



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

ด้วยสำนักงานประกันสังคมประสงค์จะรับสมัครพนักงานประกันสังคม และบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมในอัตราที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑ (๔) ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงให้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่ม ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มทั่วไป (สังกัดส่วนกลาง)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม

จำนวน ๒๐ อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม

จำนวน ๕ อัตรา

(รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

๒.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

- มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนกลุ่มและตำแหน่งในระดับเดิม หรือในระดับที่สูงขึ้นเพื่อไปดำรงตำแหน่งในอัตราที่ว่าง

- มีคุณวุฒิทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร

- ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ถูกลงโทษตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

ผู้สมัครที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาแสดงด้วย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <http://www.sso.go.th> โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองได้ที่ บริเวณจุดรับสมัคร อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่ (บริเวณกระทรวงสาธารณสุข) ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๓๓ - ๓๔ และ ๐ ๒๙๕๖ ๒๑๔๗ - ๔๘

(๒) จัดส่งใบสมัครผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS ด่วนพิเศษ) เท่านั้น ส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานประกันสังคม เลขที่ ๘๘/๒๘ หมู่ที่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารของผู้สมัครเป็นวันที่สมัคร ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับใบสมัครที่ส่งก่อนหรือหลังวันที่รับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเก็บใบตอบรับไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อใช้ยืนยันการสมัครทางไปรษณีย์

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ ๒.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานประกันสังคมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานประกันสังคม

ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไว้ที่มุมบนด้านขวา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัคร

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและปรากฏวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน (วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ) ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) สามารถใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไปก่อน เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และลงวันที่ ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานประกันสังคมจะดำเนินการทดสอบจิตวิทยา การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบจิตวิทยา และได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานประกันสังคมจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบทางจิตวิทยา และได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดของการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานประกันสังคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <http://www.sso.go.th>

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว

สำนักงานประกันสังคมจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับเพื่อเลือกสังกัดปฏิบัติงาน หากเรียกถึงลำดับของผู้ใดแล้วแต่ไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิและไม่ประสงค์จะดำรงตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ หากในภายหลังมีจำนวนอัตราว่างเพิ่มเติม สำนักงานประกันสังคมอาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปที่เหลืออยู่และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กรณีเป็นพนักงานประกันสังคม

(๑) ให้ใช้สัญญาจ้างพนักงานประกันสังคมฉบับเดิม โดยนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องเข้าด้วยกัน

(๒) อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งนั้น ในกรณีที่พนักงานประกันสังคมได้รับค่าจ้างปัจจุบันเกินกว่าอัตราแรกเข้าของตำแหน่ง ให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิม แต่ไม่เกินกว่าค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่สอบขึ้นบัญชีได้

(๓) เมื่อพนักงานประกันสังคมได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใด ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ยกเว้นการสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุลาออกจากการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

(๑) จัดทำสัญญาจ้างกับสำนักงานประกันสังคมมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๕ ปี และจัดทำสัญญาจ้างซ้ำประกัน

(๒) อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

(๓) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใดต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ยกเว้นการสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุลาออกจากการปฏิบัติงาน

สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมทราบ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานประกันสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป (สังกัดส่วนกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันสังคม

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๙,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานประกันสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว

๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแนบชัด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๔. จัดเตรียมการประชุม และบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๗. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ในสาขาวิชาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด (มัธยมศึกษาตอนปลายไม่สามารถสมัครได้)



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒ วิชาภาษาไทย ๒.๓ วิชาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้และดูแล เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. การทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป (สังกัดส่วนกลาง)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานประกันสังคม

อัตราค่าจ้างแรกเข้า

๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๓. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์แผนที่ และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ

๔. ใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์และเก็บรักษาซ่อมบำรุงประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๙. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑ วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒ วิชาภาษาไทย ๒.๓ วิชาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ วิชาความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม ๒.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และ การใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อจัดทำข้อมูล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. การทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



พนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ

ตำแหน่ง

นักวิชาการประกันสังคม

อัตราค่าจ้างแรกเข้า

๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านประกันสังคม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการประกันสังคม เพื่อประกอบการจัดทำ แผนและโครงการต่าง ๆ อันเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม

๒. ปฏิบัติการเกี่ยวกับด้านการประกันสังคม เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ ผู้ประกันตนมีหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิต

๓. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำและมีหลักประกัน การดำรงชีวิตที่มั่นคง

๔. วางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้คำแนะนำ ปรีกษาในเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน การประกันสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด

๘. สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการ บริหารงานด้านการประกันสังคม

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ การเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านการประกันสังคม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการประกันสังคม	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การทดสอบทางจิตวิทยา	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความ หรือจับประเด็น ในข้อความ หรือเรื่องราว และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒.๒ วิชาภาษาไทย ๒.๓ วิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ วิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน หรือโครงการ และการติดตามผล	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. การประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์





สำนักงานประกันสังคม

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเป็นพนักงานประกันสังคม

1. ข้อมูลส่วนตัว

สถานะผู้สมัคร

☐

พนักงานประกันสังคม ตำแหน่ง

☐

บุคคลภายนอก

ชื่อและนามสกุล

(นาย/นาง/นางสาว).....

สมัครตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน)

.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail Address.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....

วัน/เดือน/ปีเกิด

.....

อายุ

.....

สถานที่เกิด

.....

เชื้อชาติ

.....

สถานภาพสมรส

.....

สัญชาติ

.....

การรับราชการทหาร

.....

ศาสนา

.....

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี) **ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน**

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานประกันสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* เมื่อส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้