



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๓ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.sbpac.go.th> หัวข้อ “ระบบรับสมัครพนักงานราชการ คอ.บต.” หรือ <http://sbpac.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด คอ.บต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร เท่านั้น และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว โดยการสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๗๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๕ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบ...

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมา ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.sbpac.go.th> หรือ <http://sbpac.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัคร”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ครั้งที่ ๒)

๗.๒ ผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๗.๓ การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีกจะให้ ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ครั้งที่ ๒) มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก จะเรียงตามเลขประจำตัวผู้สมัคร

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และทางเว็บไซต์ <http://www.sbpac.go.th> หรือ <http://sbpac.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้กำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานเอกชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและเสนอของบประมาณของแผนงาน/โครงการ และงบกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ ศอ.บต.

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และข้อมูลงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ

๓) ตรวจสอบการเสนอของบประมาณในพื้นที่เพื่อประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการเสนอของบประมาณ

๔) วิเคราะห์ กลั่นกรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอของบประมาณ พร้อมจัดทำรายละเอียดข้อมูลการเสนอของบประมาณ

๕) กำกับ แนะนำ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงานที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๗) ติดต่อประสานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณ และการติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา (ที่ ก.พ. รับรอง)

หลักสูตรการเลือกสรรและขอบเขตวิชา

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

(๒) พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การจัดทำงบประมาณ การบริหารโครงการ การติดตามและประเมินผล

(๙) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมประเพณีในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
