



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๑

๒. จำนวนอัตราว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๒

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ๔.๑ ข (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม ๔.๑ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๒

๔.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) เว็บลิงก์สมัครงานออนไลน์ คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน ๑ แผ่น หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารของวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๓๗๑” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสอบและกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำระเงินต้องใช้บัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๕.๑ (๓) ไปทำการรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๓๗๑” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๕.๒ แล้ว จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยให้เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) เว็บลิงก์ สมัครงานออนไลน์ คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้สมัครควรทราบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรณีที่ผู้สมัครสอบสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกจัดเก็บและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกเก็บใช้ และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

กรณีไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน ให้ติดต่อกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนำส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมเอกสารตามข้อ ๘ ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการได้ ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ติดต่อด้วยตนเองและยื่นเอกสาร ณ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๕ เพื่อนำส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ e-mail: hr@pdmo.go.th

เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพิ่มเติมให้ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขัน” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

๘.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ **วันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ (หากยังไม่มีเอกสารดังกล่าวสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. มาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบ เมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นตามวันที่ส่วนราชการกำหนด และต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๕ สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่ และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องนำใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไปยื่นด้วย

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ผู้สมัครสอบต้องสอบวิชาเฉพาะของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายตามเอกสารหมายเลข ๒

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ความเข้าใจในงาน ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้เชิงลึกที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สมรรถนะที่จำเป็นของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบที่ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของตำแหน่งนั้นตามที่ได้ระบุในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ “ไม่รับโอน” ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบผ่านการสอบแข่งขัน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จิรพร วิเศษกุล

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบน. ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้ประกาศดังกล่าวสอดคล้องกับคำสั่ง สบน. ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ เปลี่ยนชื่อ หน้าที่และอำนาจหน่วยงานภายในของ สบน. จึงขอยกเลิกประกาศแนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบน. ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพชร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประกอบด้วย ๔ ปัจจัย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตำแหน่ง
๑	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้ ๑. ภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในแต่ละระดับการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้ <u>ประเภทวิชาการ</u> (ปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก) คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ <u>ประเภททั่วไป</u> (ปวช., ปวท. และ ปวส.) คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ ๒. ภาษาจีนกลาง โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด ๓. ภาษาญี่ปุ่น โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด ๔. ภาษาฝรั่งเศส โดยมีผลคะแนนสอบตามหลักเกณฑ์ที่ สบน. กำหนด ทั้งนี้ สำหรับเกณฑ์ของภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส จะปรากฏในตารางเทียบผลคะแนนแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)	๒๕	ทุกตำแหน่ง
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป โดยใช้แบบฟอร์มตามรูปแบบที่ สบน. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้	๒๕	ทุกตำแหน่ง
๓	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้	๒๕	ทุกตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตำแหน่ง
๔	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ (๑) การมีคุณสมบัติการศึกษา ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณสมบัติ	มีคุณสมบัติเพิ่มเติมจากคุณสมบัติที่บรรจุ และเป็นคุณสมบัติที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน	๒๕	ทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
	(๒) การบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานในสายงานที่ ก.พ. กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕		เฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
รวม			๑๐๐	

๒. การคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

การคำนวณอัตราเงินเดือนแรกบรรจุให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ข้าราชการผู้นั้นมี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่บรรจุ (ปริญญาเอก/ปริญญาโท/ปริญญาตรี) และคำนวณจากส่วนต่างของช่วงเงินเดือนในแต่ละคุณสมบัติ ดังนี้

$$(\text{เงินเดือนฐานบน} - \text{เงินเดือนฐานล่าง}) \times ๒๕\%$$

ยกตัวอย่าง เช่น ถ้าบรรจุเข้ารับราชการด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จะคำนวณปัจจัยได้ ดังนี้
 $(๑๙,๙๗๐ - ๑๘,๑๕๐) \times ๒๕\% = ๔๕๕$ บาท

ทั้งนี้ หากผลรวมของเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นตามปัจจัยข้างต้นมีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท ให้ปัดเศษเป็น ๑๐ บาท
 ที่มา * หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
 เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
 เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. ผู้มีสิทธิยื่นความประสงค์

ข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. ที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ทุกคนจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงเพื่อบรรจุ
 และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับลงลายมือชื่อ
 (เอกสารหมายเลข ๒)

/ (๒) แบบฟอร์ม ...

(๒) แบบฟอร์มประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งตามแบบฟอร์มที่ สบн. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

(๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำเนาผลคะแนนภาษาต่างประเทศ, สำเนาคุณวุฒิการศึกษา) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

๕. กำหนดระยะเวลายื่นเอกสาร

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญของ สบн. ที่บรรจุใหม่ยื่นเอกสารที่กำหนดตามนัยข้อ ๔ ณ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สบн. ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (วันแรกในการปฏิบัติงาน) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่ สบн. กำหนด จะไม่รับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนดังกล่าว

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สบн. โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๑, ๔๐๑๓๕ อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของ สบн. www.pdmo.go.th ในหัวข้อ “ดาวน์โหลด”

ตารางเทียบผลคะแนนสำหรับกรณีพิจารณาจากปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

๑. ภาษาอังกฤษ มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระดับวุฒิการศึกษา	ผลคะแนนสอบ				
	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	IELTS
ปวช.	๔๓๗ ขึ้นไป	๙๓ ขึ้นไป	๔๑ ขึ้นไป	๔๕ ขึ้นไป	๕ ขึ้นไป
ปวท,ปวส.	๔๗๖ ขึ้นไป	๑๒๑ ขึ้นไป	๕๓ ขึ้นไป	๕๗ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป
ปริญญาตรี	๕๑๑ ขึ้นไป	๑๕๑ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป	๖๙ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป
ปริญญาโท	๕๕๐ ขึ้นไป	๑๘๑ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๐ ขึ้นไป	๖.๕ ขึ้นไป
ปริญญาเอก	๕๙๐ ขึ้นไป	๒๑๑ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๗.๕ ขึ้นไป

หมายเหตุ :

๑. คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น
๒. ที่มา : ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. ภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ภาษา	ประเภท/วุฒิการศึกษา	เกณฑ์
๑. ภาษาจีนกลาง	ประเภทวิชาการ	ผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๕ ขึ้นไป
	ประเภททั่วไป	ผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป
๒. ภาษาญี่ปุ่น	ประเภทวิชาการ	ผ่าน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N๓ ขึ้นไป
	ประเภททั่วไป	ผ่าน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N๔ ขึ้นไป
๓. ภาษาฝรั่งเศส	ประเภทวิชาการ	ผ่าน Diploma d'Etudes dn Langue Francaise (DELF) หรือ Diploma Approfondi de Langue Francaise (DALF) หรือ Test de connaissance du Francais (TCF) ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
	ประเภททั่วไป	ผ่าน Diploma d'Etudes dn Langue Francaise (DELF) หรือ Diploma Approfondi de Langue Francaise (DALF) หรือ Test de connaissance du Francais (TCF) ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ :

๑. คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น
๒. ที่มา : ตามมติคณะกรรมการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลำดับที่ขึ้นบัญชี

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ประเภท ☐ วิชาการ ☐ ทักษะวุฒิการศึกษาที่บรรจุ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก วันที่บรรจุ.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	ผลการพิจารณา	จำนวนเงิน
1	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ 1.1 ภาษาอังกฤษ ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบ.น. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... (โปรดระบุคะแนน) (คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงการคลังฯ) - TOEFL Paper = คะแนน - TOEFL CBT = คะแนน - TOEFL IBT = คะแนน - CU-TEP = คะแนน - IELTS = คะแนน ☐ ไม่มี 1.2 ภาษาจีนกลาง ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบ.น. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ HSK ระบบใหม่ ระดับ ☐ ไม่มี 1.3 ภาษาญี่ปุ่น ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบ.น. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ JLPT ระดับ ☐ ไม่มี 1.4 ภาษาฝรั่งเศส ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สบ.น. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ DELF/DALF/TCF ระดับ ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	
2	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป ☐ มีเอกสารแสดงการรับรองการทำงาน จำนวน ฉบับ หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี รวมระยะเวลา.....เดือน/ปี ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	ผลการพิจารณา	จำนวนเงิน
3	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ โดยท่านต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง 10 คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้ ลำดับที่ขึ้นบัญชี..... ซึ่ง สบน. จะเป็นผู้ตรวจสอบผลการสอบของท่านเอง	ลำดับที่ได้คือ..... คะแนนสอบ..... ร้อยละ จากจำนวนผู้ขึ้นบัญชี..... ☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	
4	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ 1. ท่านมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุมากกว่า 1 วุฒิ หรือไม่ ท่านบรรจุด้วยคุณวุฒิระดับ..... (เช่น ปริญญาตรี) ☐ มี คือ (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต) โดยมีหลักฐานประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ☐ ไม่มี 2. การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ☐ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ การแจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้แจ้งความประสงค์จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้แจ้งความประสงค์ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 และประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 โดยผู้แจ้งความประสงค์ต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้แจ้งความประสงค์ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้แจ้งความประสงค์นำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลังและประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะข้างต้นจะถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาปัจจัยครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ลงลายมือชื่อ..... (.....) วันที่.....		เงินปัจจัยรวม เงินเดือนแรกบรรจุ รวมทั้งสิ้น จำนวนที่ได้รับ (พิเศษ)	

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

ลงวันที่

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ได้ปฏิบัติงานที่.....

สำนัก/แผนก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ซึ่งเป็นหน่วยงาน ☐ ภาครัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ภาคเอกชน (ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

มีประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ (ระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตราหน่วยงาน (หากมี)

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

ลงวันที่

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรอง

- กรณีหน่วยงานเอกชน ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคลของบริษัทนั้น
- กรณีหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้รับรองต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับอำนาจการหรือผู้อำนวยการขึ้นไป

๒. ผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองต้องกรอกข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)
และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในส่วนงานพัสดุของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานการพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการตามแผนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ด้านการวางแผน

ร่วมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและแผนปฏิบัติการงานพัสดุประจำปี รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานใน สบн. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ หรือกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม ภายใน สบн.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ
- ๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์ การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- ๓) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) ศึกษา รวบรวมตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สร้างแรงจูงใจ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในส่วนราชการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวม ผลงานของทีม ประสานงาน กับสมาชิกภายในทีม ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) อธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความ เข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของ บุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ
- ๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยใช้วิธีสอบข้อเขียนภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์.....อีเมล.....
 เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง
 สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม
 กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 ๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 ๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 ๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
 พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย