

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พยาบาล

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ (จังหวัดสงขลา)

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลกับผู้เข้ารับบริการฟื้นฟู เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้เข้ารับบริการฟื้นฟู
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูและครอบครัวชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกันดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสามารถดูแลตนเองได้
๙. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟู ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

A

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> - ประเมินความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

f

๒. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ (จังหวัดสงขลา)

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
๒. คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาและภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัดเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูอย่างมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของผู้เข้ารับการฟื้นฟู
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูและครอบครัวชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกันดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสามารถดูแลตนเองได้
๙. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ขององค์กร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกายภาพบำบัดและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ประเมินความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๘

๓. **ตำแหน่ง** ครูฝึกฝีมือแรงงาน (ช่างเครื่องหนัง)

กลุ่มงาน เทคนิค

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑ (จังหวัดปทุมธานี) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะในการสอนภาคทฤษฎี เชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานฝึกอาชีพ ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการ และหน่วยราชการ รวมทั้งร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ

๒. ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานและฝึกอาชีพ รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้สอนผู้รับการฝึก

๓. จัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการฝึก และสื่อการเรียนการสอน

๔. ศึกษา อบรม ค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยาการต่างๆ ทางด้านเทคนิคเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึก

๖. รับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงาน สำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติจัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและวัสดุ

๗. มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

๘. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙. มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

A

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะ ด้านการฝึกอาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ช่างเครื่องหนัง)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง ทางเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง ทางเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม ทางศิลปหัตถกรรม ทางเทคนิคงานหนัง สาขาวิชาการออกแบบ ทางการออกแบบ ทางการออกแบบผลิตภัณฑ์
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องหนังเป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> - ประเมินความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๔. **ตำแหน่ง** ครูฝึกฝีมือแรงงาน (คอมพิวเตอร์กราฟิก)

กลุ่มงาน เทคนิค

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑ (จังหวัดปทุมธานี) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะในการสอนภาคทฤษฎี เชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพ ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการ และหน่วยราชการ รวมทั้งร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ
๒. ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานและฝึกอาชีพ รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้สอนผู้รับการฝึก
๓. จัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการฝึก และสื่อการเรียนการสอน
๔. ศึกษา อบรม ค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยาการต่างๆ ทางด้านเทคนิคเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึก
๖. รับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงาน สำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติจัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและวัสดุ
๗. มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน
๘. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๙. มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะ ด้านการฝึกอาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คอมพิวเตอร์กราฟิก)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ทางคอมพิวเตอร์กราฟิก ทางมัลติมีเดีย ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ทางคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต ทางแอนิเมชัน
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกเป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ประเมินความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑

๕. **ตำแหน่ง** ครูฝึกฝีมือแรงงาน (อาหารและโภชนาการ)

กลุ่มงาน เทคนิค

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑ (จังหวัดปทุมธานี) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะในการสอนภาคทฤษฎี เชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้นให้กับผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ฝึกอาชีพ ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกตามคำขอของสถานประกอบการ และหน่วยราชการ รวมทั้งร่วมจัดและควบคุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร่วมปฏิบัติและควบคุมกิจกรรมเสริมทักษะ
๒. ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานและฝึกอาชีพ รวมทั้งการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้สอนผู้รับการฝึก
๓. จัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการฝึก และสื่อการเรียนการสอน
๔. ศึกษา อบรม ค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยาการต่างๆ ทางด้านเทคนิคเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกการใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรม และให้คำแนะนำแก่ผู้รับการฝึก
๖. รับผิดชอบในการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงาน สำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติจัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือและวัสดุ
๗. มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน
๘. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการฝึกและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๙. มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะ ด้านการฝึกอาชีพ ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (อาหารและโภชนาการ)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ทางการแปรรูปอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการเป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> - ประเมินความรู้เฉพาะด้านของบุคคลที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑

๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่าง จำนวน ๗ อัตรา

<u>ปฏิบัติงานที่</u>	๑. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒	จำนวน ๑ อัตรา
	๒. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
	๓. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖	จำนวน ๑ อัตรา
	๔. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗	จำนวน ๑ อัตรา
	๕. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๑	จำนวน ๑ อัตรา
	๖. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๒	จำนวน ๑ อัตรา
	๗. สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ	จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๕. ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ประเมินความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของสำนักงานประกันสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอำนาจ หน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์- ความสามารถในการสื่อความหมาย- การคิดวิเคราะห์- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์- ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	