



ประกาศกรมทรัพยากรสัตว์น้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพยากรสัตว์น้ำ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป หนึ่ง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านต่างประเทศ)
- (๓) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ)
- (๔) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านวิเคราะห์ข้อมูล)
- (๕) ตำแหน่งนิติกร

๑.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. รับรอง

สำหรับหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน พร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายและหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์รูปถ่ายไม่เกิน ๑ MB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

- สแกนไฟล์สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นไฟล์สกุล PDF เพื่อนำไปอัปโหลด

ทั้งนี้ สามารถอัปโหลดได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสอบ ซึ่งสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป๋าตังค์” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้ หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวันและเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวันและเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” โดยต้องชำระเงินระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ – ๒๒.๐๐ น. และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตังค์” ตามวันและเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้แอปพลิเคชัน “เป่าตังค์” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตังค์” โดยต้องชำระเงินระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ – ๒๒.๐๐ น. และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ แล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องตามช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรองได้ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรทางปัญญาเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครฯ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบฯ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

กรมทรัพยากรทางปัญญา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กรมทรัพยากรทางปัญญา และทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)	๑๐๐
การประเมินครั้งที่ ๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวมคะแนน		๒๐๐

(รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

กรมทรัพยากรทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบภายหลัง

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตน

๗.๑ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกรม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริง) เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าห้องสอบให้ใช้บัตร

ประชาชนดิจิทัลจากแอป ThaiID แสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

๗.๒ หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ) ดังนี้

๗.๒.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีหมายเลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเรียงเอกสารตามข้อ ๗.๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมทรัพยากรสินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมทรัพยากรสินทางปัญญา ทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน”

๙.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปหามาก

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รวมถึงอาจส่งให้ไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถ ยกเป็นข้ออ้าง เพื่อขอเลิกสัญญาและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๑๐.๓ ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจจ้าง ผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓๕๒๕/๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรสัตว์น้ำ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

.....

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ และกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย รวมถึงประชาชนทั่วไป
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภายในส่วนราชการและภายนอกส่วนราชการ
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u> ๑.ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ (รวม ๖๐ คะแนน) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกรมทรัพย์สินทางปัญญา ๒. ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน) (๑) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน) (๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญา (๓๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านต่างประเทศ)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำทำที่ไทย และเข้าร่วมการประชุมเจรจาระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนดำเนินกิจกรรมความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในกรอบทวิภาคี ภูมิภาค และพหุภาคี

๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ในบริบทต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ หน่วยงานต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ และประเทศคู่ค้าของไทย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการด้านการคุ้มครอง การส่งเสริม และการใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของไทยในต่างประเทศ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ สาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการตลาดทางการค้าระหว่างประเทศ หรือทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ๑. ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ (รวม ๕๐ คะแนน) (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรรมทรัพย์สินทางปัญญาและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๖๐ คะแนน) (๑) การคิด วิเคราะห์ และการจับประเด็นโดยสรุปและแสดงความคิดเห็นโดยการเขียนเป็นภาษาไทย (๒๐ คะแนน) (๒) ความรู้และความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน) (๓) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ โดยตรวจสอบทางเทคนิค หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการพิจารณาตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดกฎหมาย

๒. จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทางเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรม เกษตร ทางอุตสาหกรรมเกษตร ทางเทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์การเกษตร ทางชีววิทยา

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางจุลชีววิทยา ทางจุลชีววิทยาอุตสาหกรรม ทางชีวเคมี ทางชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี ทางนวัตกรรมทางชีวเคมี ทางชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล ทางชีววิทยาประยุกต์ ทางเคมี-ชีววิทยาประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ทางเทคนิคการแพทย์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ</u> <u>ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u> ๑. ข้อสอบปรนัย ๗๐ ข้อ (รวม ๗๐ คะแนน) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ ๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๓๐ คะแนน) (๑) ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพ (๑๐ คะแนน) (๒) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (๑๐ คะแนน) (๓) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปประเด็นโดยย่อเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านวิเคราะห์ข้อมูล)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและการปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรม ตลอดจนควบคุม

ดูแลระบบข้อมูลทั้งหมดของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. วางระบบคอมพิวเตอร์ จัดระบบข้อมูลและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๔. พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาต่อเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เจ้าของสิทธิ และประชาชนให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงเครือข่ายให้บริการตรวจค้นข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในและต่างประเทศ

๕. บริหารงานด้านการสื่อสารข้อมูล และการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๖. พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

อย่างต่อเนื่อง

๗. กำกับ ดูแล และเสนอความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมบำรุง วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการด้านการจัดเก็บ บันทึก รวบรวมและประมวลผลทางข้อมูล

๙. ประสานงานเกี่ยวกับความช่วยเหลือขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ (รวม ๖๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์กรที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (๒.๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒.๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒.๓) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒.๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒.๕) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒.๖) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓) ความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๔) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล (๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ (๖) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี cloud computing ๒. ข้อสอบอัตนัย ๑ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน) ความรู้ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและความรู้คำสั่ง SQL (๔๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลัทธิทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ นิติกร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย โดยยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขบทบัญญัติและอนุบัญญัติต่างๆ ให้คำปรึกษาประชาชน และตอบข้อหารือด้านกฎหมาย และด้านสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากรพลังงาน ปัญหา ตลอดจนตรวจพิจารณาให้ความเห็นในประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่างๆ

๒. ปฏิบัติงานด้านพิจารณาคำขออุทธรณ์การจดทะเบียนของคณะกรรมการต่างๆ โดยตรวจรับคำอุทธรณ์ คำร้องขอเพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานต่างๆ จัดทำสรุปสำนวนอุทธรณ์ พร้อมทั้ง ให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการต่างๆ พิจารณา จัดเตรียมวาระและเอกสารสำหรับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และร่างคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการอุทธรณ์ต่างๆ รวมทั้งจัดทำจำแนกคำวินิจฉัยอุทธรณ์แยกตามประเด็นต่างๆ

๓. ปฏิบัติงานด้านคดี โดยรวบรวมจัดทำสำเนาคำฟ้องและใบแต่งตั้งนาย ประสานงานกับพนักงานอัยการในการแต่งตั้งพนักงานอัยการแก้ต่างคดีและรวบรวมผลคดี และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับข้อพิพาทด้านทรัพยากรพลังงาน โดยให้คำปรึกษาข้อกฎหมายแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การประนีประนอมข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการด้านทรัพยากรพลังงาน

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองลิขสิทธิ์แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๖. ศึกษาและวิเคราะห์เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านลิขสิทธิ์

๗. ส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพยากรพลังงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรพลังงานในเชิงพาณิชย์

๘. บริหารงานตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพยากรพลังงาน ตลอดจนรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

๙. ประสานการป้องปรามการละเมิดทรัพยากรพลังงาน และปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ให้ปากคำเป็นพยานต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องปรามการละเมิดทรัพยากรพลังงาน การตรวจสอบข้อเท็จจริงและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๑๑. ปฏิบัติร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ๑. ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ (รวม ๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น ๒. ข้อสอบอัตนัย ๓ ข้อ (รวม ๕๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (การอธิบาย วิเคราะห์ เปรียบเทียบ) (๒๐ คะแนน) (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กรณีศึกษา) (๒๐ คะแนน) (๓) การทดสอบทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการ วางแผน และควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมฯ

๒. บริหารและบำรุงรักษาเครือข่ายให้ครอบคลุมผ่านระบบเครือข่ายสื่อต่างๆ

๓. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมถึงการสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบงานและฐานข้อมูลทุกระบบ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้บริการเชื่อมโยงควบคุม กำกับ ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศพื้นฐาน

๕. บริหารจัดการให้บริการรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ทุกด้านของกรมฯ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความเสี่ยงทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอแนะ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

๗. บริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ

๘. ให้บริการ แนะนำ ปรึกษา ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกกรมฯ

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ (รวม ๖๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา (๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (๒.๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒.๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒.๓) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒.๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒.๕) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒.๖) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓) ความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (๔) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล (๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ (๖) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี cloud computing ๒. ข้อสอบอัตนัย ๑ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน) (๑) ความรู้ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและความรู้คำสั่ง SQL (๒๐ คะแนน) (๒) ความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบข้อเขียน

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลัทธิทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์