒๐.๐๐ น.<br><u>ข้อควรระวัง</u> การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ (๒) และ (๓) หาก |

| ช่องทางการชำระ  | เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง  |
|---|---|
| “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย  | ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบ โดยดำเนินการไม่ถูกต้องจะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ |
| (๓) แอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ของธนาคารกรุงไทย<br>ผู้สมัครสอบกรอกรหัสแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” กดปุ่ม “สแกนเพื่อชำระ” “นำ Bar Code หรือ QR Code เพื่อสแกนจ่าย” “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” โดยพิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย |   |

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน ได้ทาง <https://rlpd.thaijobjob.com>

๔.๕ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียว และเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวัน และเวลาเดียวกัน เมื่อผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบตำแหน่งใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้ และให้เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔.๖ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

เมื่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://rlpd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “ข้าราชการ เลือก ปี ๒๕๖๙ และเลือกรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ” เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และแม้ว่ามีบัตรประจำตัวสอบ แต่หากรูปถ่ายที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ (๒) ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเช่นเดียวกัน

กรณีไม่มีชื่อปรากฏในใบตรวจสอบรายชื่อ ให้ติดต่อกลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ ๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อนำส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในเวลาราชการ)

๔.๗ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และอนุญาตให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ใช้ข้อมูลของผู้สมัครเพื่อประกอบการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๘ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

#### ๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ บัตรประจำตัวสอบ ตามข้อ ๔.๖ โดยพิมพ์จากเว็บไซต์ <https://rlpd.thaijobjob.com> พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน

๕.๒ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (**ฉบับจริง และ ไม่หมดอายุ**) ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของหลักฐานการแสดงผลเข้าห้องสอบ ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

#### ๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันเข้าประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน (**ฉบับจริง และ ไม่หมดอายุ**)

๖.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๖.๔ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๖ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ฉบับจริง ตามข้อ ๓.๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าระดับที่สมัครสอบให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการศึกษาที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาของระดับนั้นด้วยเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อพร้อมวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

## ๘. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน **ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๘.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ ๔๐๔ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๘๐๓ และที่เว็บไซต์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ <http://www.rlpd.go.th> หรือ <https://rlpd.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

## ๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยใช้คำถามกลาง รวมถึงการประเมินสุขภาพจิต และการประเมินค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ โดยใช้แบบประเมิน ด้วย

ทั้งนี้ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะให้สิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
ตามเกณฑ์การตัดสิน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๑๑.๒ การทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์คะแนน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ทั้งนี้  
ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

## ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่  
จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขัน  
เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้  
คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนน  
การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขัน  
จากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ  
แต่ถ้ากรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัคร  
ในครั้ง นี้ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓.๒ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ **“ไม่ประสงค์จะรับโอน”** ผู้สอบแข่งขันได้  
ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม  
และเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่าน  
ผ่านการสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้ง  
ให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  
ในสังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
(แบบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาแนะนำทางกฎหมาย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ การส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา การคุ้มครองพยาน การป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคนสูญหาย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดการความขัดแย้ง การส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สิทธิเสรีภาพในกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างและอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้กับประชาชนและสังคม ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) ปฏิบัติงานทางด้านงานวิชาการยุติธรรม การพัฒนากฎหมาย การศึกษาวิจัย การทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะ การจัดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางด้านงานวิชาการยุติธรรม และการประเมินผล บังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และระบบงานยุติธรรมให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการยุติธรรม เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานทางการบริหารจัดการงานยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ในการกำหนดหรือจัดทำแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการเกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล และความต้องการของประชาชน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และการเข้าถึงความยุติธรรมแก่สังคมและประชาชน

โดยเน้นการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ด้านการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน ในการสร้างและพัฒนาระบบ มาตรการ กลไก หรือเครื่องมือระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการสร้างและส่งเสริม การเรียนรู้ การฝึกอบรม แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี เครือข่าย ในการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม และการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน

(๒) ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารราชการ การพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและระบบงาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานระบบงาน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ การถ่ายทอด กำกับติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

(๓) ด้านการ ...

(๓) ด้านการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ในการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การสรรหาที่ปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบการให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางกฎหมาย การจัดการเรื่องร้องทุกข์ รับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบ การพิจารณาแสวงหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการลงพื้นที่เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในการดำเนินการตามคำร้องทุกข์ การส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหา ในชั้นสอบสวนคดีอาญา การรวบรวมบัญชีรายชื่อทนายความ และที่ปรึกษาทางกฎหมายได้กหรือเยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำ การตอบข้อหารือ การรับคำขอ การตรวจสอบคำขอ เบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษาทางกฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว รวมถึงการติดตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไข และการพัฒนา รวมทั้งการประสานงานกับองค์กรในกระบวนการยุติธรรม และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

(๔) ด้านการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ในการแจ้งสิทธิ รับคำขอรับการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา รับคำขออุทธรณ์ การจัดทำสำนวนคำขอ การแสวงหาข้อเท็จจริง การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ การดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในการรับคำร้อง การตรวจสอบ การพิจารณาแสวงหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และการลงพื้นที่เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดกระบวนการ หรือเสนอแนะแนวทางการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือประสานงานกับหน่วยงาน ภาคีรัฐ ภาคเอกชน รวมถึงศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อให้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสัมฤทธิ์ผล

(๖) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย ในการรับเรื่องร้องทุกข์ รับคำขอเยียวยา คำขออุทธรณ์ คำขอถอนอุทธรณ์การเยียวยา การแสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นลงพื้นที่ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ดำเนินการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวก ยุติธรรม เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงาน ยุติธรรม และทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

(๓) รวบรวม ...

(๓) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นสถิติ รายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่าง ๆ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาระบบงานยุติธรรม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงหลักธรรมาภิบาล

๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

(๑) ความหมาย ความเป็นมา หลักการ/แนวคิดสิทธิมนุษยชน กรณีศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน

(๒) กลไกสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน สนธิสัญญา ระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคี ตลอดจนสาระสำคัญของสนธิสัญญา ระหว่างประเทศ ด้านสิทธิมนุษยชน เช่น กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดการ เลือปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ อนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรมหรือย่ำยีศักดิ์ศรี อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการถูกบังคับ ให้หายสาบสูญ รวมทั้งมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

๒.๕ ความรู้ ...

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย  
ในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบข้อปฏิบัติ  
ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา

๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคล  
สูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

---

## หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ (ด้านภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาแนะนำทางกฎหมาย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ การส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา การคุ้มครองพยาน การป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดการความขัดแย้ง การส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สิทธิเสรีภาพในกระบวนการยุติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างและอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้กับประชาชนและสังคม ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) ปฏิบัติงานทางด้านงานวิชาการยุติธรรม การพัฒนากฎหมาย การศึกษาวิจัย การทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะ การจัดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางด้านงานวิชาการยุติธรรม และการประเมินผล บังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และระบบงานยุติธรรมให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการยุติธรรม เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานทางการบริหารจัดการงานยุติธรรมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ในการกำหนดหรือจัดทำแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการเกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล และความต้องการของประชาชน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และการเข้าถึงความยุติธรรมแก่สังคมและประชาชน

#### โดยเน้นการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพันธกรณีสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ที่ประเทศไทยเป็นภาคี ในการศึกษา วิจัย พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก เพื่อการสร้างหลักประกัน ตามสนธิสัญญาสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ กลไกสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและสถานการณ์ เพื่อส่งเสริมและดำเนินการต่าง ๆ ตามสนธิสัญญา และกลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

(๒) การเผยแพร่หลักการและสาระสำคัญของสนธิสัญญาสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ กลไกสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้และนำไปสู่การปฏิบัติ

(๓) การประสานงาน และเตรียมความพร้อมการประชุมระหว่างประเทศ รวมถึงการรับรองบุคคล คณะบุคคล หรือผู้แทนหน่วยงานต่างประเทศที่เข้าร่วมประชุม เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในและต่างประเทศ

(๔) การจัดทำรายงานประเทศตามพันธกรณี/สนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ที่ประเทศไทยเป็นภาคี แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสหประชาชาติประจำสนธิสัญญาสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

(๕) การติดตาม ...

(๕) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามสนธิสัญญาสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ กลไกสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ

(๖) การจัดทำร่างหนังสือโต้ตอบ แพลเอกสาร หนังสือราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ รวมถึงทำหน้าที่ล่ามแปลภาษา ดูแลประสานงาน รับคำร้อง ผู้ขอรับบริการชาวต่างชาติที่มาใช้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ดำเนินการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวก ยุติธรรม เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงาน ยุติธรรม และทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

(๓) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นสถิติ รายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์หรือมาตรการต่าง ๆ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาระบบงานยุติธรรม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ (ด้านภาษาอังกฤษ)

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน**  
ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย และอัตนัย ดังต่อไปนี้

๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แบบปรนัย (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔ ความรู้ ...

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงหลักธรรมาภิบาล

๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แบบปรนัย (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา

๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษด้านสิทธิมนุษยชน แบบอัตนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- Written Examination

โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา หลักการ/แนวคิดสิทธิมนุษยชน กรณีสึกษาด้านสิทธิมนุษยชน กลไกสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน สนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคี ตลอดจนสาระสำคัญของสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน เช่น กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง อนุสัญญาาระหว่างประเทศว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ในทุกรูปแบบ อนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้ายไร้มนุษยธรรมหรือย่ำยีศักดิ์ศรี อนุสัญญาาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการถูกบังคับให้หายสาบสูญ รวมทั้งมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง