



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรม

ด้วยสำนักงานกองทุนยุติธรรม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมที่ ๑๑๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรมในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

อัตราว่าง ๗ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๑. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงราย

๓. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม

๔. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา

๕. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำพูน

๖. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

๗. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๕. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๖. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็น....

- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานกองทุนยุติธรรมได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๗. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://jfo.jobthaigov.com> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗.๑ วิธีการรับสมัคร

(๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนด ระบบจะออกเลขชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและกดยืนยัน (SUBMIT) แล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ แต่หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ เฉพาะชื่อ-สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือไปยังสำนักงานกองทุนยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถแสดงผล ต่อเจ้าหน้าที่ได้

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัคร สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่เสร็จสมบูรณ์แล้วได้

๗.๒ การชำระเงิน

ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภายในวัน เวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผล สมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ

จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : เมื่อการสมัครสอบมีผลสมบูรณ์แล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน และเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบจากเว็บไซต์ <https://jfo.jobthaigov.com> ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๘.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๘.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี รวมทั้งให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://jfo.jobthaigov.com> และทางเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม <https://jfo.moj.go.th> อย่างไรก็ตาม กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๑๐.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายบุคคลและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาแสดงในวันสอบ หากไม่นำมาแสดงตนในวันสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูล จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐.๒ การเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายบุคคลและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาแสดงในวันสอบ หากไม่นำมาแสดงตนในวันสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูล จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน (สำหรับหนังสือรับรองระดับปริญญาต้องระบุว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว เท่านั้น)

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือการเปลี่ยนนามสกุล) ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และให้นำหลักฐานทุกฉบับใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A๔ พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวสอบไว้หน้าซองด้วย

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๒) การเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน ดังนี้

(๑) ผู้มีคะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานกองทุนยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://jfo.jobthai.gov.com> และทางเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม <https://jfo.moj.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานกองทุนยุติธรรมจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการสอบในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด
(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) การทำสัญญาจ้าง สำนักงานกองทุนยุติธรรม ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้
ไปปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์
จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม
มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่โปร่งใส เป็นธรรม ทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่าน
ให้สอบได้ ด้วยวิธีการอย่างใดก็ตาม ขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้างดังกล่าว
โปรดแจ้งให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมทราบด้วย โดยสามารถแจ้งได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนยุติธรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๔๕๓ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตาม
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานกองทุนยุติธรรมและคณะกรรมการดำเนินการ
สรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอุษา จันทพลอย บุญเปี่ยม)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาเฉพาะด้านนโยบายและการบริหารงานยุติธรรม

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

๑. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และความชำนาญงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกองทุนยุติธรรม รวมทั้งบริหารจัดการ และดำเนินการวางแผนการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมในระดับจังหวัด

(๒) การบริหารจัดการและดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) ในการขออนุมัติจัดประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม การสรุปผลการประชุม การดำเนินการตามข้อสั่งการของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ

(๓) ติดตามและประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของกองทุนยุติธรรมในจังหวัด

(๔) สนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และพัฒนาเครือข่ายกองทุนยุติธรรม รวมทั้งดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมและตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม

(๕) รับและรวบรวมเอกสารคำขอในการสนับสนุนความรู้ทางกฎหมายและการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ของกองทุนยุติธรรม

(๖) บริหารจัดการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ตอบข้อปัญหาและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว เป็นนายประกัน และวางค่าธรรมเนียมศาล หรือปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

หมวดความรู้ทั่วไป

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๖) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และแผนปฏิบัติราชการของกองทุนยุติธรรม

หมวดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่

- (๑) พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอลดค่าธรรมเนียมผู้ต้องหาหรือจำเลย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง