



ประกาศกรมประมง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมประมง ตำแหน่งนักวิชาการประมง นิติกร เศรษฐกร บุคลากร และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยกรมประมงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการประมง นิติกร เศรษฐกร บุคลากร และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่ง กรมประมง ที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ สังกัด กรมประมงมีอำนาจดำเนินการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมงเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง กลุ่มงาน อัตราว่าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการประมง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งเศรษฐกร	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
-----------------------------------	---------------

ทั้งนี้ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๕

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีและมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

หมายเหตุ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุหรือสามเณรสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งผู้สมัครจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมประมง ตำแหน่งนักวิชาการประมง นิติกร เศรษฐกร บุคลากร และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร มีดังนี้

๑) อัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พื้นหลังไม่มีลวดลาย (ประเภทของไฟล์จะต้องเป็นนามสกุล JPG เท่านั้น) ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

๓) สำเนา...

๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาอนุปริญญาบัตร หรือ สำเนาปริญญาบัตร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (มิใช่หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ มายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้คุณวุฒิระดับอนุปริญญาหลักสูตรต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในการสมัครสอบ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี มายื่นด้วย

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว หรือ นามสกุล (ในกรณี คำนำหน้า ชื่อตัว หรือ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือสำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ เขียนรับรองคำว่า “**สำเนาถูกต้อง**” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

การแนบไฟล์เอกสารตามข้อ ๒) – ๖) ให้จัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ให้ผู้สมัครสอบแนบไฟล์ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครดังกล่าว

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินภายหลัง

ในกรณีแบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยเปิดเว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

ช่องทาง...

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบ กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครสอบเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมประมงจะถือว่าผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม ในการสมัคร

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรองได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th>

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความ ถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมประมงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมประมงเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัครสอบ โดยกรมประมงจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน และจะทำลายข้อมูล ดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน” หรือ <https://www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment> เลือกเมนู “บริการ” เลือกหัวข้อ “รับสมัครสอบพนักงานราชการ”

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ กรมประมงจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบอนุญาตขับรถ ฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศทางเว็บไซต์ <https://fisheries.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” หรือ <https://www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment> เลือกเมนู “บริการ” เลือกหัวข้อ “รับสมัครสอบพนักงานราชการ”

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประมงกำหนด

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลือยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๐.๔ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างและได้แจ้งความจำเป็นสายลักษณะอักษร จะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในทุกกรณี

๑๐.๕ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย

๑๐.๖ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์มาขึ้นเพื่อประกอบการทำสัญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบใบรับรองแพทย์ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด โดยต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง

ทั้งนี้ กรมประมงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมประมงและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเทศ ขอรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประมง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมประมง
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิชาการประมง

เลขที่ตำแหน่ง : ๓๔๕๖

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด (ส่วนกลาง)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในสาขาประมงทุกด้านที่เกี่ยวกับสัตว์น้ำและแหล่งน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานและอาชีพประมงให้มีประสิทธิภาพ และประเมินเทคโนโลยีด้านการประมง เพื่อกำหนดระบบและรูปแบบของการผลิตสัตว์น้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพผลิตผลที่ได้จากการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศทางทะเลชายฝั่ง ตรวจสอบรับรองกระบวนการผลิตสัตว์น้ำและตรวจสอบผลผลิตจากการทำการประมงให้ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและผู้ผลิตตลอดจนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพผลผลิต ดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนควบคู่กับการรักษาสภาพแวดล้อม ดำเนินการและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการประมง เพื่อให้งานและอาชีพการประมงมีความยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุม กำกับดูแล รับคำร้องออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ได้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเพื่อความสะดวกในการส่งออกสินค้า สัตว์น้ำและรวบรวมข้อมูลด้านงานประมง จัดทำทะเบียนชาวประมง ตลอดจนการ จัดเขตพื้นที่แหล่งน้ำ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรประมง และเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในพื้นที่ให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง สรุปรายงานเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และตรวจสอบแก้ปัญหาด้านประมงเพื่อพัฒนาคุณภาพงานให้สูงสุด ถ่ายทอดความรู้ด้านประมงแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อบังคับที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาดังนี้

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ทางการจัดการประมง ทางการประมง ทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทางชีววิทยา ทางชีววิทยาการประมง ทางชีววิทยาประมง ทางเทคโนโลยีการประมง ทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ทางเทคโนโลยีการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ทางประมง ทางเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทางวิทยาศาสตร์การประมง ทางวิทยาศาสตร์ทางทะเล ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ทางสัตวศาสตร์ ทางนวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง ทางเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๒. สาขา...

๒. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

ทางจุลชีววิทยา ทางจุลชีววิทยาอุตสาหกรรม ทางชีวเคมี ทางชีววิทยา ทางชีววิทยาทั่วไป ทางชีววิทยาทางน้ำ ทางชีววิทยาประยุกต์ ทางชีวศึกษาทั่วไป ทางเทคโนโลยีทางทะเล ทางพันธุศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์ทางทะเล

๓. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ

ทางเคมี ทางจุลชีววิทยา ทางวาริชศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์ทางทะเล ทางวิทยาศาสตร์ทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์ ทางเคมีชีวภาพ ทางเคมีวิศวกรรม ทางชีวภาพทางเทคโนโลยี ทางเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๔. สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ทางเทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง

๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

ทางการประมง ทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายประมงและการบริหารจัดการทรัพยากรประมง

(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง

(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

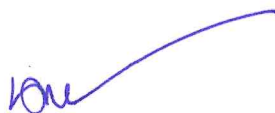
(๑) ความรู้

(๒) มนุษยสัมพันธ์

(๓) ความคิดริเริ่ม

(๔) ทศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมประมง
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๒ : นิติกร

เลขที่ตำแหน่ง : ๒๒๔

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กองกฎหมาย (ส่วนกลาง)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลาง

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาตอบข้อหาหรือวินิจัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับ
ระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่วยศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อปรับปรุง
กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนาจ ความสะดวกในการทำงาน
โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วินิจฉัย และตอบปัญหาข้อกฎหมาย
ในการทำนิติกรรมและสัญญา ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการ
เรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย
ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถาบันการศึกษาที่
ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ความรู้...

(๘) ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(๙) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้

(๒) มนุษยสัมพันธ์

(๓) ความคิดริเริ่ม

(๔) ทศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมประมง
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๓ : เศรษฐกร

เลขที่ตำแหน่ง : ๑๒๓๑

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง (ส่วนกลาง)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลาง

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา สํารวจ ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลหรือวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ
ทั้งเศรษฐศาสตร์มหภาคและจุลภาค (ด้านการคลัง การค้า อุตสาหกรรม เกษตรกรรม ทรัพยากรธรรมชาติ
เศรษฐกิจที่ดิน พลังงาน หรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ ฯลฯ) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือเสนอแนะประเด็นสำคัญหรือ
กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับด้านเศรษฐศาสตร์ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย แผนการ
แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ หรือดัชนีทางเศรษฐศาสตร์ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในด้านใดด้านหนึ่ง
ของการดำเนินนโยบาย มาตรการ หรือกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ (การคลัง การพาณิชย์ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม
ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานหรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ) หรือการบริหารหนี้สาธารณะของภาครัฐ เพื่อจัดทำรายงาน
ความก้าวหน้า และสนับสนุนการเสนอแนวทาง หรือวางแผนแนวทางแก้ไข หรือปรับปรุงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นสรุป
รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการรวบรวมข้อมูลด้านการจัดทำดัชนีวัฏจักรเศรษฐกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจ
เครื่องชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและประกอบ
การวิเคราะห์ และคาดการณ์ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบายด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ (การคลัง การพาณิชย์
อุตสาหกรรม เกษตรกรรม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานหรือเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ) ของรัฐบาลต่อระบบเศรษฐกิจ
ของประเทศ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถาบันการศึกษา
ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์

(๒) ความรู้ทางด้านเศรษฐกิจการประมง

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลสถิติที่เกี่ยวกับการประมง

(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมิน...

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษยสัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์วิสเซส ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมประมง
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๔ : บุคลากร

เลขที่ตำแหน่ง : ๑๓๔๕

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๒๑,๗๘๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ส่วนกลาง)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลาง

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การวางแผนงานบุคคล จัดทำกรอบอัตรากำลัง
จัดทำมาตรฐานการประเมิน ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
โอน ย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ
ขอบำเหน็จบำนาญ ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ การสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน
ส่งเสริมสุขภาพ กีฬา สันทนาการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ส่งเสริมเผยแพร่
และดำเนินกิจกรรมในการเสริมสร้างความเสมอภาคหญิงชายของกรมประมงศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ
ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา การพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถาบันการศึกษาที่
ก.พ. รับรองในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

low

(๔) ความรู้...

- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษยสัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมประมง
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๕ : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่ตำแหน่ง : ๑๒๖๙

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

คำตอบแทน : ๑๖,๗๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กองบริหารการคลัง (ส่วนกลาง)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีให้งาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยงาน ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร
๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชา
การบัญชี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการบัญชี
- (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษยสัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทักษะและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดทนอดกลั้น จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ

