



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

|                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์                                                                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านจุลชีววิทยา)                                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านเคมี)                                                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์                                                           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                                                                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ทั้งนี้ ชื่อกลุ่มงาน สังกัด ค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ้างงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ |               |

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติ...

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://dmsc.thaijobjob.com/> คลิกที่หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มชำระเงินที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละช่องทางการชำระเงิน โดยมีช่องทาง การชำระเงิน ๔ ช่องทาง ดังนี้

#### (๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

#### (๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร โดยเลือก "บริการอื่น ๆ" จากนั้นเลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "ระบุรหัสบริษัท" ใส่รหัสของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Company code) "๙๔๙๑" จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.1 : เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

#### (๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next จากนั้นเข้าสู่ระบบและเลือก "จ่ายบิล" เลือก "หมวดหมู่" ค้นหารหัสของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Company code) "๙๔๙๑" จะปรากฏหัวข้อ "กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (สมัครสอบแข่งขัน) (๙๔๙๑)" และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.1 : เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เปาตัง” ผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เปาตัง” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียม...

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวผู้สมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยเปิดเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลิกที่หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” คลิกที่หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อและพิมพ์ใบสมัคร” เมื่อได้รับเลขประจำตัวแล้วให้พิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครลงในกระดาษ A4

**หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่รับรอง และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะในตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทาง [www.dmsc.moph.go.th](http://www.dmsc.moph.go.th)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบได้

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง [www.dmsc.moph.go.th](http://www.dmsc.moph.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการทั่วไป

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบัลลังก์ อุปพงษ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

## รายละเอียดแนบท้าย ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

|              |                                         |
|--------------|-----------------------------------------|
| ตำแหน่งที่ ๑ | ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์                |
| สังกัด       | ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๓ นครสวรรค์ |
| กลุ่มงาน     | วิชาชีพนเฉพาะ                           |
| อัตราว่าง    | จำนวน ๑ อัตรา                           |
| อัตราค่าจ้าง | ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท             |

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. ด้านปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
- (๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทราผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข
- (๓) ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

- (๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (๒) สอน แนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพนเทคนิคการแพทย์ จากสภาเทคนิคการแพทย์

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางอนุชีวโมเลกุล และความรู้ทางห้องปฏิบัติการตรวจคัดกรอง ดาวน์ซินโดรม ธาลัสซีเมีย
- ความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางจุลชีววิทยา
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ และเทคนิคการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการและระบบความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO15189:2022 และ ISO15190:2020

### ๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

|              |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------|
| ตำแหน่งที่ ๒ | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านจุลชีววิทยา) |
| สังกัด       | ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี     |
| กลุ่มงาน     | บริหารทั่วไป                                    |
| อัตราว่าง    | จำนวน ๑ อัตรา                                   |
| อัตราค่าจ้าง | ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท                     |

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยพัฒนา การตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ เกี่ยวกับการตรวจชันสูตรโรค พิสูจน์ยืนยันเชื้อทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานยา ยาชีววัตถุ อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง และให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือ ตลอดจนการสอน ฝึกอบรม และนิเทศงาน

(๒) ร่วมวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เตือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยน ค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

(๓) ร่วมดำเนินงานประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง และสนับสนุนคุ้มครอง สุขภาวะของประชาชน

#### (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลในหน่วยงาน

(๒) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือด้านอื่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางจุลชีววิทยา

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านจุลชีววิทยาทั่วไป และชีวโมเลกุล
- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านจุลชีววิทยา และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ความรู้ด้านควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ด้านจุลชีววิทยา

### ๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

|              |                                          |
|--------------|------------------------------------------|
| ตำแหน่งที่ ๓ | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านเคมี) |
| สังกัด       | ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๓ นครสวรรค์  |
| กลุ่มงาน     | บริหารทั่วไป                             |
| อัตราว่าง    | จำนวน ๑ อัตรา                            |
| อัตราค่าจ้าง | ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท              |

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยพัฒนา การตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ เกี่ยวกับการตรวจชันสูตรโรค พิสูจน์ยืนยันเชื้อทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานยา ยาชีววัตถุ อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง และให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือ ตลอดจนการสอน ฝึกอบรม และนิเทศงาน

(๒) ร่วมวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เตือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยน ค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

(๓) ร่วมดำเนินงานประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง และสนับสนุนคุ้มครอง สุขภาวะของประชาชน

#### (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลในหน่วยงาน

(๒) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือด้านอื่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี ทางเคมีวิเคราะห์

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางเคมี
  - เครื่องอะตอมมิคแอบซอร์พชัน (Atomic Absorption Spectroscopy) (AAS)
  - เครื่องโครมาโตกราฟีของเหลวประสิทธิภาพสูง (High Performance Liquid Chromatography) (HPLC)
  - เครื่องไอออนโครมาโตกราฟี (Ion Chromatography) (IC)
  - เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟี (Gas Chromatography) (GC)
- ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทางเคมี

### ๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

|              |                                         |
|--------------|-----------------------------------------|
| ตำแหน่งที่ ๔ | ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์           |
| สังกัด       | ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๓ นครสวรรค์ |
| กลุ่มงาน     | บริหารทั่วไป                            |
| อัตราว่าง    | จำนวน ๑ อัตรา                           |
| อัตราค่าจ้าง | ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท             |

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยพัฒนา การตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ เกี่ยวกับการตรวจชันสูตรโรค พิสูจน์ยืนยันเชื้อทางห้องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานยา ยาชีววัตถุ อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง และให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือ ตลอดจนการสอน ฝึกอบรม และนิเทศงาน

(๒) ร่วมวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เตือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยน ค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

(๓) ร่วมดำเนินงานประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง และสนับสนุนคุ้มครอง สุขภาวะของประชาชน

#### (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลในหน่วยงาน

(๒) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือด้านอื่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีววิทยา ทางชีววิทยาประยุกต์ ทางเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางอนุชีวโมเลกุล และความรู้ทางห้องปฏิบัติการตรวจคัดกรองดาวน์ซินโดรม ธาลัสซีเมีย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ และเทคนิคการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการและระบบความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO15189:2022 และ ISO15190:2020

### ๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

|              |                                           |
|--------------|-------------------------------------------|
| ตำแหน่งที่ ๕ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี         |
| สังกัด       | ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๕ สมุทรสงคราม |
| กลุ่มงาน     | บริการ                                    |
| อัตราว่าง    | จำนวน ๑ อัตรา                             |
| อัตราค่าจ้าง | ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท               |

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หรือสาขาวิชาพาณิชย์การ

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

#### ๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

##### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการวิทยาศาสตร์การแพทย์

##### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| ตำแหน่งที่ ๖ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ    |
| สังกัด       | กองแผนงานและวิชาการ         |
| กลุ่มงาน     | บริการ                      |
| อัตราว่าง    | จำนวน ๑ อัตรา               |
| อัตราค่าจ้าง | ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท |

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

#### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

#### ๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

##### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

##### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง