



## ประกาศกรมธนารักษ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง รวม ๒๐ อัตรา ๓๐๐ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                | กลุ่มงาน     | วุฒิการศึกษา | อัตรา |
|----------|------------------------|--------------|--------------|-------|
| ๑        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | วิชาชีพเฉพาะ | ปริญญาตรี    | ๑     |
| ๒        | วิศวกรไฟฟ้า            | วิชาชีพเฉพาะ | ปริญญาตรี    | ๑     |
| ๓        | นักทรัพยากรบุคคล       | บริหารทั่วไป | ปริญญาตรี    | ๑     |
| ๔        | นักวิชาการเงินและบัญชี | บริหารทั่วไป | ปริญญาตรี    | ๑     |
| ๕        | พนักงานนำชม            | บริหารทั่วไป | ปริญญาตรี    | ๑     |
| ๖        | นักจัดการงานทั่วไป     | บริหารทั่วไป | ปริญญาตรี    | ๒     |
| ๗        | นายช่างโยธา            | เทคนิค       | ปวส.         | ๒     |
| ๘        | นายช่างไฟฟ้า           | เทคนิค       | ปวส.         | ๑     |
| ๙        | ช่างซ่อมบำรุง          | เทคนิค       | ปวส.         | ๑     |
| ๑๐       | นายช่างสำรวจ           | เทคนิค       | ปวส.         | ๑     |
| ๑๑       | ช่างทั่วไป             | เทคนิค       | ปวส.         | ๑     |
| ๑๒       | ช่างฝีมือ              | เทคนิค       | ปวช.         | ๑     |
| ๑๓       | พนักงานสำรวจข้อมูล     | บริการ       | ปวช.         | ๑     |
| ๑๔       | ช่างทอง                | บริการ       | ม.๓          | ๑     |
| ๑๕       | ช่างภาษาปณ             | บริการ       | ม.๓          | ๑     |
| ๑๖       | พนักงานเหรียญภาษาปณ    | บริการ       | ม.๓          | ๓     |
| รวม      |                        |              |              | ๒๐    |

#### ๒. ระยะเวลาและสิทธิประโยชน์

กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยพนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. คุณสมบัติ...

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลนั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง

๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ซึ่งได้รับการรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th> หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ Job Online” หรือเว็บไซต์ <https://treasury.thaijobjob.com>

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

##### ๓.๑) การชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

##### ๓.๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และสามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครและได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้งที่สมัครสอบ

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ ที่ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

๕. เงื่อนไข...

## ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรองได้ทาง <https://accreditation.ocsc.go.th>

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งก่อนดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) และครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามียุทธการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวช่อทิพย์ เรืองเวทดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพนเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๒. เขียนชุดคำสั่งเพื่อปรับปรุงระบบงานประยุกต์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๔. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้
๕. ทดสอบการทำงานของระบบประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เพื่อให้ได้ระบบงานที่ถูกต้องครบถ้วน
๖. ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๗. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง
๘. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการใช้งานระบบงานประยุกต์และระบบคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ดูแลและประสานงานโครงการซื้อขาย/จ้างเหมาโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ
๑๐. รับแจ้งปัญหาระบบงาน ประสานงานกับบริษัทคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ไข
๑๑. ดูแล ตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ หรือ
- สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง...

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง               | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ (Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการพัฒนาระบบงานประยุกต์ เช่น PHP, JavaScript, SQL เป็นต้น</p> <p>๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System)</p> <p>๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>๕.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕.๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕.๕ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖. จรรยาบรรณของนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบเชิงกราฟิก</p> | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                       | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๒ วิศวกรไฟฟ้า

กลุ่มงาน วิชาชีพระยะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา เก็บรวบรวม ข้อมูลทางวิศวกรรมไฟฟ้า
๒. วิเคราะห์ คำนวณ ช่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง อุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้า
๓. ศึกษาและวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ข้อมูลและระบบเครือข่ายงาน
๔. ติดตั้งและดูแลระบบคอมพิวเตอร์
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมไฟฟ้า

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง     | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| วิศวกรไฟฟ้า | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</li> <li>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> <li>๕. คุณธรรม จริยธรรม</li> </ol> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรม และความรู้ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย</li> <li>๒. ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า</li> <li>๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบไฟฟ้า</li> <li>๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า</li> <li>๕. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและพลังงาน</li> <li>๖. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายงานเบื้องต้น</li> <li>๗. ความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP และ ระบบ MRP เบื้องต้น</li> </ol> | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|             | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๓    นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน        บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ
๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
๕. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
๖. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง          | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นักทรัพยากรบุคคล | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่</p> <p>๑.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๑.๒ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ</p> <p>๑.๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</p> <p>๑.๗ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <p>๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p> <p>๒.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                  | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่งานหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาการบัญชี หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง                | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นักวิชาการเงินและบัญชี | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                        | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๕ พนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ต้อนรับนำชมการจัดแสดงนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ให้แก่ผู้เข้าชมและผู้ให้บริการในพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๒. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
๓. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมชาวไทย และชาวต่างประเทศในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์
๔. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์
๕. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ และระบบการจัดแสดงตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑ์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาวรรณคดี หรือ
- สาขาวิชาภาษา วรรณคดี หรือ
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการตลาด หรือ
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารการตลาด หรือ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง     | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| พนักงานนำชม | ครั้งที่ ๑ | <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์<br>๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ<br>๔. ความรู้ด้านการต้อนรับ การนำชม และการบริการที่ดี<br>๕. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดพิพิธภัณฑ์<br>๖. ความรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|             | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๒    นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน        บริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง    ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน    ๒๑,๗๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง            | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                    | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๗ นายช่างโยธา (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒. ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๗. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ตรวจแบบแปลนอาคาร ตรวจสภาพอาคาร วางผัง ปักผัง

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาโยธา หรือ
- สาขาวิชาสำรวจ หรือ
- สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง            | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นายช่างโยธา (ปวส.) | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p>                | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                    |            | <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเพื่อประมาณราคางานก่อสร้าง</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง</p> <p>๕. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> |       |                |
|                    | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๘ นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ระบบสื่อสาร พัดลมต่าง ๆ มอเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าแยกทางหนีไฟ เครื่องทำน้ำเย็น ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบเสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบบำบัดน้ำเสียโรงงานและชุมชน ระบบรดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนบำรุงรักษาและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. การควบคุม ดูแลเครื่องปรับอากาศแบบทำน้ำเย็นในอาคาร เครื่องทำความเย็น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและดับเพลิง ระบบสัญญาณกันขโมย ระบบลมอัด ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบลิฟต์โดยสาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร และอื่น ๆ เพื่อให้การสนับสนุนการผลิต เป็นไปตามแผน

๔. หาข้อมูล อะไหล่ และวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการซ่อมและการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๖. ศึกษาวิธีการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง             | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                         | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นายช่างไฟฟ้า (ปวส.) | ครั้งที่ ๑ | <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. ความรู้ทางด้านระบบไฟฟ้าภายในอาคารและระบบไฟฟ้าสำรอง<br>๒. ความรู้ทางด้านเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า<br>๓. ความรู้ทางด้านระบบปรับอากาศ<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                     | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                      | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๙ ช่างซ่อมบำรุง (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
๒. ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และตรวจรักษาระบบซ่อมบำรุง และเครื่องจักรเบื้องต้น
๓. จัดทำแผนซ่อมบำรุงประจำวัน P/M และรายงานการซ่อมบำรุง
๔. งานบริการด้านตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ของอาคารกรมธนารักษ์ และบริเวณโดยรอบ ซึ่งประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขภัณฑ์ ระบบปั้มน้ำ ระบบบ่อน้ำบาด และระบบดับเพลิง
๕. ดูแล บำรุงรักษาระบบห้องประชุม จัดเก็บข้อมูล และรายงานผล
๖. ควบคุม ดูแลระบบกล้องวงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ
๗. ควบคุม ดูแลระบบบริหารจัดการพลังงาน
๘. จัดเก็บข้อมูล รายงานผลสถิติการใช้พลังงาน
๙. ตรวจ ติดตาม และควบคุมอะไหล่เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง
๑๐. ติดต่อผู้รับเหมาหรือผู้ขาย เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงประสานงาน ตรวจสอบหน้างาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือ
- สาขาวิชาเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือ
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม หรือ
- สาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือ
- สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือ
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือ
- สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หรือ
- สาขาวิชาแม่พิมพ์โลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือ
- สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก หรือ
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง              | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| ช่างซ่อมบำรุง (ปวส.) | ครั้งที่ ๑ | <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาธารณูปโภค และเครื่องกลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง<br>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                      | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๐ นายช่างสำรวจ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาโยธา หรือ
- สาขาวิชาสำรวจ หรือ
- สาขาวิชาการก่อสร้าง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง             | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| นายช่างสำรวจ (ปวส.) | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                     | ครั้งที่ ๒ | <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัด ได้แก่ งานวงรอบ ชนิดต่าง ๆ การวัดมุม และปรับแก้มุม การวัดระยะ และการปรับแก้ระยะชั้น หรือเกณฑ์ของงานวงรอบ และการทำแผนที่รายละเอียด</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ เป็นการคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด โดยวิธีพิภักตฉาก หลักการเขียนแผนที่ภูมิประเทศจากข้อมูลสำรวจ</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรังวัดทางดาราศาสตร์ และการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ โดยดาวเทียมเบื้องต้น</p> <p>๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ได้แก่ การคำนวณมาตราส่วนบนภาพถ่ายทางอากาศ ประโยชน์ของภาพถ่ายทางอากาศในงานแผนที่ หลักการแปลภาพถ่ายทางอากาศ</p> <p>๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบภูมิสารสนเทศ</p> <p>๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายที่ดิน</p> |       |                |
|                     | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๑ ช่างทั่วไป (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ระบบสื่อสาร พัดลมต่าง ๆ มอเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าแยกทางหนีไฟ เครื่องทำน้ำเย็น ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบเสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบบำบัดน้ำเสียโรงงานและชุมชน ระบบรดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนบำรุงรักษาและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. การควบคุม ดูแลเครื่องปรับอากาศแบบทำน้ำเย็นในอาคาร เครื่องทำความเย็น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและดับเพลิง ระบบสัญญาณกันขโมย ระบบลมอัด ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบลิฟท์โดยสาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร และอื่น ๆ เพื่อให้การสนับสนุนการผลิต เป็นไปตามแผน

๔. หาข้อมูล อะไหล่ และวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการซ่อมและการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

๖. ศึกษาวิธีการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน

- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง           | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                  | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| ช่างทั่วไป (ปวส.) | ครั้งที่ ๑ | ความรู้เฉพาะตำแหน่ง<br>๑. ความรู้ทางด้านระบบไฟฟ้าภายในอาคารและระบบไฟฟ้าสำรอง<br>๒. ความรู้ทางด้านเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า<br>๓. ความรู้ทางด้านระบบปรับอากาศ<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                   | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                               | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๒...

ตำแหน่งที่ ๑๒ ช่างฝีมือ (ปวช.)

กลุ่มงาน เทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานช่างฝีมือ
๒. การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง
๓. งานช่างโลหะ งานหล่อแบบทองแดง และงานรักษาพื้นผิวโลหะ
๔. การจัดทำต้นแบบ การขึ้นรูปพรรณโลหะ การแกะ WAX ระบบงานหล่อฉีด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง          | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| ช่างฝีมือ (ปวช.) | ครั้งที่ ๑ | <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องจักรในระบบการผลิตเบื้องต้น<br>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และกระบวนการผลิต<br>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุโรงงาน | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                  | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๓ พนักงานสำรวจข้อมูล (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทเอกสาร การเก็บรักษา การทำสำเนาเพื่อค้นหา และติดตามเอกสารหลักฐาน

๒. การตรวจสอบและคัดลอกข้อมูลแผนที่ ข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและอาคารชุด

๓. การจัดเตรียมข้อมูลสถิติเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน

๔. การพิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง และแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๕. การตรวจทานและจัดเก็บข้อมูลราคาประเมินทรัพย์สิน การสืบค้นราคาประเมินทรัพย์สิน ด้วยระบบดิจิทัล การตรวจนับและจัดเก็บข้อมูล และการจัดทำทะเบียนคุมปริมาณการบันทึกข้อมูล

๖. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลและเอกสารในการประเมินราคาทรัพย์สิน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง                   | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| พนักงานสำรวจข้อมูล (ปวช.) | ครั้งที่ ๑ | <p><u>ความรู้ทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ ทะเบียนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคาทรัพย์สิน</p> | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                           | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๔ ช่างทอง (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การปาดเงา การตัดเพชรสร้าง การแกะพื้น การฝังเพชร การแกะสลักลายหรือตัวอักษรบนพื้นผิวชิ้นงานโลหะประเภททองคำ เงิน และทองแดง
๒. การประกอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน การหล่อแบบทองแดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง
๓. การปฏิบัติงานรณมดำพันทราย ชัดเงา เหยียญที่ระลึกและของสิ่งจ้าง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง       | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| ช่างทอง (ม.๓) | ครั้งที่ ๑ | ความรู้ทั่วไป<br>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์<br>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน<br>๕. คุณธรรม จริยธรรม | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|               | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๕ ช่างกะษาปณ์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการผลิต
๒. การตัดเหล็กทำดวงตราและแม่ตรา การกลึงดวงตรา การทำหุ่นดวงตรา โดยการป้อน  
ชิ้นงานเข้าเครื่องกลึงคอมพิวเตอร์ (CNC) ที่ได้ตั้งโปรแกรมไว้เรียบร้อยแล้ว
๓. การผลิตเหรียญตัวเปล่าโดยการรีดโลหะ การตัดตัว การอบอ่อน การล้าง การขัดเงา การตี  
ตราเหรียญ การชุบเคลือบ และการนับบรรจุ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง           | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                            | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| ช่างกะษาปณ์ (ม.๓) | ครั้งที่ ๑ | <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. ความรู้เกี่ยวกับเหรียญกะษาปณ์หมุนเวียน<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับการชุบเคลือบ<br>๓. ความรู้ทางเครื่องมือช่าง<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยเบื้องต้น | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                   | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                         | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

ตำแหน่งที่ ๑๖ พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การเป็นผู้ช่วยข้าราชการตรวจนับคัดเลือกเหรียญกษาปณ์ปลอม หรือชำรุด
  ๒. เกลี่ยเหรียญกษาปณ์เพื่อตรวจสอบความชำรุด และคัดแยกเหรียญกษาปณ์ ตามชนิดราคา ก่อนนำไปตรวจพิสูจน์ตามพระราชบัญญัติเงินตราต่อไป
  ๓. นับ บรรจุ เหรียญกษาปณ์
  ๔. ยก ขนย้าย และลำเลียงเหรียญกษาปณ์ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  ๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในระบบ คัดนับ และบรรจุเหรียญกษาปณ์
- จักรเย็บปิดปากถุงเหรียญกษาปณ์ เพื่อให้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ขับรถ Forklift เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

| ตำแหน่ง                   | การประเมิน | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓) | ครั้งที่ ๑ | <u>ความรู้ทั่วไป</u><br>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์<br>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน<br>๕. คุณธรรม จริยธรรม<br><br><u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. ความรู้เกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์<br>๒. การจัดเก็บและแยกหมวดหมู่ถุงเหรียญ วัสดุ และอุปกรณ์<br>๓. หลักความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน (การยกขนย้าย ที่ถูกวิธี และความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ ความปลอดภัยต่าง ๆ)<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
|                           | ครั้งที่ ๒ | บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |

**รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
(บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์)**

| องค์ประกอบ                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ความรู้                   | พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้<br>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม<br>๑.๓ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                        |
| ๒. ความสามารถ                | สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์<br>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย<br>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนของทางราชการ) |