



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(สำนักงาน กปร.)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และอัตราว่าง

๑.๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | อัตราว่าง ๑ อัตรา |
| (๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
(ด้านวิเทศสัมพันธ์) | อัตราว่าง ๑ อัตรา |
| (๓) บุคลากร | อัตราว่าง ๑ อัตรา |

๑.๑.๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- | | |
|--------------------|-------------------|
| นายช่างคอมพิวเตอร์ | อัตราว่าง ๑ อัตรา |
|--------------------|-------------------|

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างนี้แล้ว และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ ตามที่สำนักงาน กปร. กำหนด จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเพื่อการต่อสัญญาจ้างต่อไป

๑.๓ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- | | |
|--|---|
| (๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป วุฒิปริญญาตรี | ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท |
| (๒) กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป | |
| - วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท |
| - วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) | ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๕,๗๖๐ บาท |
| - วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท |

๑.๔ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสม กับภารกิจของส่วนราชการนั้น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยคุณวุฒิการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติในระบบรับรองคุณวุฒิสำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th>

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.rdpb.go.th> หรือ <http://rdpb.thaijobjob.com>
- (๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนกำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้วระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ
- (๓) พิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ออกมาภายหลัง

ในกรณีที่ได้อืนยันการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกตามเว็บไซต์ใน (๑) แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินได้ ดังนี้

- (๑) ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภายในวัน เวลาทำการของธนาคาร หรือ

(๒) ชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next โดยสแกน QR Code จากแบบฟอร์มการชำระเงินที่ได้จากระบบ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ขอให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบต่อตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ จำนวน ๒๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตตำแหน่งละ จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ และจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ซึ่งกำหนดจากลำดับในการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือใช้เอกสารปลอม สำนักงาน กปร. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมหรือจงใจให้ข้อมูลเท็จ สำนักงาน กปร. จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงาน กปร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.rdpb.go.th/th> หัวข้อ “ทรัพยากรบุคคล/ข่าว/ประกาศ/กิจกรรม/ประกาศรับสมัครงาน” และ <http://rdpb.thaijobjob.com> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๖. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบ

๖.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานตาม (๑) ไม่ตรงกับการสมัครสอบ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น

๖.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักฐานการศึกษาชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกจากสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมล่างด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งที่สมัคร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลต่อไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนประเมินในแต่ละวิธีการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศขึ้นบัญชีโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกันและลักษณะงานที่ปฏิบัติเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และมีลักษณะงานเดียวกันในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

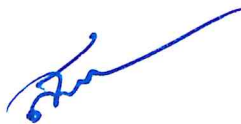
๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชี และหากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หรือใช้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

สำนักงาน กปร. ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุพร ตรีนรินทร์)

เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน**

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา) วุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) วิเคราะห์แผนงานโครงการและงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ

๒) ประสานงาน ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓) ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔) พิจารณาให้ความเห็นและกลั่นกรองงานก่อนเสนอผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง

๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖) ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษและสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการถวายฎีกา

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อาจจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กันดาร โดยต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ สามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

๓) มีความคล่องตัว มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ เรียบร้อย

๔) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

๖) สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

หลักเกณฑ์/หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการ
๑. ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กปร. ๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการวิเคราะห์โครงการ หลักการบริหารโครงการ หลักการประเมินผลโครงการ หลักการบริหารจัดการและประสานงานโครงการ	๑๐๐	โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย/ปรนัย

หลักเกณฑ์/หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการ
๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในประเทศและต่างประเทศ ความรู้เรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และ BCG Economy ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ		
๒. ทดสอบด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละวิธีการประเมินการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมินนั้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)**
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา) วุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
 อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
 ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
 ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ลักษณะงานจะต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ห่างไกล กันดาร หรือเสี่ยงอันตราย และต้องพักแรมต่อเนื่องเป็นเวลาหลายวันเป็นครั้งคราว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาอื่นใดในกรณีที่สามารถสำเร็จจากต่างประเทศหรือหลักสูตรนานาชาติในประเทศ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน

๒) มีทักษะทางภาษาอังกฤษในการเขียน อ่าน และการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ เป็นอย่างดี และสามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

๔) มีความคล่องตัว มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ

๕) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

๗) สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กปร. ๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการวิเคราะห์โครงการ หลักการบริหารโครงการ หลักการประเมินผลโครงการ หลักการบริหารจัดการและประสานงานโครงการ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในประเทศและต่างประเทศ ความรู้เรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และ BCG Economy ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร การจัดประชุม การประสานงานและการต้อนรับชาวต่างประเทศ การร่างหนังสือโต้ตอบ การแปลและเขียนบทความทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๐๐	โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย/ปรนัย
๒. ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ และการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอดทนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละวิธีการประเมินการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมินนั้น และการทดสอบสมรรถนะจะใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง **บุคลากร**
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา) วุฒิปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
 อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
 ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
 ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอแนะและพัฒนากิจการงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๒) ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนตลอดจนการออกจากราชการ
- ๓) ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ๔) จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
- ๕) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคคลเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ

สามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี

- ๓) มีความคล่องตัว มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ เรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๖) สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กปร. ๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการวิเคราะห์โครงการ หลักการบริหารโครงการ หลักการประเมินผลโครงการ หลักการบริหารจัดการและประสานงานโครงการ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในประเทศและต่างประเทศ ความรู้เรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และ BCG Economy ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	โดยการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย/ปรนัย

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยา มารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีความซื่อตรง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละวิธีการประเมินการทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมินนั้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง นายช่างคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ค่าตอบแทน (เมื่อเริ่มสัญญา)

อัตราเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท (ปวช.)

อัตราเดือนละ ๑๕,๗๖๐ บาท (ปวท.)

อัตราเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท (ปวส.)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท หรือตามที่ประกาศกำหนด

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) ควบคุมดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสียหายและไม่สามารถนำมาใช้งานได้หรือไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูลให้ผู้ใช้งาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๒) มีความสามารถในการติดตั้ง บำรุงรักษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบโปรแกรมต่าง ๆ

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ เป็นอย่างดี และสามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ ได้

๔) มีความคล่องตัว มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ เรียบร้อย และมีความน่าไว้วางใจ

๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ

๖) เป็นผู้มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือมีประวัติพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

๘) สามารถอุทิศตน และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้สำนักงาน กปร. นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สมรรถนะ วิธีการประเมินและคะแนนการประเมิน

สมรรถนะที่จะทำการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กปร. ๑.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน การซ่อมบำรุง วิธีการดูแลรักษา และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	๑๐๐	โดยการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย/ปรนัย
๒. ทดสอบสมรรถนะในด้านคุณลักษณะ บุคลิกภาพ ความมั่นคงทางอารมณ์ กริยามารยาท ทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ เป็นผู้มีชีวิตจริง มีความอุทิศตนและมุ่งมั่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มีความร่วมมือร่วมใจ มีภาวะผู้นำ	๑๐๐	โดยสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละวิธีการประเมินการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละวิธีการประเมินนั้น