



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน ๒๖ อัตรา (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

- คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร โดยใช้หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การรับสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการรับสมัครคือวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” และกรอกข้อมูลอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายของผู้สมัครตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดโดยต้องเป็นภาพถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบตามหลักฐานในข้อ ๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ระบบจะแสดง “QR Code” เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครชำระเงินโดยใช้ QR Code ที่ได้รับผ่านทางระบบการรับสมัคร โดยสามารถชำระเงินได้ที่ Application ทางการเงินทุกธนาคาร ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดสูญหาย หรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาในเมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท ซึ่งสามารถชำระได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๐๐ น.

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

ที่	รายการ	Application ธนาคาร
๑	ค่าธรรมเนียมการสอบ	๔๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมระบบ Online และค่าบริการ SMS	๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๔๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๔. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียด

ต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.muttac.th และ www.mutt.thaijobjob.com
หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘”

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
ได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า
เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครแนบผ่านระบบไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๔ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิด
ทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบใบสมัครออนไลน์

๖.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

๖.๒ ไฟล์ใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา
มหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

๖.๓ ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติ
หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/
สภาสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษา
ต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองดังกล่าว ทั้งนี้
หากผ่านการสอบจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

๖.๔ กรณีสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรในต่างประเทศ ต้องแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการ
พิจารณาคุณวุฒิของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งผู้สมัครสามารถ
ดำเนินการขอรับได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๕ ไฟล์หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๖ ไฟล์หลักฐานการแสดงผลการสอบการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชา
ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

๖.๗ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์
ทหาร ได้แก่ ไฟล์หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือไฟล์ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ
ทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือ
นายอำเภอ เท่านั้น เอกสาร สด.๙ หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็น
หลักฐานได้

๖.๘ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๖.๙ ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC3 (CERTIPORT) สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันอังคารที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ดังนี้

๘.๑ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมวิชารวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคอมพิวเตอร์ ๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑.๓ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน	สามวิชารวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนด ตามประกาศรับสมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลาไม่เกินสองปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)

- คอมพิวเตอร์ : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC3 (CERTIPORT) (ถ้ามี)

- โดยผู้สมัครต้องแนบผลดังกล่าว ณ วันที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

๘.๒ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ได้คะแนนสอบตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และได้คะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน (สอบข้อเขียน) และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบทั่วกัน วันอังคารที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.muttac.th หรือ www.mutt.thaijobjob.com

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.muttac.th และ www.mutt.thaijobjob.com

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) วันอังคารที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.muttac.th และ www.mutt.thaijobjob.com โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบแข่งขันครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปจำนวนตำแหน่งที่เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เลขที่บรรจุ	จำนวนรับ (อัตรา)
๑	๖๘๒๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖๘๐๒๒๒๔	๑
๒	๖๘๒๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๕๗๐๓๒๒๖	๑
	๖๘๒๐๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๐๓๒๓๘	๑
๓	๖๘๒๐๐๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๕๗๐๑๒๑๐	๑
	๖๘๒๐๐๕	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๕๗๐๔๒๑๔	๑
		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๕๗๐๔๒๑๒	๑
	๖๘๒๐๐๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๕๒๐๔๒๐๒	๑
๔	๖๘๒๐๐๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะบริหารธุรกิจ	๖๘๐๖๒๑๕	๑
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๐๖๒๑๖	๑
๕	๖๘๒๐๐๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๘๐๘๒๓๕	๑
	๖๘๒๐๐๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๐๘๒๓๖	๑
๖	๖๘๒๐๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองอาคารสถานที่	๖๘๑๖๒๒๖	๑
	๖๘๒๐๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๑๖๒๒๗	๑
๗	๖๘๒๐๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองคลัง	๖๘๑๗๒๓๔	๑
	๖๘๒๐๑๓	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		๖๘๑๗๒๓๕	๑
	๖๘๒๐๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๖๘๑๗๒๓๖	๑
	๖๘๒๐๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๖๑๑๗๒๒๖	๑
๘	๖๘๒๐๑๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สถานีวิทยุกระจายเสียง	๕๗๒๑๒๑๑	๑
๙	๖๘๒๐๑๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	๖๘๒๐๒๒๘	๑
๑๐	๖๘๒๐๑๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๖๘๑๓๒๒๐	๑
	๖๘๒๐๑๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)		๖๘๑๓๒๒๑	๑
	๖๘๒๐๒๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)		๖๐๑๓๒๑๖	๑
	๖๘๒๐๒๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)		๖๐๑๓๒๑๘	๑
๑๑	๖๘๒๐๒๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๖๘๑๕๒๒๐	๑
๑๒	๖๘๒๐๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผน	๕๕๑๐๒๐๖	๑
๑๓	๖๘๒๐๒๔	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย	๕๕๑๙๒๐๖	๑

ขั้นตอนยื่นคำร้องเพื่อขอรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ

ผู้สมัครสามารถดำเนินการติดต่อเพื่อขอรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ ได้ด้วยตนเอง ดังขั้นตอน
แผนภาพด้านล่างนี้ โปรดดูขั้นตอนที่หน้า ๘

6 ขั้นตอน การเทียบคุณวุฒิ

ไม่มีค่าบริการ **FREE**

1 ยื่นคำร้อง

ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิสามารถศึกษาข้อมูลการเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดแบบคำร้องได้ที่เว็บไซต์ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร



ในกรณีที่เอกสารยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม และให้จัดส่งเอกสารนั้น **ภายใน 15 วันทำการ**

3 ตรวจสอบข้อมูลการรับรองวิทยฐานะ

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของหลักสูตรและสถาบันอุดมศึกษา หากไม่พบข้อมูล จะดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การตอบกลับของหน่วยงานนั้นๆ)



4 จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา



เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอวาระแก่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาคุณวุฒิดังกล่าว

5 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิเพื่อเสนอผู้อำนวยการและผู้บริหารลงนามต่อไป



6 จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา



หน่วยงานดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิตามที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องที่ได้ระบุไว้ในแบบคำร้อง

****กรณีแจ้งความประสงค์มารับเอกสารด้วยตนเอง****
เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้

