



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน ค่าตอบแทน และตำแหน่งว่างครั้งแรก
หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

กรณีการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นด้วย

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (วิธีการตรวจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด)

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เข้าเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “การสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน” หรือ เว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

(๒) เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมอัปโหลด (upload) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน (ประเภทไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๐ KB) เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ให้ผู้สมัครสามารถสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที หรือสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาในระบบรับสมัครสอบ และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/(๒) ผู้สมัคร ...

(๒) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ (Teller Payment) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร หรือตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

- ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค อื่น ๆ” ใส่เลข Company code ๙๐๑๖๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

- ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

- ช่องทางที่ ๔ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบไม่ชำระเงินภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ใบสมัครสอบจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

๔.๒ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” หรือ เว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อยืนยันการสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓.๓ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องยื่นหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่บุคคลที่สาม (ตามแบบฟอร์มของแต่ละสถาบันศึกษาที่ได้กำหนดไว้) ซึ่งเป็นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)” และทางเว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th>

๗. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

(๑) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ใบสมัครที่พิมพ์จากทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หรือ เว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัครคือภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมาแทน

- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่บุคคลที่สาม (ตามแบบฟอร์มของแต่ละสถาบันศึกษาที่ได้กำหนดไว้) ซึ่งเป็นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครสอบ

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- เอกสารทางทหาร อาทิ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อวันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน และจะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน “ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒)

ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน “ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในตำแหน่งนั้น ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ แล้วประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://energy.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร” หรือ เว็บไซต์ <https://ops.energy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด โดยจะต้องนำหลักฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานกำหนด และใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาในแสดงในวันดังกล่าว

(๒) ผู้ที่มีหนังสือเรียกตัวตามข้อ ๑๑ (๑) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

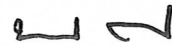
(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๓) ในกรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ในตำแหน่งว่างดังกล่าว ส่วนราชการอื่นอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ในครั้งนี้ได้ ถ้าตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ มีลักษณะ งานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน โดยส่วนราชการอื่น สามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานได้โดยตรงในเรื่อง จำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่นี้มีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนอง เดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแพทย์ หมดธรรม)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพลังงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ได้รับวุฒิวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
๕. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน
 - ๕.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 - ๕.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
 - ๕.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)
 - ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสำนักงานและงานเลขานุการ
 - ความรู้ความเข้าใจด้านงานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์บริหาร ปฏิบัติงานส่วนกลาง

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์บริหาร
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาการระหว่างประเทศ สาขาวิชาการระหว่างประเทศและการทูต และสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครอง ทางการระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศ และการทูต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล หรือ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ

๕. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

- ๕.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๕.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- ๕.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับงานนักวิทยาศาสตร์บริหาร
- ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไวยากรณ์ คำศัพท์

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประสานงาน จัดเตรียม และจัดทำเอกสาร และข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการประชุมการบรรยาย และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้มีเอกสารและข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) รับ-ส่ง ลงทะเบียน บันทึกรับ คัดแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ และเอกสารของราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งให้บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

(๓) จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และร่างหนังสือโต้ตอบกับ หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็วตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๕) จัดประชุมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน และ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้การประชุมเป็นด้วยความสะดวก เรียบร้อย และประสบความสำเร็จ

(๖) จัดเตรียมและดำเนินงานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน เพื่อให้งานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรม สำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น สะดวก และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้ภาพรวมบรรลุภารกิจ ที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมดำเนินการวางแผนและติดตามในโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ร่วมจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนงบประมาณรายรับ/รายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาประกอบการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการหรือข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

(๑) ร่วมเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ ในการใช้งานของหน่วยงานอื่น ๆ

(๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำในเบื้องต้น แก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเท็จจริง ข้อมูล ความรู้ ที่ถูกต้อง และบริการให้กับผู้มาติดต่อได้รับความพึงพอใจ

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐและองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุม ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ช่วยดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๕) จัดประชุมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้การประชุมเป็นด้วยความสะดวก เรียบร้อย และประสบความสำเร็จ

(๖) จัดเตรียมและดำเนินงานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และกระทรวงพลังงาน เพื่อให้งานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น สะดวก และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการวางแผนความร่วมมือด้านพลังงาน

(๒) จัดทำข้อเสนอ ท่างที่ วางกลยุทธ์การสร้างความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล