



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งสถาปนิก	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งวิศวกรโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งวิศวกร	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งนิติกร	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๙ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา

(รายละเอียดของกลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ระยะเวลาการจ้าง จะดำเนินการทำสัญญาจัดจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) คือ นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เคย...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนนี้

๑) ผู้สมัครเข้าสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อความใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ไว้สำหรับพิมพ์ภายหลังได้

๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินได้เฉพาะเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของ ธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครจะสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> > พิมพ์ใบสมัคร

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับระบบรับสมัคร ติดต่อได้ที่ Call Center ของบริษัท Internet Thailand Public Company Limited โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับสมัคร ติดต่อได้ที่ งานสรรหาบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถ **สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง** เท่านั้น และเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ จะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกได้ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

(รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ครั้งที่ ๒ ภาควิชาการที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ครั้งที่ ๑ ภาควิชาการ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และ ครั้งที่ ๒ ภาควิชาการที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูง และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

(๓) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย รวมทั้งเป็น หน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งสถาปนิก

ประเภท กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ
- (๒) จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมืองรวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี
- (๔) ควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก
- (๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง
- (๙) จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และงานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
- (๑๐) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน
- (๑๑) ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๑๒) ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๓ อัตรา)

- (๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดเชียงใหม่) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดพิษณุโลก) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

- ปริญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ๑๙,๕๐๐ บาท
- ปริญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ๒๐,๕๔๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งสถาปนิก

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านออกแบบสถาปัตยกรรม★ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม★ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑★ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติด้านสถาปนิก	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่งวิศวกรโยธา

ประเภท กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่ กฎหมายกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการ แก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๑ อัตรา)

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุบลราชธานี)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ด้านออกแบบ โครงสร้าง★ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง★ ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติ★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๓. ตำแหน่งวิศวกร

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชีวการแพทย์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ปฏิบัติงานด้านชีวการแพทย์)

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ มาตรฐานและ พัฒนาสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ปฏิบัติงานในการตรวจสอบทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และตรวจ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขของสถานบริการสุขภาพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) ปฏิบัติงานด้านการประเมิน การควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้เป็นไปตาม คุณภาพมาตรฐาน และระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องมี คุณภาพ

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๓ อัตรา)

(๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๓ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครสวรรค์) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) กองวิศวกรรมการแพทย์ (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้ด้านงานวิศวกรรม★ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์★ ความรู้เกี่ยวกับสรีรวิทยาและกายวิภาค★ ความรู้เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ ทดสอบและสอบเทียบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๔. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวม ว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๒ อัตรา)

(๑) กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดชลบุรี) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙★ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเภท กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๔) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๕) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๖) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๑ อัตรา)

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุดรธานี)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปฏิญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒★ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒★ พระราชบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕★ ระบบการจัดการข้อมูล และสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล★ ระบบบริหารความปลอดภัยและระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ★ การใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป★ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์★ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์★ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ และบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) บันทึกการสร้าง PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) รวมถึงการตรวจรับงานในระบบบริหารการเงินการคลัง

ภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๓) ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบ E-GP

(๔) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก/ใบส่งคืน

(๕) จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพที่ไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ

(๖) ตรวจสอบและรายงานพัสดุประจำปี

(๗) ลงโปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์และระบบข้อมูลคลังวัสดุใช้สอย

(๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๒ อัตรา)

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุดรธานี)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ การบริหารจัดการพัสดุ★ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐★ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐★ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ
- (๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร
- (๓) ปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง มาตรการ วิธีการ และระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๑ อัตรา)

- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒★ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔★ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑★ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๘. ตำแหน่งนิติกร

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน

(๒) ดำเนินการทางด้านคดีปกครอง ทางแพ่ง และทางอาญาของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณา วินิจฉัย ชี้ขาด อุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๕) เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาลและพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๒ อัตรา)

- กองกฎหมาย (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนิติกร

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙★ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙★ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙★ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประเภท กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- (๒) ปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) รวบรวมเก็บเอกสาร จัดทำระบบการค้นเอกสารและหนังสือวิชาการของผู้บริหาร
- (๔) ติดต่อประสานงาน นัดหมายประชุม จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (๕) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- (๖) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๑ อัตรา)

- สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)★ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐★ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๑๐. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท กลุ่มงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสรรบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ ช่วยเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ทั้งทางเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๒ อัตรา)

(๑) กองแบบแผน (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) กองสุขศึกษา (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)★ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐★ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม★ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๑๑. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ประเภท กลุ่มงานเทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการราคาด้านไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งานดูแลบำรุงรักษาและใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนอง ความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียนคุม รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

(๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๕) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๑ อัตรา)

- กองแบบแผน (ปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๔ ปี ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้น ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗★ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖★ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔★ นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">★ ความรู้เกี่ยวกับควบคุมทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์★ การวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์★ การเขียนแบบและประมาณราคาระบบไฟฟ้า★ วิธีบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง★ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง หม้อแปลงและมอเตอร์★ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สื่อสาร	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงพฤติกรรมของผู้สอบสัมภาษณ์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์