



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งอัตราว่าง และเงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งซึ่งจะกำหนดตามคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นผู้จัดตั้งพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง ที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติอื่นใดในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้ ...

(๓) เป็นผู้มีความทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มัสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราวตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี

(๕) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๖) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้น หรือถูกถอดถอนจากตำแหน่ง

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากงานเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๒) เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานเพราะเหตุหย่อนความสามารถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม บกพร่องต่อหน้าที่ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๑๓) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

(๑๔) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ผู้สมัครเฉพาะตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ต้องมีผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน) ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐) ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๔๙๕ คะแนนขึ้นไป

(๓) IELTS (คะแนนเต็ม ๙) ได้รับคะแนนตั้งแต่ระดับ ๔.๕ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวข้างต้น ต้องยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๔ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป สำหรับตำแหน่งประเภทปฏิบัติงานระดับปฏิบัติงาน

(๒) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑.๑ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.ect.go.th หรือ <https://ect.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบคัดเลือก” เท่านั้น

๔.๑.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงิน ค่าสมัครสอบผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๔.๑.๓ ให้ผู้สมัครอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งรูปถ่ายนั้นต้องเป็นรูปถ่ายที่เหมาะสมกับการใช้สมัครสอบ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดไม่เกิน ๑ MB) รูปถ่ายที่อัปโหลด (Upload) จะปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบ หากผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้

๔.๑.๔ ให้ผู้สมัครอัปโหลด (Upload) เอกสารประกอบการสมัคร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ วุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) เฉพาะตำแหน่ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศฯ ๒

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน

ชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น กรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสาร

๔.๑.๕ ให้ผู้สมัครพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัครสอบ

๔.๑.๖ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑) กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร

๒) กรณี ...

๒) กรณีชำระผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครที่มีบัตรรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถชำระเงินได้โดยกดเลือก “บริการอื่น ๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๖๒๓๙๕” โดยตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

๓) กรณีชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหา รายการ โดยใส่รหัส Company Code “๖๒๓๙๕” ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินเป็นหลักฐานด้วย

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครและได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จากธนาคารทุกครั้งที่สมัคร

๔.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้ ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ผู้สมัครที่ลงทะเบียนส่งใบสมัครแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบสมัครของตนได้อีก

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารการสมัครสอบซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๖ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ให้ทราบ ณ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ www.ect.go.th หรือ <https://ect.thaijobjob.com>

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๘. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๘.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัครและตำแหน่งที่สอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันปีรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้ใช้หนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๘.๕ เจาะตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานผลการทดสอบ วัดความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) TOFEL (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน) ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
- (๒) TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐) ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๔๙๕ คะแนนขึ้นไป
- (๓) IELTS (คะแนนเต็ม ๙) ได้รับคะแนนตั้งแต่ระดับ ๔.๕ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวข้างต้น ต้องยังไม่หมดอายุการรับรองผล การทดสอบก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

- (๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป สำหรับตำแหน่งประเภทปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำหรับผู้สมัครที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัครจะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของวุฒิที่สูงกว่ามายื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันยื่นเอกสาร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามข้อ ๒๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แก่

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบที่ได้รับคะแนนการสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเข้าสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้นำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกัน แล้วให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ภายในระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามข้อ ๑๐

๑๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะไม่นำอัตราเงินเดือนและอายุราชการ หรืออายุงานเดิมของผู้สอบคัดเลือกได้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภทมาใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และจะไม่ดำเนินการเพื่อขอให้ข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภทที่ขอลาออกเพื่อมาปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วยเหตุทดแทน

อนึ่ง กรณีเมื่อความปรากฏว่ามีการทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกจนอาจเสียความเป็นธรรม สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจพิจารณา ยกเลิกผลการสอบของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือยกเลิกการสอบคัดเลือกบางภาคหรือทั้งหมด หรือระงับการประกาศผลสอบคัดเลือกหรือยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายแสวง บุญมี)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๕๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเลือกตั้ง การลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการออกเสียงประชามติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพรรคการเมือง งานการมีส่วนร่วม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำร่างประกาศระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่งของคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง

(๒) เตรียมการเกี่ยวกับการแบ่งเขตการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และการสรรหาเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แบบพิมพ์ต่าง ๆ สำหรับการจัดการเลือกตั้ง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การออกเสียงประชามติ และการเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายของประชาชน

(๔) ศึกษา วิจัย การติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการออกเสียงประชามติ

(๕) ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๖) รับคำขอจดทะเบียนการจัดตั้งพรรคการเมือง สาขาพรรคการเมือง และการเข้าเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการของพรรคการเมือง เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับพรรค นโยบายพรรค คณะกรรมการบริหารพรรค การรวมพรรคเพื่อตั้งเป็นพรรคการเมืองใหม่ การควบรวมพรรคการเมืองเข้ากับอีกพรรคการเมืองหนึ่ง การยุบพรรคการเมือง เป็นต้น

(๘) ควบคุมกำกับดูแลกิจการของสาขาพรรคการเมือง

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของหัวหน้าพรรคการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง กรรมการสาขาพรรคการเมือง และการใช้จ่ายเงินของพรรคการเมือง

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนพรรคการเมืองโดยรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค การเผยแพร่ผลงานพรรคการเมืองทางวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น

(๑๑) ดำเนินการ ...

- (๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาพรรคการเมือง
- (๑๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาพรรคการเมือง
- (๑๓) ศึกษา วิเคราะห์ และส่งเสริมให้ประชาชน คณะบุคคล องค์กรเอกชน และประชาคมจังหวัด เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง รวมทั้งการติดตามและประมวลผลการรณรงค์ เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ด้วย
- (๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองและเพิกถอนการรับรององค์การเอกชนเพื่อตรวจสอบการเลือกตั้ง
- (๑๕) ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการตรวจสอบการเลือกตั้ง
- (๑๖) ประสานงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษาและสื่อมวลชน ในการให้การศึกษาคำรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๑๗) กำหนดแนวทางและจัดทำคู่มือตรวจสอบการเลือกตั้ง การศึกษา ค้นคว้า ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบการเลือกตั้ง รวมทั้งรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลขององค์การเอกชน และสมาชิกขององค์การเอกชน
- (๑๘) ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง โดยการฝึกอบรมบุคลากร หรือสมาชิกขององค์การเอกชนในการตรวจสอบการเลือกตั้ง และกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่
- (๑๙) จัดทำเอกสารวิชาการในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาการมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกตั้ง
- (๒๐) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย
- (๒๑) การสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ ให้ตรงประเด็นและตรงกลุ่มเป้าหมาย จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงานผลิตสื่อ การจัดทำสื่อเผยแพร่รวมทั้งช่องทางการเผยแพร่สื่อ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเลือกตั้ง การได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการออกเสียงประชามติ การดำเนินกิจการพรรคการเมืองแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และการออกเสียงประชามติ การดำเนินกิจการของพรรคการเมืองและสาขาพรรคการเมือง การมีส่วนร่วมรวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ
การพัฒนาชุมชน การบริหาร การจัดการ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ.
ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการ
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วย
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ
ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วย
คณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มา
ซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน
และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒ พนักงานสืบสวนและไต่สวนปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๑๐๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน ไต่สวน การวินิจฉัย และการดำเนินกระบวนการพิจารณาตีหรือการว่าคดีในศาลที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รับคำร้องเรียนและคำร้องคัดค้านตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๒) เสนอความเห็นในการสั่งรับหรือไม่รับในกรณีมีการยื่นคำร้องเรียนหรือคำร้องคัดค้านหรือการสั่งให้มีการสืบสวน สอบสวน และไต่สวนกรณีความปรากฏ หรือปรากฏหลักฐาน หรือสั่งยุติกรณีดังกล่าวสืบสวน สอบสวน และไต่สวนข้อเท็จจริง แสวงหาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และข้อมูลหลักฐานการสืบสวน สอบสวน และไต่สวน โดยการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง รายละเอียดของปัญหาหรือข้อโต้แย้ง หรือพิสูจน์ความผิด หรือดำเนินการทั้งหลายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเพื่อขอให้มีการตรวจสอบบัญชี การแจ้งรายงานการทำธุรกรรม และการแจ้งข่าวหรือข้อมูลเบาะแสของบุคคล คณะบุคคลหรือพรรคการเมืองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมารวบรวมเพื่อให้ทราบรายละเอียดแห่งความผิดหรือเพื่อแสวงหาพยานหลักฐานอันควรเชื่อ

(๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการออกหมายเรียก หมายอาญา หรือการจับกุมบุคคลใด ๆ ที่มีเหตุสงสัยว่ากระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ หรือดำเนินการเพื่อให้มีการค้นในเคหสถานหรือสถานที่ใด ๆ เมื่อปรากฏหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ หรือดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันหรือระงับเหตุ การกระทำความผิดที่อาจเกิดขึ้น หรือดำเนินการเพื่อให้มีการตรวจค้น ยึด หรืออายัดเอกสาร ทรัพย์สิน หรือพยานหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ และดำเนินการใด ๆ กับผู้กระทำความผิด หรือดำเนินการเพื่อให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน และการรักษาความลับของพยาน หรือเป็นพยานในคดี

(๔) ดำเนินการ ...

(๔) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน หรือไต่สวน กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยหรือความปรากฏ ต่อคณะกรรมการไม่ว่าโดยทางใด ไม่ว่าจะมีผู้แจ้ง หรือผู้กล่าวหาหรือไม่ ว่ามีการกระทำได้ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง หรือกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ หรือจะมีผลให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา และการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มิได้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม หรือการออกเสียง ประชามติเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือดำเนินการเพื่อให้มีการแจ้งให้หน่วยงานของรัฐหรือพนักงาน สอบสวนในเรื่องหรือส่งสำนวนการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำความผิดมาให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง หรือกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๕) จัดทำสำนวนการสืบสวน สอบสวนและไต่สวน ให้ความเห็นและพิจารณาวินิจฉัย เบื้องต้นในข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดจากการสืบสวน สอบสวน และไต่สวน เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการในประเด็นปัญหาหรือข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการในการสั่งให้มีการเลือกตั้ง หรือการเลือกใหม่ในหน่วยเลือกตั้งหรือเขตเลือกตั้ง หรือการสั่งระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง หรือสั่งให้มี การนับคะแนนใหม่ หรือการสั่งให้มีการออกเสียงประชามติใหม่ หรือการยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้สั่งเพิกถอน สิทธิการเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง หรือเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่กรรมการ สั่งระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือสั่งให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่สมควร ในกรณีที่หลักฐาน อันควรเชื่อได้ว่าการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา หรือการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นมิได้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม หรือการออกเสียงประชามติเป็นไปโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย หรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในกรณีที่คณะกรรมการอาจจะไม่ดำเนินคดีแก่บุคคล ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง หรือในกรณี ที่จะต้องดำเนินคดีอาญาแก่บุคคลใดเพื่อให้พนักงานอัยการยื่นฟ้องต่อศาล หรือในกรณีที่สั่งให้บุคคลใดระงับ การดำเนินการใดไว้เป็นการชั่วคราว รวมทั้งตรวจสอบในส่วน of รายละเอียดและพิเคราะห์หาจุดบกพร่อง หรือความน่าสงสัยอันควรมีในกระบวนการสืบสวน สอบสวน ไต่สวน และการดำเนินคดี

(๖) จัดทำคำวินิจฉัยของคณะกรรมการทุกประเภท จัดทำความเห็น คำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความของคณะกรรมการเพื่อยื่นต่อศาลหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี หรือว่าคดีแทนคณะกรรมการในคดีอันเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายเกี่ยวกับการ เลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๗) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติงาน พัฒนาระบบและวิธีการสืบสวน สอบสวน และการไต่สวน ให้มีความรวดเร็ว ชัดเจน และทันสมัย และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาในการดำเนินการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อเสนอแนะ ในการพัฒนารูปแบบ ระบบ และวิธีการจัดทำคำวินิจฉัย ความเห็น คำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีและการว่าคดีในศาล รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบแนวทาง การพิจารณา การวินิจฉัย คำวินิจฉัย คำพิพากษา หรือคำสั่งของศาล หรือองค์กรชี้ขาดอื่น และตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๙) เข้าร่วม ...

(๙) เข้าร่วมประชุม ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ในงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานทางด้านข้อมูลและการข่าวเกี่ยวกับการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งและพรรคการเมือง และกฎหมายอื่นที่อยู่ในหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการจากหน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจการเลือกตั้ง และแหล่งข่าวต่าง ๆ เพื่อให้มี ฐานข้อมูลและการข่าวที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการสืบสวน สอบสวน และได้สวนให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการวางมาตรการป้องกันการกระทำผิดในส่วนที่เป็นหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ สืบสวน สอบสวน หรือไต่สวน การวินิจฉัย การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีและการว่าคดีในศาล แก่บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการ สอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ประมวล ...

ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วย
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษา
ความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในการกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ
ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วย
คณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มา
ซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการสืบสวน การสอบสวน การไต่สวน และการวินิจฉัยชี้ขาด
การดำเนินคดีในศาลในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและทางอาญา การวิเคราะห์กฎหมาย การร่างกฎหมาย
และการให้บริการทางวิชาการทางกฎหมาย การรวบรวมพยานหลักฐาน การให้ความเห็น การพิจารณาวินิจฉัย
เบื้องต้นในข้อเท็จจริง หลักฐานเอกสารรายละเอียดจากการสืบสวน สอบสวน และไต่สวน เพื่อประกอบ
การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน
และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๓ นิติกรปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๓๐ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
เกี่ยวกับระเบียบของคณะกรรมการ หรือระเบียบสำนักงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม
และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น
ในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยของพนักงาน การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม
รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ การดำเนินกระบวน
พิจารณาในศาล และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมาย เพื่อจัดประชุม
เสนอความเห็น จัดทำระเบียบ วาระ และรายงานการประชุม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ ...

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มาซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการสืบสวน การสอบสวน การไต่สวน และการวินิจฉัยชี้ขาด การดำเนินคดีในศาลในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและทางอาญา การวิเคราะห์กฎหมาย การร่างกฎหมาย และการให้บริการทางวิชาการทางกฎหมาย การรวบรวมพยานหลักฐาน การให้ความเห็น การพิจารณาวินิจฉัยเบื้องต้นในข้อเท็จจริง หลักฐานเอกสารรายละเอียดจากการสืบสวน สอบสวน และไต่สวน เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓. ภาคความเหมาะสม ...

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และประมวลนโยบายของคณะกรรมการ รัฐบาล สถานการณ์
เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย
และเป้าหมายของสำนักงาน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร
หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์
ของสำนักงาน หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน
หรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของสำนักงาน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ
สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน
โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการ
และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ
แผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการ
เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล
ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ...

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในการกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มาซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล และการบริหารจัดการ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

.....

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษาและการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนงาน

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร
ผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวม ผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) อธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำระการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักงาน

(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

**๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)**

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการ
การเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วย
คณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มา
ซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และการบริหารงานภาครัฐ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน
และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๖ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลข หลักฐาน
การทำสัญญาและเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การตรวจสอบ
ดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ
และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของสำนักงาน เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากร
เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือนเพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ
ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ
พนักงานและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้ง
ช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น
แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ
ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในการกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มาซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนวท่ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๗ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชนและรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล
เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวิจัยวางแผนการประชาสัมพันธ์
และติดตามผล

(๔) จัดทำเอกสารและผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ.
ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ ...

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการ
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วย
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับ
การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในการกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการ
การเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วย
คณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มา
ซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสื่อสารมวลชน หลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
การวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารในยุคดิจิทัล และการผลิตสื่อ
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ การวิเคราะห์ประเด็น การเรียบเรียงข้อมูล และการเขียน
เพื่อการประชาสัมพันธ์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน
และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนวท่ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๘ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึกสรุปรายงานการประชุม
ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ
วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครองค์การพัฒนาเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมมือ เพื่อให้ดำเนินการ
เป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี
และถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจง ตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อ
เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (ปรนัย ๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ วิชาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ปรนัยและอัตนัย ๗๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (Structure, Vocabulary and Reading Comprehension) (ปรนัย ๓๐ คะแนน)

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ แปลความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ แปลความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ (อัตนัย ๔๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๙ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตาม
ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง
เพื่อให้ระบบปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบ
ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้
ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานของเครื่อง
การติดตั้งระบบเครื่องให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนงาน และตรงตาม
ความต้องการลักษณะการใช้งานของส่วนงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วนงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระดับรองลงมา

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้ ...

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มาซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป และอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ และพัฒนาฐานข้อมูลทั่วไป รวมทั้งระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง แบบทำยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑๐ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวนอัตราว่าง ๑๖ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน
ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
ราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน
และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่องาน เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า
๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ
หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ในหลักวิชาทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ยุทธศาสตร์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กฎหมายว่าด้วยการได้มาซึ่งวุฒิสภา กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการออกเสียงประชามติ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ หรือบริการทั่วไป

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)



หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ (ระดับสถานศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตกลงยินยอมให้ (ระดับสถานศึกษา) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสารทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่จะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษาหลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ขอตรวจสอบประวัติ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ที่อยู่ : ฝ่ายสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๘๕๘๑, ๐ ๒๑๔๑ ๘๕๘๓ และ ๐ ๒๑๔๑ ๘๕๙๐ โทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๐๔

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล :

(.....)

ลงวันที่ :