



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ  
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน  
ราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่  
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

หน่วยที่ ๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔)

หน่วยที่ ๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕)

หน่วยที่ ๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งบรรณารักษ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖)

/หน่วยที่ ๗...

หน่วยที่ ๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านประเมิน  
และวัดผลการศึกษา)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗)

หน่วยที่ ๘ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘)

หน่วยที่ ๙ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ตำแหน่งดุริยางคศิลป์

(ดนตรีและการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๙)

#### ๑.๒ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง  
พนักงานราชการ ที่ คพร. อนุมัติ) ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อ  
สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/การจ้าง...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑๐) มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ด้านประเมินและวัดผลการศึกษา)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘

ตำแหน่ง ดุริยางคศิลปิน (ดนตรีและการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๙

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เข้าไปเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๓.๑.๒ เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้ ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บจม. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ ให้ผู้สมัครสอบ แนบไฟล์เอกสารสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่สมัครเลือกสรร ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัคร แนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

๓.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษ ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

๓.๒.๑ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑.๔ ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการ ของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน หลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๓.๒.๒ การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑.๔ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ "บริการอื่น ๆ" เลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "สาธารณูปโภค/อื่น ๆ" และเลือก "สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์" โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๒.๓ การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน "Krungthai Next" และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉบับนี้ จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

/๖. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการสอบในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ด้านประเมินและวัดผลการศึกษา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘

ตำแหน่ง คุรียางคศิลป์ (ดนตรีและการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๙

## ๗. หลักฐานการสมัครสอบ

๗.๑ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินครั้งที่ ๑

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๗.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

/(๓) สำเนาบัตร...

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสาร ตาม (๒) - (๔) ทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A๔ โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซองให้เรียบร้อย

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง”

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรภายในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๖” และที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี แต่ถ้าสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งและด้านเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับจัดจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง และจัดจ้างในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงกัน โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรที่สูงกว่ามีสิทธิเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุก่อน

๑๑.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเลือกสรร หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการเลือกสรรที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๔ ผู้ได้รับการเลือกสรรและมารายงานตัว ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แล้วจะต้องไปรายงานตัวในหน่วยงานที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด และจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปไม่ก่อนวันที่ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ๆ หากไม่ไปรายงานตัวในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ถือว่าสละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๕ การเรียกตัวครั้งถัดไป สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะทำหนังสือถึงผู้ได้รับการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้ได้รับการเลือกสรรเมื่อได้รับหนังสือเรียกตัวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด หรือเมื่อได้รับหนังสือส่งตัวแล้วไม่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๖ ในกรณีภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๑.๗ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

## ๑๒. การยกเลิกบัญชีของผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในหน่วยงานที่จะจัดจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

/๑๒.๒ ผู้ได้รับ...



๑๒.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศ  
การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปแล้ว

๑๒.๓ ผู้ได้รับการเลือกสรรขอสละสิทธิการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยแจ้ง  
ความจำนงเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร

๑๒.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

### ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่สถาบันบัณฑิต  
พัฒนศิลป์กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความ  
เสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม  
ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบโดยด่วน  
เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๔ อัตรา (สังกัดกลุ่มศิลปวัฒนธรรม/คณะศิลปศึกษา/วนศ.นครราชสีมา/วนศ.พัทลุง)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมายจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

### ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕

/(๑๐) ระเบียบ...

- (๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

**การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



## ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรมและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีตรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

### ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

/การประเมิน...

**การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



## ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๓ อัตรา (สังกัดคณะศิลปวิจิตร/วิทยาลัยช่างศิลป์/วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

## ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศภาครัฐ การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลเกี่ยวกับทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

## ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๘) การใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

/การประเมิน...

**การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



## ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีตรัสมาคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

### ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
- (๕) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๖) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๑๑) มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

/การประเมิน...



**การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



## ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่างครั้งแรก ๓ อัตรา (สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี/คณะศิลปนาฏดุริยางค์/วนศ.อ่างทอง)

ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุการวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีได้รับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

### ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
- (๘) จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๓

### การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน





ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(ด้านการประเมินและวัดผลการศึกษา)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดวิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารโครงการ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการประชุม อบรม สัมมนา
- (๖) ความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผล
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

/การประเมิน...

**การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



## ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

กลุ่มงาน	เทคนิคทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ควบคุม ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน รวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติของการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อการวางแผนในการบำรุงรักษา ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีครบสมัคร และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

### ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์คำนวณวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือตรวจวัดทางไฟฟ้า การตรวจทดสอบและการวัด

/การประเมิน...



**การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



## ตำแหน่งดุริยางคศิลป์

(ดนตรีและการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ)

กลุ่มงาน	เทคนิคทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๘๐ บาท

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน การเข้าร่วมแสดงในงานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ฝึกซ้อมและศึกษา จดจำ บทเพลงโน้ตเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน จัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง ให้คำแนะนำ เผยแพร่ทางด้านดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน สาขาวิชานาฏศิลป์ หรือสาขาวิชาดุริยางคศิลป์

### ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัยและสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความสามารถทางด้านดนตรีและการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ

### การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน







กฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม คือ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. จึงต้องออกกฎ ก.พ. นี้

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ	ภายในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. ประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
๖. ประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๗. ประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรรฯ	ภายในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

