



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง กลุ่ม (๑-๓)

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ ๑ | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง ๑๑,๓๘๐ บาท | |

ตำแหน่ง กลุ่ม (๒-๔)

- | | |
|--|---------------|
| (๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลการผลิต ๒ | จำนวน ๗ อัตรา |
| (๘) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลคลังสินค้า ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๙) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง ๑๔,๑๗๐ บาท | |

ตำแหน่ง กลุ่ม (๑-๓) และตำแหน่ง กลุ่ม (๒-๔) รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือน ๒,๐๐๐ บาท เมื่อรวมกับค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

ตำแหน่ง กลุ่ม (๓-๕)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑๐) ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ๓ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๑๑) ตำแหน่งนิติกร ๓ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๑๒) ตำแหน่งพนักงานการเงิน ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑๓) ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ๓ | จำนวน ๒ อัตรา |

/(๑๔) ตำแหน่ง...

(๑๔) ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ข้อมูล ๓	จำนวน ๑ อัตรา
(๑๕) ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ๓	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๖) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๓	จำนวน ๗ อัตรา
(๑๗) ตำแหน่งพนักงานบริหารการผลิต ๓	จำนวน ๖ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๘,๓๘๐ บาท ต่อเดือน	

๒. จำนวนตำแหน่งว่าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๔) สามารถทำงานในสำนักงานได้เต็มเวลา

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อน

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษร้ายแรง

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) วัณโรคในระยะอันตราย หรือ

(จ) โรคที่ทางราชการประกาศกำหนดให้เป็นโรคติดต่อที่ไม่สามารถรักษา

ให้หายขาดได้

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน หรือต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือถูกปลดออกจากงาน

(๑๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

/๔.๒ คุณสมบัติ...

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ www.ocsb.go.th หรือ <https://ocsb.thaijobjob.com> หรือ www.sugarzone.in.th

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ประเภทไฟล์ PNG, JPEG, JPG ขนาดไม่เกิน ๑ MB รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัคร และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้วระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบได้ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคารและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดใบใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร) ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะไม่รับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดจากการกระทำของผู้สมัครสอบเอง

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินภายหลังการชำระเงินแล้วภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.ocsb.go.th/> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบ” สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีเลขประจำตัวสอบให้นำหลักฐานการชำระเงินมาติดต่อที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

/๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอมสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.ocsb.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <https://ocsb.thaijobjob.com> หรือ www.sugarzone.in.th

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแทบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

/๙. เอกสาร...

๙. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนและบัตรประชาชนฉบับจริง (สอบบช้อเขียน)

๙.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบอนุมติของสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สอบผ่านและมีสิทธิได้รับปริญญาบัตร สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมติจากผู้มีอำนาจขออนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สอบบช้อเขียน)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาได้นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๙.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบบช้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ด้วยความโปร่งใสยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไบน้อย สุวรรณชาตรี)

เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ
เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา กองอุตสาหกรรมชีวภาพ จังหวัดชลบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ ร่างโต้ตอบ จัดการเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออย่างอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ การรับ-ส่ง หนังสือการเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ การเขียนหนังสือโต้ตอบ การเขียนระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม เป็นต้น

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น โครงสร้างการแบ่งส่วน

ราชการ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างอัตรากำลัง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และคณะผู้บริหาร พระราชบัญญัติ อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้ เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ ระดับ ๑

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาค ๑ จังหวัดกาญจนบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ทดสอบ ๒ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิเคราะห์หาค่าสี (Color) น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ทรายขาวเกรด ๑ เกรด ๒ เกรด ๓ น้ำตาลทรายดิบ และน้ำตาลทรายแดง จำนวน ๒๒ โรงงาน
๒. วิเคราะห์หาค่า Reducing น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ทรายขาวเกรด ๑ จำนวน ๒๐ โรงงาน
๓. วิเคราะห์หาค่าความชื้นในน้ำตาลทราย
๔. จัดเก็บตัวอย่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ การเก็บตัวอย่าง
๕. ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทดสอบ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออย่างอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ข้อสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย
๒. ความรู้พื้นฐานทางเคมี ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์น้ำตาลทราย และกากน้ำตาลทราย
สุดท้าย ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมชีวภาพ
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน
มอก. ๐๗๐๒๕ : ๒๕๖๑

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป สบม. กรุงเทพฯ
- กองอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ ร่างโต้ตอบ จัดการเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออย่างอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออย่างอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออย่างอื่นโดย อนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ การรับ-ส่ง หนังสือ การเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ การเขียนหนังสือโต้ตอบ การเขียนระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม เป็นต้น
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างอัตรากำลัง วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ ค่านิยม และคณะผู้บริหาร พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานเลขานุการกรม สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การรับและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กร
๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการขอเบิกเงินด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
๓. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้าง
ลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน งานสำคัญตามนโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการ การประชุม สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมกรมการฯ

๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ความเคลื่อนไหวในด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของไทย และของโลก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายบริหารงาน และใช้ประกอบในการประชุม กับองค์การน้ำตาลระหว่างประเทศและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแผนงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุ ตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. งานปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติด้าน อ้อยและน้ำตาลทราย ฐานข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล
๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน เช่น ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง รวมทั้งด้านการใช้ภาษา และการใช้เหตุผล
๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสรุปผล เช่น ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การบริโภคสต็อกน้ำตาล รวมทั้งการส่งออก และการนำเข้าน้ำตาลทราย
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ สถานการณ์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายปัจจุบัน
๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การบริหารราชการ
๘. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และการติดต่อประสานงาน

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบโปรแกรม รวมทั้งการบำรุงรักษาดูแลระบบงานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนการใช้งาน, ดูแล, ซ่อมแซม, บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายเพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร มีศักยภาพสนองต่อความต้องการใช้เทคโนโลยีขององค์กร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน

๓. กฎหมายคอมพิวเตอร์

๔. ความรู้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลการผลิต ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๗ อัตรา

- กลุ่มงานบริหารอ้อย น้ำตาลทรายและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ๓ สบน. กรุงเทพฯ
- กลุ่มปฏิบัติการพิเศษ สบน. กรุงเทพฯ
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๑ สบน. จังหวัดอุดรธานี
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๒ โรงงานน้ำตาลมิตรเกษตร อุตสาหกรรม จังหวัดอุทัยธานี
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๖ สบน. จังหวัดนครราชสีมา
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๖ โรงงานน้ำตาลสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๘ สบน. จังหวัดชลบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ห้อง LAB)
๒. ทำหน้าที่ในการรับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย
๓. กำกับดูแลลูกจ้างชั่วคราวในระหว่างฤดูการเปิดหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทราย
๔. ทำรายงานบันทึกการตรวจสอบปริมาณการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย
๕. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายและส่งมอบน้ำตาลทราย ณ โรงงาน คลังสินค้าและด่านศุลกากรให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๖. ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานน้ำตาล
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การตัดและส่งอ้อย ให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๕. ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายอ้อยและชำระราคาอ้อยตามคุณภาพ (ซี.ซี.เอส.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-

๘. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ข้อมูลคลังสินค้า ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา เขตบริหารคลังสินค้าและส่งออกน้ำตาลทราย บริษัทอ่าทอง คลังสินค้า จำกัด จังหวัดอ่างทอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. บันทึกและตรวจสอบการรับเข้า – จ่ายออก และคงเหลือน้ำตาลทราย ณ คลังสินค้า
๒. บันทึกและอนุญาตส่งออกน้ำตาลทราย ณ ท่าเรือ เข้าตู้คอนเทนเนอร์ และด่านศุลกากร ให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. บันทึกและตรวจสอบน้ำตาลขาด – เกิน และน้ำตาลสูญหายระหว่างการขนย้าย
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การส่งมอบ การจำหน่ายน้ำตาลทรายและการรายงาน ปริมาณอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการอนุญาตให้ส่งออก น้ำตาลทรายพ.ศ.๒๕๖๑

๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ ๒

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานเลขานุการกรม สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบบันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ
๔. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
๕. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้โดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด
๓. ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือทางอื่น โดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอ้อยและน้ำตาลทราย
๒. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

๑๐. ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา

- กองอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง สอน. กรุงเทพฯ
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารด้านงานบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทาง วิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อ กับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือ ผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เผยแพร่ ผลงานทางด้านบริหารงานทั่วไป ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความรู้ในระบบอ้อยและน้ำตาลทรายของประเทศไทย
๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา กองกฎหมาย สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนทั้งข้อเท็จจริง และหรือทางวินัย กรณีลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดรวมทั้งการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง
๒. ดำเนินการเรื่องรื้อร้องทุกข์
๓. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและพระราชบัญญัติความรับผิดของละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา
๔. ดำเนินการจัดทำข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย
๕. พิจารณาตรวจสอบร่าง แก้ไข และพิจารณา กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
๖. ประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อรวบรวมข้อมูลตามข้อเท็จจริง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติอัยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. ความรู้พื้นฐานของสำนักงานบริหารอัยและน้ำตาลทราย เช่น วิสัยทัศน์ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ สถานการณ์อุตสาหกรรมอัยและน้ำตาลทรายในปัจจุบัน
๖. ระเบียบคณะกรรมการอัยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง โดยใช้เงินกองทุนอัยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอัยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๑๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานการเงินและบัญชี สบน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การรับและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กร
๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการขอเบิกเงินด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
๓. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังกล่าวที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การเก็บรักษา การหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา สำนักงานเลขานุการกรม สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบบันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ

๔. รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายการและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ

๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอ้อยและน้ำตาลทราย

๒. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

๑๔. ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน งานสำคัญตามนโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการ การประชุม สภา ผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมกรรมการฯ

๓. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ความเคลื่อนไหวในด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของไทย และของโลก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายบริหารงาน และใช้ประกอบในการประชุม กับองค์การน้ำตาลระหว่างประเทศและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอ้อยและน้ำตาลทราย

๔. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแผนงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุ ตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. งานปรับปรุงและนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน เช่น ฐานข้อมูลสถิติ ด้านอ้อยและน้ำตาลทราย ฐานข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาล ทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย การจัดทำ แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน เช่น ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง รวมทั้งด้านการใช้ภาษา และการใช้เหตุผล

๔. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสรุปผล เช่น ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย การบริโภคสต็อกน้ำตาล รวมทั้งการส่งออก และการนำเข้าน้ำตาลทราย

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เช่น วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ สถานการณ์อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายปัจจุบัน

๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การบริหารราชการ

๘. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และการติดต่อประสานงาน

๑๕. ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอน. กรุงเทพฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรมการทดสอบโปรแกรม รวมทั้งการบำรุงรักษาดูแลระบบงานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนการใช้งาน, ดูแล, ซ่อมแซม, บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายเพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร มีศักยภาพสนองต่อความต้องการใช้เทคโนโลยีขององค์กร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ.กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน

๓. กฎหมายคอมพิวเตอร์

๔. ความรู้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

๕. ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๗ อัตรา

- กองอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง สอน. กรุงเทพฯ
- กลุ่มงานบริหารอ้อย น้ำตาลทรายและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ๒ สบน. กรุงเทพฯ
- กลุ่มงานบริหารอ้อย น้ำตาลทรายและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ๔ สบน. กรุงเทพฯ
- กองอุตสาหกรรมชีวภาพ จังหวัดชลบุรี
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๕ โรงงานน้ำตาลเริ่มอุดม จังหวัดอุดรธานี
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๗ โรงงานอุตสาหกรรมน้ำตาลปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ภาค ๓ จังหวัดชลบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย และน้ำตาลทราย (ห้อง LAB)
๒. ทำหน้าที่ในการรับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย
๓. กำกับดูแลลูกจ้างชั่วคราวในระหว่างฤดูการเปิดหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทราย
๔. ทำรายงานบันทึกการตรวจสอบปริมาณการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย
๕. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายและส่งมอบน้ำตาลทรายให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๖. ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานน้ำตาล
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือก

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาการเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย
๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายและที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การส่งมอบ การจำหน่ายน้ำตาลทรายและการรายงานปริมาณอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายอ้อยและชำระราคาอ้อยตามคุณภาพ (ซี.ซี.เอส.)

๑๗. ตำแหน่งพนักงานบริหารการผลิต ระดับ ๓

จำนวนตำแหน่งว่าง

บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖ อัตรา

- สำนักงานเลขานุการกรม สอน. กรุงเทพฯ
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๒ จังหวัดกำแพงเพชร
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๔ จังหวัดขอนแก่น
- เขตบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย ๕ จังหวัดอุดรธานี โรงงานน้ำตาลรวมเกษตรกรรม (มิตรภูหลวง) จังหวัดเลย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแลการวิเคราะห์คุณภาพอ้อย (ห้อง LAB)
๒. ทำหน้าที่ในการรับจดทะเบียนชาวไร่อ้อย
๓. กำกับดูแลลูกจ้างชั่วคราวในระหว่างฤดูการเปิดหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทราย
๔. ทำรายงานบันทึกการตรวจสอบปริมาณการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย
๕. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายและส่งมอบน้ำตาลทรายให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๖. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงานน้ำตาล
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือที่เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นโดยอนุโลมตามที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงานการตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย

๕. ความรู้เกี่ยวระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วย การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา สถานที่เก็บรักษา การสำรวจ การขนย้าย การส่งมอบ การจำหน่ายน้ำตาลทรายและการรายงานปริมาณอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายอ้อยและชำระราคาอ้อยตามคุณภาพ (ซี.ซี.เอส.)
