

(สำเนา)

ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ อยู่นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งว่างบรรจุ และแต่งตั้งครั้งแรก จำนวน ๑๔ อัตรา

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพ)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพอุตสาหกรรม)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่าง ๙ อัตรา

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

หมายเหตุ หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑
แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๑.๒ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิตเทศแห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เลือกเมนู “การรับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณวุฒิ”

๕. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://djop.thaijobjob.com>, <https://www.djop.go.th> และ <https://hr.djop.go.th>

(๒) กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือโพกศีรษะ ไม่สวมแว่นตา โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ลงในแบบฟอร์มข้อมูลการสมัคร และให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังอัปโหลดก่อนเริ่มกรอกข้อมูลการสมัครในขั้นตอนต่อไป กรณีรูปถ่ายไม่ตรงตามกำหนด หรือไม่สมบูรณ์ชัดเจน อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทั้งหมด

(๔) อัปโหลดไฟล์สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ลงในแบบฟอร์มการสมัคร

(๕) อัปโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ สำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลัง

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครที่กรอกไว้ในครั้งแรกได้

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง
(๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) *ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๒ (๕) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย	เปิดรับชำระเงิน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ปิดชำระเงิน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร
(๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย (มหาชน) และบัตร ATM ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น โดยนำแบบฟอร์ม การชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระด้วยบาร์โค้ด” “สแกน Bar Code เพื่อชำระ” “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” และเก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้ด้วย	- เปิดรับชำระเงิน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป - ปิดชำระเงิน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๐.๐๐ น. <u>ข้อควรระวัง</u> การชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ (๒) และ
(๓) แอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบกรอกรหัสแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” กดปุ่ม “สแกนเพื่อชำระ” “นำ Bar Code หรือ QR Code เพื่อสแกนจ่าย” “ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อกดชำระ” โดยพิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย	(๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียม การสมัครสอบโดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อ ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

๖.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทาง <http://djop.thaijobjob.com>, <https://www.djop.go.th> และ <https://hr.djop.go.th>

๖.๖ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖.๗ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๗. เงื่อนไข...

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีและประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ การสมัครสอบขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๗.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครสอบ และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นนั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการสมัครสอบในครั้งนี้ โดยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทาง <http://djop.thaijobjob.com>, <https://www.djop.go.th>, <https://hr.djop.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้ารับการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๗๙

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ จะทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๑๐. หลักฐานการสมัครสอบ

หลักฐานที่ผู้เข้าสอบต้องนำมาในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยให้เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ ใบสมัคร...

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือโพกศีรษะ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้นั้นก็ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๑๐.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ สำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), สำเนาใบผ่านทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกหน้า และเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕ ให้ใส่ซองสีน้ำตาลขนาด เอ๔ (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึก พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และตำแหน่งที่สมัครสอบที่หน้าซองไว้ด้วย

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อ วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัด ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวม เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบแข่งขันก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอาจจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรืออาจจะดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้

๑๔. การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครสอบให้ไว้เพื่อใช้ในการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จนถึงบรรจุเข้ารับราชการ

๑๔.๒ วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ผู้สมัครสอบอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยผู้สมัครสอบจะแจ้งให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบเป็นหนังสือ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของผู้สมัครสอบไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของผู้สมัครสอบ ผู้สมัครสอบยอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

๑๕. การขออุทธรณ์คะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขออุทธรณ์คะแนนสอบได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) โกมล พรหมเพ็ง

(นายโกมล พรหมเพ็ง)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา ศรีพันธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ศราริน/คัต

กาญจนา/ทาน

หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตำแหน่งว่างบรรจุ และแต่งตั้งครั้งแรก จำนวน ๑๔ อัตรา

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพ) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๒ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสตรีนคร

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพอุตสาหกรรม) จำนวน ๔ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
ช่วยราชการประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสตรีนคร
๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๔ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง ช่วยราชการประจำ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา
๒) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนระยอง
๓) ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชลบุรี
๔) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง
ช่วยราชการประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชาย
บ้านมุกดา
๕) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๐ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี
๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๑๘ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี
๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอำนาจเจริญ
๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๕ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี
ช่วยราชการประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขอนแก่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพ)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาและฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจน การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ สนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำ รายงาน การจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนา รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาและการฝึกวิชาชีพแก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการ ศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการ ปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาและการฝึกวิชาชีพของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงาน ผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชน เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการ ยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาและ ฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงาน วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนา พฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็ก หรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านการวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิดและกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพอุตสาหกรรม)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุม ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกอาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสมกับความพร้อมทางการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชนและปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู การพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย

๑.๕ ควบคุม ดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมเฉพาะทางในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
สร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับ
แนวทางการดำเนินงานด้านพหุตินิสัยเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ
ช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ
โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและ
มีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน
และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อนำไปใช้
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๕ ปฏิบัติงานด้านธุรการคดี เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านงานธุรการคดี เป็นไปตาม
ขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑.๖ ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือ
เยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐาน

๑.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๓ ผลิต/จัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพ)

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาและทาง ดังนี้

๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- ทางศิลปศึกษา
- ทางศิลปศาสตร์
- ทางธุรกิจศึกษา
- ทางดนตรีศึกษา
- ทางคหกรรมศาสตร์
- ทางเกษตรศาสตร์
- ทางเกษตรกรรม
- ทางการเกษตร
- ทางศิลปหัตถกรรม
- ทางศิลปกรรม
- ทางดุริยางคศิลป์
- ทางดุริยางคศาสตร์

๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๓) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- ทางการเกษตร
- ทางเกษตรศาสตร์
- ทางเกษตรกรรม

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพอุตสาหกรรม)

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางดังนี้

- ทางช่างยนต์
- ทางช่างอุตสาหกรรม
- ทางช่างก่อสร้าง
- ทางงานไม้และงานก่อสร้าง
- ทางงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
- ทางเครื่องกล
- ทางครุศาสตร์วิศวกรรม
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมการเชื่อม
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- ทางครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
- ทางวิศวกรรมเครื่องกล
- ทางวิศวกรรมไฟฟ้า
- ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา
- ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา
- ทางอุตสาหกรรม
- ทางอุตสาหกรรมศิลป์
- ทางอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี

หน่วยที่ ๓

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในทุกสาขาวิชา

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เลือกเมนู “การรับรองคุณสมบัติ” หัวข้อ “การค้นหารับรองคุณสมบัติ” ก่อนการสมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือ คุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่า เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้มีสิทธิสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่๑๙กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

รายวิชาทั่วไปที่ต้องสอบของตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (๕ ข้อ)
- ๒) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (๗ ข้อ)
- ๓) จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น (๗ ข้อ)
- ๔) พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ)
 - หมวด ๑ บททั่วไป
 - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - หมวด ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต
 - หมวด ๕ การฝึกอบรม
- ๕) พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๐ ข้อ)
 - หมวด ๒ หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ
 - หมวด ๓ สถานที่ควบคุม การจำแนก และมาตรฐานสถานที่ควบคุมเด็กและเยาวชน
 - หมวด ๕ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม
 - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม
- ๖) การดูแลเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์ (๗ ข้อ)
- ๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔ ข้อ)

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

รายวิชาการสอบเฉพาะตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพ) จำนวน ๕๐ ข้อ

๑๐๐ คะแนน

๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน (๑๕ ข้อ)

- การทำแผนการเรียนรู้ (๕ ข้อ)
- การจัดกระบวนการเรียนรู้ (๕ ข้อ)
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (๕ ข้อ)

๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (๑๐ ข้อ)

๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา (๑๐ ข้อ)

๔) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕ ข้อ)

๕) การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านวิชาชีพอุตสาหกรรม) จำนวน ๕๐ ข้อ

๑๐๐ คะแนน

๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน (๑๐ ข้อ)

- การทำแผนการเรียนรู้
- การจัดกระบวนการเรียนรู้
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (๑๐ ข้อ)

๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา (๑๐ ข้อ)

๔) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน (๑๐ ข้อ)

๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕ ข้อ)

๖) การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (๕ ข้อ)

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

รายวิชาทั่วไปที่ต้องสอบ จำนวน ๓๕ ข้อ ๗๐ คะแนน

(สอบเฉพาะ หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (๗ ข้อ)
๒. จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น (๔ ข้อ)
๓. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๒ ข้อ)
 - หมวด ๑ บททั่วไป
 - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - หมวด ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต
 - หมวด ๕ การฝึกอบรม
๔. พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๒ ข้อ)
 - หมวด ๒ หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ
 - หมวด ๓ สถานที่ควบคุม การจำแนก และมาตรฐานสถานที่ควบคุมเด็กและเยาวชน
 - หมวด ๕ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม
 - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๕ ข้อ ๑๓๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๕ ข้อ)
 - หมวด ๑ ข้อความทั่วไป
 - หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕ ข้อ)
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๕ ข้อ)
- ๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐ ข้อ)
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑๐ ข้อ)
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑๐ ข้อ)
 - หมวด ๑ พนักงานราชการ
 - หมวด ๒ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
 - หมวด ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย
 - หมวด ๕ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง