



ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน อัตราว่างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งวิศวกร (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) จำนวน ๕ อัตรา

๑.๓ กลุ่มงานเทคนิค

(๑) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตราว่าง ๙ อัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) กรณีผู้ชายต้องพ้นภาวะการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจรับสมัครให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเปิดเว็บไซต์ <https://dcce.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

(๓) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “จ่ายเงิน” จากนั้นสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงรับสมัคร แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://dce.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบ”

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการนำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://dcce.thaijobjob.com> โดยจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๘. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๘.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (passport) ทั้งนี้ให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในห้องสอบ

๘.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

หมายเหตุ กรณีที่ชื่อ นามสกุล และ/หรือ เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับที่ปรากฏในหลักฐานแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นผู้สมัครสอบ จะได้แสดงหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบจริง มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๘.๓ ดินสอ 2B ขึ้นไป ปากกาลูกกลิ้ง ยางลบ และน้ำยาลบคำผิด

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.dcce.go.th> และ <https://dcce.thaijobjob.com>

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๑๐.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๑๐.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน (เฉพาะคนที่ยังไม่รับปริญญาบัตร)

๑๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภท ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภท ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.dcce.go.th> และ <https://dcce.thaijobjob.com>

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๓ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งที่ว่าง ต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งเดียวกัน กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะจัดจ้างตามลำดับที่หรือประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๒.๔ กรณีส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่าง ที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

จำนวนอัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ เสนอแนะ ติดตามและประเมินผล มาตรการ มาตรฐาน
แนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัย และการเชื่อมโยงการพัฒนาระบบบริการดิจิทัล

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาสถานที่ทำงานและโครงสร้าง
พื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบเครือข่ายดิจิทัล ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ติดตาม และประเมินผลข้อเสนอแนะ แนวทาง นโยบายและ
แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล

๔. พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบ
เครือข่ายดิจิทัลให้เป็นปัจจุบัน

๕. จัดเก็บ รวบรวม และสำรองข้อมูล และรายงานผลการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำและดูแลระบบทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และทำสรุปรายงานสถานภาพ
คอมพิวเตอร์ประจำปีของกรมฯ รวมถึงการจัดทำรายการจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี

๗. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
หรือ กองขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. สนับสนุนด้านนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ด้านนโยบายและการวางแผน ด้าน
สถานที่ทำงานและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี
ดิจิทัลมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

/หลักเกณฑ์...

นิตยา อัครกุล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (เพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) <u>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์และการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมาตรฐานแนวทางความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของภาครัฐ (Cybersecurity) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบคลาวด์และระบบการประมวลผลแบบเสมือน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบและการบริหารจัดการฐานข้อมูล - ความรู้ทั่วไปด้านปัญญาประดิษฐ์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจรรยาบรรณ	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

/๒. กลุ่มงาน...

นิตยาพร สุทธิกุล

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

จำนวนอัตราว่างครั้งแรก

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

๑. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำสารสนเทศ ตลอดจนประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และสถิติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย แผน เสนอแนะมาตรการและการเจรจาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. สนับสนุนการพัฒนาและออกแบบช่องทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางตลอดจนประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามคุณลักษณะงานและความต้องการของหน่วยงาน

๓. สนับสนุนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔. นำเข้า แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลผ่านช่องทางการให้บริการข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เชิงดิจิทัลในเว็บเพจ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๕. ดูแลระบบเครือข่ายเว็บไซต์ เว็บเพจ และแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่รับผิดชอบให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานได้อย่างปกติ

๖. รักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล และ พรบ.ทางคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานและติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์

/หลักเกณฑ์...

นิตยาพร สุวิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (เพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) <u>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์และการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) - ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลและชุดคำสั่งการบริหารจัดการฐานข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา Web Application และ Mobile Application - ความรู้เกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security) - ความรู้ความสามารถในการออกแบบและเลือกใช้เครื่องมือในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจรรยาบรรณ	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

/ตำแหน่ง...

นิตยา สุวิทย์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งวิศวกร (ปริญญาตรี)

จำนวนอัตราว่างครั้งแรก

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ขอขยายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะวิศวกรผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมประกอบอาคารภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบคำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน เกี่ยวกับวิศวกรรมประกอบอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งในด้านการปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงาน ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและการใช้น้ำประปา เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการด้านพลังงานและการใช้น้ำ

๓. จัดเก็บข้อมูล แบบแปลน ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า และโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและนำมาใช้ประกอบพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔. จัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมภายในอาคาร รวมถึงการปรับปรุงแบบประกอบอาคาร แบบไฟฟ้า แบบประปาให้เป็นปัจจุบัน

๕. กำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ข้อกำหนด และความปลอดภัย

๖. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานในอาคาร รวมถึงมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการจัดการที่ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๘. ประสานหน่วยงานภายในภายนอกและผู้รับจ้าง ในการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขระบบวิศวกรรมภายในอาคาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๙. ร่วมจัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในอาคาร กับบริษัทเอกชนที่กรมฯ ได้จัดจ้างเข้ามาเป็นผู้ดำเนินการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความปลอดภัยของอาคารการปฏิบัติตนในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงเบื้องต้น

๑๐. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

/หลักเกณฑ์...

นิตยา สุริยา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (เพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) <u>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์และการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้พื้นฐานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพอวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และจรรยาบรรณ	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

/๓. กลุ่มงาน...

นิตนพณ สุทธิกุล

๓. กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

จำนวนอัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๕ อัตรา

ปฏิบัติงานกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

/หลักเกณฑ์...

ศุภมาส อิศรภักดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (เพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) <u>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์และการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และจรรยาบรรณ	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

/๕. กลุ่มงาน...
 หัตถ์... สุก...

๔. กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

จำนวนอัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิจัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ

๑. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ของอาคาร
๒. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบส่งจ่ายน้ำภายในอาคาร
๓. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของอาคาร
๔. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ
๕. ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่
๖. วิเคราะห์ วางแผนการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและระบบ
สาธารณูปโภคของอาคาร
๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ ในการใช้งานและดูแลเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน
แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท หรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่
เกี่ยวข้อง

/หลักเกณฑ์...

นิตยสาร สู่โลก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (เพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) <u>วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์และการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พรบ. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคาร - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบวิศวกรรมอาคาร - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และจรรยาบรรณ	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

นิตยา ทวีสุข