

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง ลูกจ้างธนาคาร บุตรพนักงาน และบุคคลภายนอก
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานธุรกิจสาขา และพนักงาน DEC เกรด 4 กลุ่มงานสาขา

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง ลูกจ้างธนาคาร บุตรพนักงาน และบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานธุรกิจสาขา และพนักงาน DEC เกรด 4 กลุ่มงานสาขา ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

คุณสมบัติเฉพาะ

- กรณีเป็นพนักงานสัญญาจ้าง หรือลูกจ้างธนาคาร จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือบุตรของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ณ วันที่ปิดรับสมัคร (14 สิงหาคม 2568)
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
- คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร : พนักงานธุรกิจสาขา และพนักงาน DEC

ลำดับ	ตำแหน่ง	ส่วน/สาขา/เขต/ศูนย์	ฝ่าย/สำนัก/ภาค/ศูนย์
1	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานสินเชื่อ)	สาขาสันทราย	ภาคเหนือตอนบน
2	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานสินเชื่อ)	สาขาแพร่	ภาคเหนือตอนบน
3	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานการเงิน)	สาขาแพร่	ภาคเหนือตอนบน
4	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานการเงิน)	สาขาอุตรดิตถ์	ภาคเหนือตอนล่าง
5	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานสินเชื่อ)	สาขานครสวรรค์	ภาคเหนือตอนล่าง
6	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานสินเชื่อ)	สาขาพล	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
7	พนักงานธุรกิจสาขา (ปฏิบัติงานสินเชื่อ)	สาขาชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
8	พนักงาน DEC	ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อสุราษฎร์ธานี	
9	พนักงาน DEC	ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อชลบุรี	

- หมายเหตุ :** 1. ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รวมถึงการบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานในตำแหน่ง/สังกัด ตามความเหมาะสม
2. ผู้ผ่านการคัดเลือกที่เป็นบุตรพนักงาน หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน ตำแหน่งพนักงานธุรกิจสาขา หรือพนักงาน DEC ค่างาน 4 ตามสังกัดที่ธนาคารกำหนด จะได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ วุฒิปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทาง Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th เสนอร่วมงานกับเรา ตามรายละเอียดคู่มือการสมัครงาน ตั้งแต่วันที่ 7 – 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1076, 02-202-1851 และ 02-202-1265 ในวันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาทำการ 8:30 – 16:30 น.

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสมัครงานสามารถตรวจสอบรายชื่อและการแนบเอกสารประกอบการสมัครงานว่าครบถ้วน ถูกต้องตามที่ธนาคารกำหนดได้ที่ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทางหมายเลขโทรศัพท์ 02-202-1076, 02-202-1851, 02-202-1265 และ ในวันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาทำการ 8:30 – 16:30 น.

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- สำเนาบัตรพนักงานหรือบัตรรัฐวิสาหกิจของบิดาหรือมารดา (กรณีสมัครสอบในฐานะเป็นบุตร ของพนักงาน)
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและ สิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคาร ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

กำหนดการคัดเลือก

- วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในธนาคาร และ Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th
- วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568 : สอบข้อเขียน ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดที่นั่งสอบและอาคารสอบ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
- : เวลา 9.00 – 12.00 น.
- วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568 : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- สำเนาบัตรพนักงานหรือบัตรรัฐวิสาหกิจของบิดาหรือมารดา (กรณีสมัครสอบในฐานะเป็นบุตร ของพนักงาน)
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและ สิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคาร ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกกับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมนูร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

กำหนดการคัดเลือก

- วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในธนาคาร และ Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ www.ghbank.co.th
- วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568 : สอบข้อเขียน ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดที่นั่งสอบและอาคารสอบ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
- : เวลา 9.00 – 12.00 น.
- วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568 : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หัวข้อการทดสอบ

แบบทดสอบความรู้ทั่วไป (Aptitude Test) ข้อสอบปรนัย จำนวน 100 ข้อ
100 คะแนน (ระยะเวลาการสอบ 3 ชั่วโมง)

- แบบทดสอบความรู้ด้านคณิตศาสตร์ จำนวน 30 ข้อ
- แบบทดสอบความรู้ด้านภาษาไทย จำนวน 30 ข้อ
- แบบทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ข้อ
- แบบทดสอบความรู้ด้านเขาวรรณปัญญา จำนวน 20 ข้อ

กรณีที่พบว่ามีพฤติกรรมการสอบ

1. กรณีพบพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริตหรือมีพฤติกรรมใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติกรรมดังกล่าว ให้ผู้พบการทุจริต หรือผู้ควบคุมการสอบของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตแจ้งมายังหัวหน้าส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ก่อนเวลาประกาศผลการสอบ เพื่อนำเสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาวินิจฉัยว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนี้หรือไม่ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการให้ถือเป็นที่สุด

2. กรณีพบว่าผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ธนาคารจะตัดสิทธิ์ผู้เข้าสอบที่ทุจริต ในการเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้างกับธนาคาร รวมถึงตัดสิทธิ์ในการเสนอบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นพนักงานสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบข้อเขียน (30 สิงหาคม 2568)

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

**การแนบเอกสารประกอบการรับสมัคร เฉพาะการรับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง ลูกจ้างธนาคาร
บุตรพนักงาน และบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานผ่าน Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์**

ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัครเบื้องต้นตามเอกสารที่ ✓ หากผู้สมัครแนบเอกสาร
ไม่ครบตามที่ระบุ หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจนธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
กับธนาคาร (ตัวอย่างเอกสารประกอบการรับสมัคร สามารถศึกษาได้จาก Website ของธนาคารอาคารสงเคราะห์
เมาร่วมงานกับเรา : การเตรียมเอกสารการสมัครงาน)

ลำดับ	เอกสารประกอบการรับสมัคร	ผู้สมัคร		
		พนักงานสัญญาจ้าง / ลูกจ้างธนาคาร	บุตร พนักงาน	บุคคลภายนอก
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	✓	✓	✓
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	✓	-
3	สำเนาระเบียนแสดงผลการเขียน(Transcript of Records)ที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและมีวันที่จบการศึกษา	✓	✓	✓
4	สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	-	-	-
5	สำเนาบัตรพนักงานหรือบัตรรัฐวิสาหกิจของบิดาหรือมารดา (กรณีสมัครสอบในฐานะเป็นบุตรของพนักงาน)	-	✓	-
6	หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือ เอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงานประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือ เอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน (ถ้ามี)	-	-	-
7	ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) (ถ้ามี)	-	-	-
8	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	-	-	-
9	ใบสำคัญทางทหาร สด. 43 หรือ สด. 8 (เพศชาย)	-	-	-
10	รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)	-	-	-
11	หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล) (ถ้ามี)	✓	✓	✓

ทั้งนี้ การแนบเอกสารตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นการแนบเอกสารเบื้องต้น เพื่อประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิ์สอบข้อเขียนเท่านั้น และหากผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน
เพิ่มเติมให้ครบตามที่ระบุในประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง รับสมัคร
พนักงานสัญญาจ้าง ลูกจ้างธนาคาร บุตรพนักงาน และบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานธุรกิจสาขา
และพนักงาน DEC เกรด 4 กลุ่มงานสาขา หน้า 3 ภายใน 3 วัน เพื่อที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการ
ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครอีกครั้ง และจัดทำข้อมูลประกอบการสอบสัมภาษณ์ให้กับคณะกรรมการสอบ
สัมภาษณ์พิจารณาคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานต่อไป