



ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ๔ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๔ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่ ๐๑ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๔	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๐๒ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๔	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่ ๐๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ ๔	จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ สามารถทำงานให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้เต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๖ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๙ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ

๒.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำรวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมือง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ

๒.๑๒ ไม่เป็น...

๒.๑๒ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๓ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๑๔ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
จึงจะมีสิทธิสมัครสอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารประกอบการยื่นหลักฐานใบสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) ติดในใบสมัครสอบ

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา
ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจคัดเลือกว่ามีคุณสมบัติทางกาย (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็น
โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. โดยอนุโลม

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณี ชื่อ นามสกุล ในหลักฐาน
การสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน และแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ
กำกับไว้ให้เรียบร้อย

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๕.๑ พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครงาน และหนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้สมัครกับองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท โดยชำระเงินที่
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ใช้ทั่วไป) เลขที่บัญชี ๐๒๐ - ๑ - ๐๒๔๑๔ - ๔

๕.๓ ให้ผู้สมัครสอบแนบเอกสารตามข้อ ๔, ข้อ ๕.๑ และหลักฐานการโอนเงิน (Slip)
แล้วจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : hrm@mof.or.th ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. เงื่อนไข...

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกาศรับสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ในข้อ ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัครขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจากผู้สมัคร ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.mof.or.th หัวข้อประกาศ รับสมัครงาน

๘. วิธีการสอบคัดเลือกมี ๓ ภาค ดังนี้

๘.๑ การวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดย วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ได้แก่ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วิชาภาษาอังกฤษ พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

๘.๒ การวัดความรู้ความสามารถที่จะใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๘.๓ การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

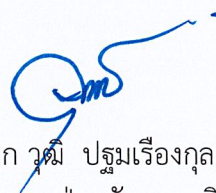
๙.๑ กำหนดให้ผู้สมัครสอบต้องสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยต้องมีคะแนน ภาค ก. และ ภาค ข. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อเป็นผู้สอบผ่านจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๙.๒ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่สนใจ...

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่แผนกบรรจุแต่งตั้งและวินัย กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ ๑๐๑ ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๙-๒๐๘๐ - ๙ ต่อ ๓๐๕ - ๓๐๖ หรือทาง www.mof.or.th ทั้งนี้ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดแจ้งตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น หรือ www.mof.or.th หัวข้อติดต่อเรา > ร้องเรียน/เสนอแนะ เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พันเอก วุฒิ ปฐมเรืองกุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ประธานกรรมการสรรหาฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งที่ ๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๔
สังกัดหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๓๗๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ แนวโน้มตลาด และความเป็นไปได้ของโครงการ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ หรือข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา

๒. ติดต่อ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับกลุ่มงานหรือฝ่ายงานภายในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูล เสนอความเห็น และร่วมขับเคลื่อนแผนงานด้านธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาธุรกิจ เช่น การจัดทำความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การดำเนินโครงการร่วม หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมธุรกิจต่าง ๆ

๔. จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เอกสารประกอบการพิจารณา หรือเอกสารเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมถึงจัดทำสถิติหรือบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาธุรกิจ อย่างถูกต้องครบถ้วน

๕. ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และศึกษาศาสตร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน และการจัดทำรายงาน
๒. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ติดต่อประสานงานได้ดี และมีทักษะการสื่อสารที่เหมาะสม
๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ความรู้ด้านการวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
๒. ความรู้เกี่ยวกับงานประสานงานและการบริหารจัดการโครงการ
๓. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
๔. ความสามารถด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงาน
๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งที่ ๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ๔
สังกัดหน่วยงาน	กลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๓๗๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนประเมินผลและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการบริการขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตร เกษตรกร และข้อมูลตลาด พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการพัฒนาระบบงาน

๓. วางแผน จัดอบรม และให้คำแนะนำแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้ใช้งานเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า และส่งเสริมการตลาดออนไลน์

๔. รวบรวม สนับสนุน และวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบ เทคโนโลยี และการดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พร้อมจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

๕. ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เทคโนโลยี บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ระบบ หรือการบริหารจัดการข้อมูล

๒. มีทักษะด้านการประสานงาน การสื่อสาร และการแก้ปัญหา

๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ความรู้เกี่ยวกับด้านข้อมูลตลาดเกษตร

๓. ความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดฝึกอบรมและส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์

๔. ความรู้เกี่ยวกับด้านการวิเคราะห์ปัญหาและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในหรือเกษตรกรเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการตลาด

๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การจัดทำหนังสือราชการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งที่ ๐๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๔
สังกัดหน่วยงาน	แผนกพัสดุ กองพัสดุ
จำนวนตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๓๗๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	

๑. งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ

๑.๑ รวบรวมความต้องการพัสดุจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณและนโยบาย ติดตามความก้าวหน้าตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รวบรวมความต้องการใช้พัสดุ จัดทำร่างข้อกำหนดสรรหาและคัดเลือก เปรียบเทียบราคาต่อรอง ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. งานบริหารคลังพัสดุ

๒.๑ จัดทำและบันทึกทะเบียนคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบยอดคงเหลือ ควบคุมการเก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่งคืน การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานการเบิกจ่าย รวมถึงดูแลระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับระเบียบและพร้อมใช้งาน

๒.๒ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๓. ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุของทางราชการ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุได้เป็นอย่างดี
๓. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของทางราชการ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ การเบิกจ่าย การนำส่ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์

๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบยอดคงเหลือ และการจัดทำรายงานการเบิกจ่าย

๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การรวบรวมความต้องการพัสดุ และการวิเคราะห์งบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๕. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดทำเอกสารราชการ และการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ



ลำดับ

ติดรูปถ่าย
(ขนาด ๑ นิ้ว)

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ใบสมัครงาน

☐ ตำแหน่งที่ ๐๑ ☐ ตำแหน่งที่ ๐๒ ☐ ตำแหน่งที่ ๐๓

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ชื่อสกุล

ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่

วันออกบัตร วันหมดอายุ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ นาย/นาง/นางสาว สกุล

เกี่ยวข้องเป็น โทรศัพท์

๒. รายละเอียดครอบครัว

ชื่อ - สกุล บิดา

มารดา

สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน) บิดา

มารดา

ชื่อ - สกุล คู่สมรส

สถานที่ทำงาน

๓. สุขภาพปัจจุบัน

- ☐ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์
- ☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

๔. รายละเอียดการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ ระบุ				
๕. ประวัติการทำงาน				
ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก
๖. การฝึกอบรม/ดูงาน				
ที่	หลักสูตร	สถาบัน/ประเทศ	ระยะเวลา (ปี/เดือน)	
๗. ความสามารถทางภาษา				
ภาษา	พูด	อ่าน	เขียน	
อังกฤษ	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	
อื่น ๆ	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	
๘. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)				
๙. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ				
๑๐. การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร				
กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร				
☐ ๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญ				
☐ ๒) สามารถทำงานให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้เต็มเวลา				
☐ ๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.				
☐ ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต				
☐ ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว				
☐ ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี				
☐ ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี				
☐ ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรของรัฐอื่น				
☐ ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่				

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนเท่าที่จำเป็นได้ สำหรับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน
 หนึ่ง ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ๆ ในกรณีที่ผ่านมาการพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Thailand's Personal Data Protection Act – PDPA), พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘, พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากเป็นคำตอบที่บิดเบือนจากความจริงให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.

เอกสารการสมัครงาน จัดทำจำนวน ๑ ชุด โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- ☐ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา) หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาที่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIT) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจคัดเลือกว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. โดยอนุโลม
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีมีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)
- ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) (ถ้ามี)



หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) ผู้สมัครงาน
..... กับ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (“อ.ต.ก.”) ยินยอมให้
อ.ต.ก. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ อ.ต.ก. ภายใต้รายละเอียด
ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติ
การศึกษาประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลहित เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติ
อาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ อ.ต.ก. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการติดต่อสื่อสาร
เพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนาจความสะดวกในกระบวนการสรรหาและการพิจารณาตรวจสอบ
ความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อ.ต.ก. อาจเสียสิทธิ
ได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์รวมถึงการติดต่อจาก อ.ต.ก. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงาน
และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงานหรืออีเมล

๔. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อ.ต.ก. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูล
ส่วนบุคคลเพื่อใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลาตามบัญชีรายชื่อที่สอบได้นับจากวันที่ผู้สมัครงาน
ให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อ.ต.ก. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
ออกจากรฐานข้อมูลของ อ.ต.ก.

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน อ.ต.ก. จะเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นเพื่อพิจารณาการจ้างงาน

๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ
ดังต่อไปนี้

๖.๑ ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ตนเองต่อ อ.ต.ก.

๖.๒ ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของ อ.ต.ก. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มา
ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ คัดค้านการ...

๖.๓ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๖.๔ ขอให้ อ.ต.ก. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๗. ช่องทางการติดต่อหากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อได้ที่แผนกบรรจุแต่งตั้งและวินัย กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เลขที่ ๑๐๑ ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๒๐๘๐ – ๙ ต่อ ๓๐๕ หรือทาง www.mof.or.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.ต.ก. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

ผู้สมัครงาน

วันที่

วันที่