



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

- 1.1.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- 1.1.2 ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
- 1.1.3 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
- 1.1.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- 1.1.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- 1.1.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน
- 1.1.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน
- 1.1.8 ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน
- 1.1.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ
- 1.1.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- 1.1.11 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
- 1.1.12 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)

1.2.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 9)

1.2.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 10)

1.2.11 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 11)

1.2.12 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)

อัตราเงินเดือน 17,500 – 19,250 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 12)

2. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

2.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 8 ตำแหน่ง

2.2 ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน จำนวน 5 ตำแหน่ง

2.3 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง

2.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ตำแหน่ง

2.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน จำนวน 12 ตำแหน่ง

2.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง

2.8 ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 3 ตำแหน่ง

2.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 2 ตำแหน่ง

2.11 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.12 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) จำนวน 1 ตำแหน่ง

3. ลักษณะงาน...

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย

- 3.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 13)
- 3.2 ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 14)
- 3.3 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 15)
- 3.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 16)
- 3.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 17)
- 3.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 18)
- 3.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 19)
- 3.8 ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 20)
- 3.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 21)
- 3.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 22)
- 3.11 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 23)
- 3.12 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) (เอกสารหมายเลข 24)

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคล...

- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้กรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 ข. (1) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- 4.2.1 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 13)
- 4.2.2 ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 14)
- 4.2.3 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 15)
- 4.2.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 16)
- 4.2.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 17)
- 4.2.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 18)

4.2.7 ตำแหน่ง...

- 4.2.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 19)
- 4.2.8 ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 20)
- 4.2.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 21)
- 4.2.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 22)
- 4.2.11 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 23)
- 4.2.12 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) (เอกสารหมายเลข 24)

5. การรับสมัครสอบ

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง โดยสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน - 10 ตุลาคม 2566 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร”

5.1.2 เลือกแถบรายงาน “ใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

5.1.3 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน - 11 ตุลาคม 2566 โดยสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

(1) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปตามข้อ 5.1.3 ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(2) การชำระเงิน...

(2) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยกดเลือก “บริการอื่น ๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ 92097 จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 11 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 11 ตุลาคม 2566

(3) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบชำระเงิน เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “92097” ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และให้ใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 11 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 11 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ต่อ 1 ตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

5.3.1 ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท

5.3.2 ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากรได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วันที่ 26 ตุลาคม 2566

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะได้รับจำนวนแบบฟอร์มการชำระเงินเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เลือกสมัครสอบ

6.2 ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ครบทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันได้

6.3 ผู้สมัครสอบ...

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 4.2 (ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation>) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ 10 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย (วันที่ 10 ตุลาคม 2566)

6.5 การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.6 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

8. หลักสูตรและวิธีการสอบ

8.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด จะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 13 - 24)

8.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

9. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.2 สำเนาประกาศนียบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 – 1.1.8 หรือ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.9 – 1.1.12 หรือสำเนารับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

9.3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

9.6 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 – 1.1.8 หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.9 – 1.1.11 หรือระดับปริญญาโท สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.12 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารตามข้อ 9.2 -9.6 ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมด้านบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A 4 โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซอง แล้วนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (กรณีที่สมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง ต้องยื่นใบสมัครสอบและเอกสารตำแหน่งละ 1 ชุด) ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หมายเหตุ หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

2. เอกสารหลักฐานประกอบการได้รับเงินเพิ่ม (ปัจจัย) ตามประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มี คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศ การขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมศิลปากร ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.2

13. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมศิลปากร ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ

14. การคัดเลือก...

14. การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งอื่น

กรณีมีส่วนราชการอื่น มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือน หรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง สามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรมศิลปากร ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566

MMK

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (230 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปีตรัสสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (345 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	30% (345 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด *ศุภิตา*

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (230 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (345 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	30% (345 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด ๕๗๓

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (230 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	40% (460 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	20% (230 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด *สุทธิ*

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (230 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	40% (460 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
6	20% (230 บาท)	ผลงาน หรือการได้รับรางวัลระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ก่อนการได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือ ประกาศเกียรติคุณ ซึ่งได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด $5\frac{1}{2}\%$

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (230 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปีได้รับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	40% (460 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
6	20% (230 บาท)	ผลงาน หรือการได้รับรางวัลระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ก่อนการได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือ ประกาศเกียรติคุณ ซึ่งได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด *รัฐฯ*

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	30% (345 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (345 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (345 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	10% (115 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด *ห้าบาท*

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	30% (345 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (345 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	20% (230 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด ๕๖๐๑

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	30% (345 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (345 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	20% (230 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด ๙๕๐๓

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	30% (450 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (450 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	20% (300 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	20% (300 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด *ห้าห้า*

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (300 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (300 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยไปรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (450 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	30% (450 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด *5/10/25*

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
2	20% (300 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้โดยไปรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบหรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการกำหนด
3	30% (450 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
4	20% (300 บาท)	ใบประกอบวิชาชีพ	เป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ หรือ ระดับวุฒิ หรือ เป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพผู้ตรวจสอบอาคารจากกรมโยธาธิการและผังเมือง
8	30% (450 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด ๕๖๓

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)

คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 17,500 – 19,250 บาท (ค่าต่าง 1,750 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (350 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (350 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (525 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	30% (525 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด ๕๕๐๓

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างตามความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- (2) ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- (4) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (5) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- (2) ติดต่อประสานกับหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เช่น การออกแบบ การก่อสร้าง การควบคุม การสำรวจ และการเขียนแบบ
2. การคำนวณแบบและประมาณราคาด้านช่างโยธา

.....ศษ.๐๑

ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้
- (3) วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (4) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ การรายงานผลเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน
- (5) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไป แก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานสำรวจ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ. *5/101*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
ดังนี้

1. การสำรวจขอบเขตที่ดิน หาแนวทิศเหนือได้ เพื่อกำหนดในแผนที่
2. การสำรวจตำแหน่งรายละเอียดต่าง ๆ ในพื้นที่เพื่อทำแผนที่
3. การหาค่าระดับพื้นที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ ในพื้นที่เพื่อทำแผนที่
4. การหาค่าระดับพื้นที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อกำหนดค่าในแผนที่
5. การคำนวณหาค่าพื้นที่ และค่าปริมาตรงานดิน
6. การสำรวจ โดยใช้เครื่องมือ

.....๕/๓๐๓

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(2) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา

(3) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(2) ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ขึ้นไป ของ ก.พ.

8/10/11

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
2. ความรู้เกี่ยวกับวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น มิเตอร์ไฟฟ้า
3. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและความเข้าใจในสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในระบบไฟฟ้าอาคาร
4. ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานในอาคาร สำนักงาน
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบควบคุมทางไฟฟ้า
6. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจวัดทางไฟฟ้า
7. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง

.....*บศศ*

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(3) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(4) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

5/10/21

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
6. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
7. ความรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
8. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

..... กิตติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(4) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

2. ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(2) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(3) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ. 5/คตา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
5. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

..... *ศ.กต*

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานดูแลพิพิธภัณฑสถาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ

(2) ดูแล ห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑสถาน เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดง

2. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าชมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑสถาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในพิพิธภัณฑสถาน
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมในพิพิธภัณฑสถาน
5. ความรู้เกี่ยวกับโบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย

..... 5/11/25

ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานห้องสมุด ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมการจัดระบบหนังสือ

(2) ช่วยบรรณารักษ์ในการจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ เช่น จัดทำคำค้น ดัชนี กฤตภาค บรรณานุกรม เป็นต้น เพื่อการบริการและการสืบค้น

(3) ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมหนังสือ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ

(4) ดูแล อาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี

2. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการ แนะนำแหล่งข้อมูลและวิธีการใช้ห้องสมุดแก่บุคคล หรือหน่วยงาน ที่เข้าใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก

(2) ร่วมจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใช้บริการห้องสมุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับหอสมุดแห่งชาติ
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด
3. การบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

.....^{๕๖๓}

ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(2) ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ นักวิชาการสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

2. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางวิทยาศาสตร์ และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานช่างทั่วไป
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ

..... 5/11/25

ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี สารระสังเขป และบันทึกลงในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

(2) ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ

(3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

5 หน้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา และทางสารนิเทศศาสตร์ และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550
2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ บรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคนิคใหม่ๆ ด้านห้องสมุด

..... ๕ หน้า

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบ วิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(2) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย

(3) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(4) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(5) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย 5 หน้า

4. ด้านการ...

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
6. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
7. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
8. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
9. ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน

..... ๘๖๐๓๑

ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สำรวจข้อมูล เพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- (2) ศึกษาและกำหนดรูปแบบรายการ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดในการก่อสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง และการประมาณราคาในงานวิศวกรรมได้
- (3) ควบคุมการก่อสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องปลอดภัย ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน
- (5) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย รูปที่ ๑

4. ด้านการบริการ

(1) ให้ข้อมูล คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบไฟฟ้าและงานระบบอาคาร
2. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าและงานระบบอาคาร
3. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ โหลดไฟฟ้า การปรับปรุงค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์
4. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสายป้อน หม้อแปลงไฟฟ้า

..... 5/10/21

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(2) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(3) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(4) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(5) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(6) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด *ศึกษา*

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(3) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาการจัดการ หรือทางจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ และเป็นผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

..... *พิทิตา*