



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักการเงินปฏิบัติการ

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่ง นักการเงินปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงาน
สำนักหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักการเงินปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับ
ฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่
ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะ
กระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ

- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้มีความผิดหรือมีความเสียหายหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

2.3 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน)

2.4 มีทักษะด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ หากผู้สมัครมีความรู้เรื่องระเบียบการเงินในราชการ หรือความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน มีจรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่

3. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เว็บไซต์ <https://job.su.ac.th/> โดยศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ที่ https://job.su.ac.th/pdf/manual_v1.pdf **เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน – 15 ตุลาคม 2568** ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ อนึ่งวันที่ 15 ตุลาคม 2568 จะปิดรับสมัครสอบเวลา 16.30 น.

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ โดยครอบคลุมทั้งงานประจำและงานอื่น ๆ และต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ดูแลและควบคุมการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งรวมถึงเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน

4.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และดำเนินการฎีกาเบิกจ่าย

4.3 จัดทำบัญชี การลงบัญชี การรวบรวมรายละเอียด และ จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.4 วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอแนะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับการเงิน

4.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการเงินภายในหน่วยงานและประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ

4.6 วางแผนหรือกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

4.7 รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ สรุปรายงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

4.8 เผยแพร่ หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เพื่อประโยชน์แก่ผู้ติดต่อ

4.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 1 รูป

5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ชุด

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

5.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8 สำหรับใบรับรองแพทย์และหลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว (โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ได้ที่ <https://job.su.ac.th/>)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและวันสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ 20 ตุลาคม 2568 ผ่าน <https://job.su.ac.th/> และ <https://lib.su.ac.th/> หรือ โทรศัพท์ 0 3425 5806

8. วิธีการสอบคัดเลือก

- ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)
ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
 - ประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน)
 - ประเมินทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)
 - ประเมินความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)
- ข. ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง