



ประกาศการรถไฟแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าทำงานในการรถไฟแห่งประเทศไทย

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทย ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าทำงานในการรถไฟแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๒๙ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สังกัดฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ

๑.๑ พนักงานการเดินรถ ๒

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑ - ๒ หน่วยที่ ๑)

สังกัดฝ่ายบริการโดยสาร

๑.๒ พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๒

จำนวน ๗ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓ หน่วยที่ ๒)

สังกัดฝ่ายบริการสินค้า

๑.๓ พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๒

จำนวน ๙ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔ - ๕ หน่วยที่ ๓)

สังกัดฝ่ายการช่างกล

๑.๔ วิศวกร ๒ (วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมอุตสาหการ)

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๖ หน่วยที่ ๔)

สังกัดฝ่ายการช่างโยธา

๑.๕ วิศวกร ๒ (วิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมโยธา)

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๗ หน่วยที่ ๕)

๑.๖ วิศวกร ๒ (วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมโยธา)

จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๘ หน่วยที่ ๖)

๑.๗ สถาปนิก ๒

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๙ หน่วยที่ ๗)

๑.๘ พนักงานการบัญชี ๒

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๐ หน่วยที่ ๘)

สังกัดฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม

๑.๙ วิศวกร ๒ (วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมสื่อสาร)

จำนวน ๔ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๑ หน่วยที่ ๙)

๑.๑๐ พนักงานการบัญชี ๒

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๒ หน่วยที่ ๑๐)

๑.๑๑ พนักงานพัสดุ ๒

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๓ หน่วยที่ ๑๑)

สังกัดฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง

๑.๑๒ <u>วิศวกร ๗ (วิศวกรรมโยธา)</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๔ หน่วยที่ ๑๒)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๓ <u>วิศวกร ๖ (วิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมเครื่องกล)</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๕ หน่วยที่ ๑๓)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๔ <u>พนักงานเทคนิค ๕ (ช่างก่อสร้าง หรือช่างสำรวจ หรือช่างโยธา)</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๖ หน่วยที่ ๑๔)	จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑๕ <u>พนักงานคอมพิวเตอร์ ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๗ - ๑๘ หน่วยที่ ๑๕)	จำนวน ๗ อัตรา
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

สังกัดฝ่ายตรวจสอบภายใน

๑.๑๖ <u>พนักงานตรวจสอบภายใน ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๙ หน่วยที่ ๑๖)	จำนวน ๙ อัตรา
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

สังกัดฝ่ายบริหารโครงการพัฒนาที่ดิน

๑.๑๗ <u>พนักงานเทคนิค ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๐ หน่วยที่ ๑๗)	จำนวน ๕ อัตรา
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

สังกัดฝ่ายการพัสดุ

๑.๑๘ <u>พนักงานพัสดุ ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๑ หน่วยที่ ๑๘)	จำนวน ๗ อัตรา
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

สังกัดฝ่ายการเงินและการบัญชี

๑.๑๙ <u>พนักงานการบัญชี ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๒ หน่วยที่ ๑๙)	จำนวน ๑๐ อัตรา
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

สังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๑.๒๐ <u>บุคลากร ๖ (นิติศาสตร์)</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๓ หน่วยที่ ๒๐)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒๑ <u>บุคลากร ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๔ หน่วยที่ ๒๑)	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๒๒ <u>พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๕ หน่วยที่ ๒๒)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒๓ <u>พนักงานการบัญชี ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๖ - ๒๗ หน่วยที่ ๒๓)	จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักงานผู้ตรวจการรถไฟ

๑.๒๔ <u>พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๘ หน่วยที่ ๒๔)	จำนวน ๒ อัตรา
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

สังกัดสำนักงานผู้ว่าการ

๑.๒๕ <u>พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖</u> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๙ หน่วยที่ ๒๕)	จำนวน ๕ อัตรา
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

สังกัดสำนักงานนโยบาย แผน วิจัย และพัฒนา

- ๑.๒๖ **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗** จำนวน ๒ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๐ หน่วยที่ ๒๖)

สังกัดสำนักงานอำนวยการ

- ๑.๒๗ **นิติกร ๖** จำนวน ๑๒ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๑ - ๓๒ หน่วยที่ ๒๗)

สังกัดสำนักงานจัดหาพัสดุซ่อมบำรุง

- ๑.๒๘ **พนักงานพัสดุ ๖** จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๓ หน่วยที่ ๒๘)

สังกัดสถาบันฝึกอบรมระบบราง

- ๑.๒๙ **บุคลากร ๖** จำนวน ๔ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๔ หน่วยที่ ๒๙)

สังกัดสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

- ๑.๓๐ **วิศวกร ๖** (วิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๕ หน่วยที่ ๓๐)

สังกัดสำนักงานยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ

- ๑.๓๑ **พนักงานการเดินรถ ๖** จำนวน ๓ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๖ หน่วยที่ ๓๑)

สังกัดสำนักงานแพทย์

- ๑.๓๒ **พยาบาล ๖** (ด้านงานวิสัญญีพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๗ - ๓๘ หน่วยที่ ๓๒)

- ๑.๓๓ **พยาบาล ๖** (ด้านงานห้องผ่าตัด) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓๙ - ๔๐ หน่วยที่ ๓๓)

- ๑.๓๔ **เภสัชกร ๖** จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔๑ หน่วยที่ ๓๔)

สังกัดศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้การรถไฟแห่งประเทศไทย

- ๑.๓๕ **พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖** จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔๒ หน่วยที่ ๓๕)

สังกัดศูนย์บริหารความเสี่ยง

- ๑.๓๖ **พนักงานบริหารงานทั่วไป ๗** จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔๓ หน่วยที่ ๓๖)

สังกัดศูนย์ประสานงานและเลขานุการคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย

- ๑.๓๗ **พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖** จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔๔ หน่วยที่ ๓๗)

สังกัดศูนย์ประชาสัมพันธ์

- ๑.๓๘ **พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖** จำนวน ๖ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔๕ หน่วยที่ ๓๘)

สังกัดกองควบคุมการปฏิบัติการ

๑.๓๙ พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖

จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔๖ หน่วยที่ ๓๙)

* **หมายเหตุ** ข้อความที่ระบุไว้ในวงเล็บของบางหน่วย เพื่อสื่อความหมายให้ผู้สมัครเข้าใจง่าย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ รวมถึงพระราชบัญญัติฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่งของการรถไฟฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานในรัฐวิสาหกิจใดๆ

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๙ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานของการรถไฟฯ จะต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัยของการรถไฟฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากราชการ หรือจากองค์การของรัฐบาล องค์การ สาธารณะ เทศบาลหรือสุขาภิบาล

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการ หรือ จากงานรัฐวิสาหกิจใดๆ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๑๓ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๑๔ ต้องสามารถทำงานให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทยได้เต็มเวลา

๒.๑๕ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๖ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ รวมถึงพระราชบัญญัติฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ/ การรถไฟฯ ฉบับที่ ๓.๑ ฉบับที่ ๔.๓ ระเบียบการรถไฟฯ ฉบับที่ ๑.๑๑ ฉบับที่ ๑.๑๓ ฉบับที่ ๑.๑๙ และข้อบังคับ/ระเบียบ/ คำสั่งของการรถไฟฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตาม QR - Code ท้ายประกาศ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ เข้าทำงานได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๔. การรับสมัครสอบ (สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว)

การรถไฟแห่งประเทศไทยจะดำเนินการรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์ www.railway.co.th หรือ <https://railway.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้-

๔.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์การรถไฟแห่งประเทศไทย www.railway.co.th หรือ <https://railway.thaijobjob.com>

๔.๒ ให้ผู้สมัครสอบอ่านขั้นตอน และคำแนะนำโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร (ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องแนบไฟล์เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานต่างๆ ทุกหน้า ทุกฉบับ ให้ครบถ้วน แล้วสแกนแนบไฟล์ในระบบรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เอกสาร	ประเภทไฟล์ และขนาด
๑	รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๕ ซม.) หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน	ประเภทไฟล์ .JPG ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.
๒	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น โดยบัตรดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.
๔	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.
๕	สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๓ กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้สแกนเอกสารทั้งด้านหน้า และด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.
๖ *	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดใบอนุญาตฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เฉพาะผู้สมัครสอบ ในหน่วยที่ ๔, ๕, ๖, ๑๓, ๓๐ ตำแหน่งวิศวกร ๖ และหน่วยที่ ๑๒ ตำแหน่งวิศวกร ๗ ให้ยื่นในระบบฯ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) (หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.
๗ *	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจาก สภาสถาปนิก รายละเอียดใบอนุญาตฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เฉพาะผู้สมัครสอบ ในหน่วยที่ ๗ ตำแหน่งสถาปนิก ๖ ให้ยื่นในระบบฯ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) (หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb.

ที่	เอกสาร	ประเภทไฟล์และขนาด
๘ *	<p>สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม รายละเอียดใบอนุญาตฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๓๔ ตำแหน่งเภสัชกร ๖ ให้ยื่นในระบบฯ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p><u>(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)</u></p>	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb
๙ *	<p>สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล รายละเอียดใบอนุญาตฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๓๒ - ๓๓ ตำแหน่งพยาบาล ๖ ให้ยื่นในระบบฯ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p><u>(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)</u></p>	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb
๑๐*	<p>สำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมพยาบาลในวิชาวิสัญญีวิทยา (ประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล) หลักสูตร ๑ ปี รายละเอียดประกาศนียบัตรฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๓๒ ตำแหน่งพยาบาล ๖ ให้ยื่นในระบบฯ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p><u>(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)</u></p>	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb
๑๑ *	<p>สำเนาใบอนุญาตให้เป็นนายความ จากสภานายความ รายละเอียดใบอนุญาตฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๒๗ ตำแหน่งนิติกร ๖ ให้ยื่นในระบบฯ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p><u>(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)</u></p>	ประเภทไฟล์ .PDF ขนาดไม่เกิน ๑ Mb

๔.๔ ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๔.๕ ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น เพื่อนำไปชำระเงิน หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถเข้าระบบเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๖ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินผ่านช่องทางชำระการเงิน (ตามข้อ ๔.๗) ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวัน และเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๗๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ช่องทางการชำระเงิน	วันและเวลาที่ชำระเงิน
๑. เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ในวันและเวลาทำการของธนาคาร
๒. แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT เลือก “จ่ายบิล” * ในการชำระเงินให้ผู้สมัครระบุรหัสบริษัท (Company Code) “ ๙๙๘๑ ” เลือก “รับสมัครสอบ – การรถไฟแห่งประเทศไทย” ใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และเลขประจำตัวประชาชน	เปิดรับชำระเงินในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. แอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” กดปุ่ม “สแกน” ที่หน้าหลัก เลือก จ่ายด้วย G Wallet และสแกน QR Code ใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และเลขประจำตัวประชาชน	ข้อควรระวัง การชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกผ่านช่องทางการชำระที่ (๒) – (๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าสมัครสอบโดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้น จะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้องและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่ การรถไฟฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดการสอบคัดเลือกได้ตามที่กำหนด โดยมีความจำเป็นต้องเลื่อนการสอบคัดเลือก หรือกรณีอื่นใด ผู้สมัครสอบจะไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ หรือฟ้องร้องต่อการรถไฟฯ ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่ การรถไฟฯ มีเหตุจำเป็นต้องยกเลิกการดำเนินการจัดการสอบคัดเลือกบุคคล ในครั้งนี้

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ (สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว)

๕.๑ ไม่อนุญาตให้พนักงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย และลูกจ้างรายเดือนรอการบรรจุ สมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๕.๒ การรถไฟฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกของการรถไฟฯ ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมให้การรถไฟฯ นำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยการรถไฟฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ

๕.๓ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้ เท่านั้น และเมื่อเลือกคลิกปุ่ม “ส่งใบสมัคร” แล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และให้เข้าสอบตามเวลาที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากปลอมแปลงเอกสาร หรือการใช้เอกสารปลอมเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕.๕ การรถไฟฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครสอบภายหลังจากดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ การศึกษา คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ตลอดจนเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือผู้สมัครสอบให้ข้อมูลเป็นเท็จ ไม่ถูกต้อง หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้สมัคร ที่ส่งทางระบบรับสมัครเช่น คุณวุฒิการศึกษา ใบสำคัญทางทหาร และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ฯลฯ คลุมเครือ หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม หรือเป็นเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ หรือกรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติมแต่ผู้สมัครไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด การรถไฟฯ จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการสมัครสอบของผู้นั้นเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือเข้าเป็นพนักงานตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยการรถไฟฯ ขอสงวนสิทธิในการตัดสินใจในภายหลังได้ทุกขั้นตอน และผู้สมัครสอบอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๖ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน และสังกัดฝ่าย/สำนักงานที่เปิดรับสมัครนั้นก่อนไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะโยกย้ายข้าม ฝ่าย/สำนักงานได้ ยกเว้นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทยเดียวกัน

๕.๗ ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคืนในทุกกรณี

ในกรณี เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๖. เอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องยื่น (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาคข้อเขียน จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ ก่อนวันสอบภาคสัมภาษณ์ ซึ่งการรถไฟแห่งประเทศไทย จะประกาศ วัน เวลา ให้ทราบภายหลัง)

๖.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๕ ซม.) ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ โดยบัตรดังกล่าว จะต้องไม่หมดอายุ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๓

๖.๗* สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

- เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๔, ๕, ๖, ๑๓ และ ๓๐ ตำแหน่งวิศวกร ๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า

- เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๑๒ ตำแหน่งวิศวกร ๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทสามัญวิศวกร หรือสูงกว่า

(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)

๖.๘ * สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก ประเภทภาคีสถาปนิกหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๗ ตำแหน่งสถาปนิก ๖

(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)

๖.๙ * สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๓๔ ตำแหน่งเภสัชกร ๖

(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)

๖.๑๐* สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๓๒ - ๓๓ ตำแหน่งพยาบาล ๖

(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)

๖.๑๑* สำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมพยาบาลในวิชาวิสัญญีวิทยา (ประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล) หลักสูตร ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๓๒ ตำแหน่งพยาบาล ๖

(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)

๖.๑๒* สำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ จากสภาทนายความ จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบในหน่วยที่ ๒๗ ตำแหน่งนิติกร ๖

(หากยังไม่ได้ยื่นทุกกรณี สามารถนำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ได้ ทั้งนี้ใบอนุญาตฯ ต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัว และต้องไม่หมดอายุ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่า ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือมีประวัติต้องคดี หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ รวมถึงพระราชบัญญัติที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารเกี่ยวกับการสมัครสอบ และหลักฐานต่าง ๆ เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะบางตำแหน่งที่กำหนด, ใบสำคัญทางทหาร (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓ หรือแบบ สด.๓) มีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้ยื่นตามวันที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือมีประวัติเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีขัดต่อข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ/แต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก

การรถไฟแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ที่ ป้ายประกาศฝ่ายทรัพยากรบุคคล ข้างสถานีรถไฟ หรือทางเว็บไซต์ www.railway.co.th หรือ <https://railway.thaijobjob.com> ทั้งนี้ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะประกาศ วัน เวลา ให้ทราบในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

- ๘.๑ การสอบภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที ๑๐๐ คะแนน
 - วิชาความรู้ทั่วไป (ความถนัดทางเชาวน์ปัญญา (Aptitude Test), ภาษาอังกฤษ และ พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓)

เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ๑๐๐ คะแนน

- ๘.๒ การสอบภาคสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการสอบภาคข้อเขียน จะต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และคะแนนรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม (วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง, วิชาความรู้ทั่วไป (ความถนัดทางเชาวน์ปัญญา (Aptitude Test), ภาษาอังกฤษ และ พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓)) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคสัมภาษณ์ โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๒ เท่า หรือน้อยกว่า ๕ คน ของจำนวนที่เปิดรับสมัคร

๙.๒ ผู้สมัครที่เข้ารับการสอบภาคสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาคสัมภาษณ์รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าสอบผ่าน

๙.๓ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์ได้เข้าทำงาน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคข้อเขียนและภาคสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้ โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนทุกภาครวมกันสูงสุดเป็นอันดับแรก และลดระดับลงมา จนกระทั่งได้บุคคลเข้าทำงานในการรถไฟฯ ครบตามจำนวน

๙.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนวิชาความรู้ทั่วไป (ความถนัดทางเชาวน์ปัญญา (Aptitude Test), ภาษาอังกฤษ และ พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนวิชาความรู้ทั่วไป (ความถนัดทางเชาวน์ปัญญา (Aptitude Test), ภาษาอังกฤษ และ พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓) เท่ากัน ก็ให้ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนสอบภาคสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ การรถไฟแห่งประเทศไทยจะขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก กรณีผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการบรรจุ หรือระหว่างการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อรอการบรรจุหากพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตามภายในระยะเวลา ๒ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก ให้เรียกตัวบุคคลผู้ถูกขึ้นบัญชีสำรองเข้าปฏิบัติงานทดแทนได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกประเภทและตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว การขึ้นบัญชีสำรองนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงาน

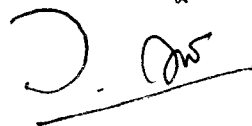
๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพของร่างกาย และจิตใจจากแพทย์รถไฟ และเมื่อแพทย์รถไฟรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น จึงให้บรรจุหรือเข้าทำงานได้ ทั้งนี้ผลการตรวจสุขภาพฯ และคำวินิจฉัยของแพทย์รถไฟให้ถือเป็นที่สุด

๑๑.๒ การรถไฟฯ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ผ่านการตรวจสุขภาพฯ เป็นลูกจ้างรายเดือนรอการบรรจุก่อน และจะพิจารณาบรรจุเมื่อทราบผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ผลการตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะวิศวกร /สถาปนิก/พยาบาล/เภสัชกร) ผลการตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางทหาร และผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรว่าท่านเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง ของการรถไฟฯ และผ่านการพิจารณาผลการปฏิบัติ หรือทดลองงานจากฝ่าย/สำนักงาน แล้ว จึงบรรจุเป็นพนักงานได้

การรถไฟฯ ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้าเป็นพนักงานการรถไฟฯ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อเป็นอันขาด กับขอให้แจ้งหัวหน้ากองการบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๒๒๐ ๔๔๗๑ เพื่อจะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายที่บัญญัติไว้สูงสุดต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมในการสมัครสอบโปรดติดต่อ กองการบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ๐๒ ๒๒๐ ๔๔๘๐ - ๔๔๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระชัย ชารุ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย




หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง	พนักงานการเดินรถ ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร** ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร**
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถในงานการเดินรถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวม ประเมินผล วางแผนโครงการพัฒนาการจัดหาประโยชน์ การจัดสรรเวลาการเดินทางในการจัดหาประโยชน์ รวมถึงการจัดประโยชน์เชิงธุรกิจต่อเนื่องอื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้เชิงธุรกิจทุกรูปแบบ
๒. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดแผนงานหรือแนวทางในการพัฒนาระบบงานการสนับสนุนด้านการเดินรถ การติดตาม ควบคุม ประเมินผล จากการทำงานตามแผนงานหรือแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แกไขงานการสนับสนุนด้านการเดินรถ การจัดทำ ทบทวน เครื่องมือ แผนงาน โครงการ หรือมาตรการ ตลอดจนสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับภารกิจการสนับสนุนด้านการเดินรถ
๓. ช่วยดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย วางแผนจัดเก็บและสำรองข้อมูล ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ วางแผนการดูแลรักษา แผนการตรวจสอบ และการประเมินระบบเครือข่าย สามารถนำข้อมูลมาใช้ร่วมกันได้ พิจารณาจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม
๔. ช่วยศึกษา สืบค้น ความต้องการทางกายภาพในการพัฒนางานทางด้านการเดินรถ และโครงการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการจำนวนเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนา จัดทำงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม เปลี่ยนแปลง ยกเลิก เกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณ

๕. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ประกาศใช้ งดใช้ ยกเลิกใช้เครื่องกั้นถนน สัญญาณประจำที่ เครื่องทางสะดวก เครื่องสื่อสาร ตลอดจนการซ่อมแซม ซดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าเช่า ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การติดตั้ง แก๊ซ เปลี่ยนแปลง เครื่องกั้นถนนพร้อมสัญญาณผ่านเสมอระดับทาง การสร้างซุ้มสำหรับ พนักงานกั้นถนน พร้อมห้องสุขา

๖. ช่วยดำเนินการจัดสารบัญชขบวนรถ ตารางเวลาเดินรถ ประกาศกำหนดเวลาเดินรถ ประกาศเดิน งดเดินขบวนรถ ติดตาม รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กำหนดเวลาเดินรถ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เช่าสิทธิ์ในเขตพื้นที่สถานีและย่านที่กำหนด การควบคุมสัญญา การติดตาม รวบรวม ประเมินผล วิเคราะห์ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ

๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๗ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ฝ่ายบริการโดยสาร	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการตลาดและการขาย
๒. เก็บรวบรวม การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การวางแผนปรับปรุง การบริการเดินรถ
๓. การสำรวจสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ติดตามเรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการทั้งค่าโดยสาร และค่าระวางสินค้าของการขนส่งทั้งทางถนน ทางเรือ และทางเครื่องบิน เพื่อเปรียบเทียบกับค่าโดยสาร และค่าบริการขนส่งของการรถไฟฯ
๔. ศึกษาและติดตามภาวะการณ์ตลาดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการรถไฟฯ
๕. การตรวจสอบประเมินผลและเสนอแนะ การหาข้อมูลและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการบริการเพื่อเสนอทางแก้ไข การวิเคราะห์และวิจัยตลาดต่าง ๆ ศึกษาค้นคว้าเก็บข้อมูล การจัดทำโครงการ การวางแผนปฏิบัติ
๖. การติดต่อและแสวงหาลูกค้า การเสนอบริการใหม่แก่ตลาด
๗. จัดทำสถิติข้อมูลที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓

ตำแหน่ง	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๙ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ฝ่ายบริการสินค้า	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร** ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร**
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำบัญชีลูกค้า วิเคราะห์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางรถไฟตามประเภทและชนิดของการบริการขนส่ง
๒. ศึกษาเรื่องราวและจัดทำเอกสารสรุปเกี่ยวกับสินค้าที่ขนส่งทางรถไฟ
๓. ศึกษากลยุทธ์ทางการตลาดของคู่แข่งและพิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการขนส่งทางรถไฟ
๔. ศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะความรุนแรงของการแข่งขันในแต่ละช่วงเวลาตามประเภทและชนิดของการบริการขนส่ง
๕. วิเคราะห์และวางแผนเพิ่มโอกาสและส่วนแบ่งการตลาด
๖. ติดตามการให้บริการต่าง ๆ และศึกษาหาจุดแข็ง จุดอ่อนหรือปัญหาที่เกี่ยวกับการขนส่งทางสินค้าทางรถไฟ
๗. ติดตาม ควบคุม และวางแผนการขนส่งประจำวันตามข้อตกลงร่วมกันกับลูกค้าตามระเบียบการจองแครงของการรถไฟฯ ที่กำหนดไว้ พร้อมพิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของลูกค้า
๘. ดำเนินการประสานงานระหว่างลูกค้าที่ใช้การขนส่งทางรถไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการขนส่งระยะยาว
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองกับลูกค้าในเรื่องค่าระวาง และส่วนลดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๑๐. จัดทำร่างประมาณการเบื้องต้น ทั้งในด้านปริมาณและรายได้สำหรับสินค้าที่ขนส่งทางรถไฟ

๑๑. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสถานการณ์สินค้าประเภทต่าง ๆ ประจำเดือน
๑๒. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๓. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๑๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๔

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมอุตสาหการ	
สังกัด	ฝ่ายการช่างกล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทาคีวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ การสำรวจ การออกแบบ การคำนวณ การประมาณการ การตรวจสอบ การศึกษาค้นคว้า การทดสอบ การวิเคราะห์วิจัย การเก็บข้อมูล
- การจัดทำโครงการการวางแผนปฏิบัติ และควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมโลหการ หรือวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ ได้แก่ เครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า รถจักร รถโดยสาร รถดีเซลราง รถสินค้า อุปกรณ์ส่วนประกอบของล้อเลื่อน เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ
- กำหนดแผนการซ่อมรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
- อบรม แนะนำด้านเทคนิคให้พนักงานในด้านการขับเคลื่อนและซ่อมบำรุงรักษารถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการชำรุดของรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า รวมทั้ง อะไหล่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบ และจัดทำเกี่ยวกับมาตรฐานจำเพาะของอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมควบคุม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๕

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมโยธา	
สังกัด	ฝ่ายการช่างโยธา	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทคหบดีวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดัด มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียงเป็นปกติทั้งสองข้าง
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- วิเคราะห์การทำงานของเครื่องมือบำรุงทางและเครื่องกลบำรุงทางหนัก เพื่อนำข้อมูลมาออกแบบและบำรุงรักษา
- จัดทำรายการจำเพาะ รายละเอียดในการซ่อมเครื่องมือบำรุงทางและรถเครื่องกลบำรุงทางหนัก
- จัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมเกี่ยวกับเครื่องมือบำรุงทางและรถเครื่องกลบำรุงทางหนักต่างๆ
- พิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้น และดำเนินเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๖

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมโยธา	
สังกัด	ฝ่ายการช่างโยธา	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทคหบดีวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดูเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียงเป็นปกติทั้งสองข้าง
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์การทำงานของเครื่องมือบำรุงทางหนัก เพื่อนำข้อมูลมาออกแบบ บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องกลบำรุงทางหนัก
๒. จัดทำรายการจำเพาะ รายละเอียดในการซ่อมระบบอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ไฮดรอลิค นิวเมติกส์ ไฟฟ้า ระบบส่งกำลังของเครื่องกลบำรุงทางหนัก
๓. คำนวณออกแบบการซ่อม การบำรุงรักษาโรงซ่อมรถเครื่องกลบำรุงทางหนัก
๔. จัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมเกี่ยวกับรถเครื่องกลบำรุงทางหนักต่าง ๆ
๕. พิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้น และดำเนินเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๗

ตำแหน่ง	สถาปนิก ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๗,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาปัตยกรรมศาสตร์	
สังกัด	ฝ่ายการช่างโยธา	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจาก สภาสถาปนิก โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียงเป็นปกติทั้งสองข้าง
- มีความรู้ในวิชาการสถาปัตยกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- วางแผนผัง ออกแบบ ประเมินการ และจัดทำรายการก่อสร้าง
- ตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ รวมถึงวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม ได้แก่ อาคาร สถานที่ บริเวณ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๘

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการ	
สังกัด	ฝ่ายการช่างโยธา	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาวะการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงินให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบการ และคำสั่งของการรถไฟฯ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- รวบรวม จัดทำบัญชีและบันทึกค่าใช้จ่าย รวมทั้งจัดทำข้อมูลด้านการเงิน งบประมาณ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำใบจ่ายเงินงานจัดซื้อ จัดจ้าง บัญชีเงินสดสำรองจ่าย รวมทั้งใบจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำงบเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายและแผนการใช้จ่ายเงิน
- ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการตัดบัญชี การตัดจำหน่ายเลิกใช้การ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๙

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๔ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมสื่อสาร	
สังกัด	ฝ่ายการอำนวยการและโทรคมนาคม	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้อย่างดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยดำเนินการ และพิจารณาจัดทำเอกสารประกวดราคา และเอกสารทางด้านเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามขั้นตอน
- ช่วยทำการสำรวจ และรวบรวมสถิติการขัดข้องของระบบอำนวยการและโทรคมนาคม ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ
- ติดตามผลการบำรุงรักษาระบบอำนวยการและโทรคมนาคม เพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และมีความปลอดภัยทั้งในการเดินทาง
- ร่วมปฏิบัติงาน ออกแบบ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ระบบอำนวยการและโทรคมนาคม ให้อุปกรณ์สามารถ ทำงานได้ทั้งระบบ
- ตรวจสอบ วิจัย ค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำมาตรฐานอุปกรณ์ในการบำรุงรักษา
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการควบคุมบริหารงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๐

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการ	
สังกัด	ฝ่ายการอาณัติสัญญาและโทรคมนาคม	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)

๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎข้อบังคับ ระเบียบการ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ความสามารถในงานการบัญชี หรือการเงินอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำรายงานของงบประมาณลงทุนประจำปีของศูนย์ฯ ต่าง ๆ ในฝ่ายฯ เพื่อเสนอฝ่ายการเงินและการบัญชี ขอดังเป็นงบประมาณลงทุนประจำปี

๒. ตรวจสอบจัดทำรายงานแจ้งของบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน

๓. รวบรวมรายงาน ค่าใช้จ่ายงบประมาณลงทุนประจำเดือน

๔. ตรวจสอบ แจ้งการแล้วเสร็จของงานงบประมาณลงทุน

๕. ติดตามงานงบประมาณลงทุนที่ยังไม่แล้วเสร็จ เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดเวลาของทางการ

๖. รวบรวมรายงานค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำสั่งงานงบประมาณลงทุน

๗. ตรวจสอบ จัดทำใบจ่ายค่าประกันการใช้ไฟฟ้าคืนให้บุคคลภายนอกที่ร้องขอ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๑

ตำแหน่ง	พนักงานพัสดุ ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทุกสาขาวิชา	
สังกัด	ฝ่ายการอาณัติสัญญาและโทรคมนาคม	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎข้อบังคับ ระเบียบการ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำใบเบิก ออกใบคำสั่งงานซ่อม ผลิต วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
- จัดเก็บ จ่าย วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
- จัดส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยทางรถไฟ และรถยนต์บรรทุก
- การบันทึกและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบการพัสดุ และรวบรวมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน
- บันทึกโต้ตอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๒

ตำแหน่ง	วิศวกร ๗	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๒๐,๐๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมโยธา	
สังกัด	ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทสามัญวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดัด มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแล พิจารณาและตรวจสอบเอกสาร แบบรายละเอียด ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรม เอกสารประกวดราคา และเอกสารข้อเสนออื่น ๆ ด้านวิศวกรรมโยธา และทางด้านวิศวกรรมรถไฟที่จัดทำหรือเสนอโดยวิศวกรที่ปรึกษา หรือผู้รับจ้าง
- พิจารณา คำนวณออกแบบก่อสร้าง จัดทำรายการจำเพาะ รายละเอียดในการก่อสร้าง ตลอดจนประมาณการค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดต่อประสานงานและร่วมปฏิบัติงานกับบริษัทที่ปรึกษาในการสำรวจออกแบบรายละเอียดจัดการประกวดราคาและควบคุมงานก่อสร้าง
- บริหาร ดูแลควบคุมการก่อสร้างของโครงการให้ถูกต้องตามแบบและรายละเอียดการก่อสร้าง
- วางแผนในดำเนินการจัดจ้างประมาณและแผนการจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบปริมาณงานวัสดุก่อสร้าง การเบิกจ่ายวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
- ประเมินผลงานก่อสร้างและรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้าง และวางแผนปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปได้ตามแผน
- สั่งการ พิจารณา ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานก่อสร้างและรวบรวมจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- เสนอรายงานปัญหา ข้อเทคนิค วิธีการดำเนินการก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๓

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมเครื่องกล	
สังกัด	ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทาคีวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียงเป็นปกติทั้งสองข้าง
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๖. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๗. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พิจารณาและตรวจสอบเอกสาร แบบรายละเอียด ข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรม เอกสารประกวดราคา และเอกสารข้อเสนออื่น ๆ ด้านวิศวกรรมโยธา และทางด้านวิศวกรรมรถไฟที่จัดทำหรือเสนอโดยวิศวกรที่ปรึกษา หรือผู้รับจ้าง
๒. คำนวณออกแบบก่อสร้าง จัดทำรายการจำเพาะ รายละเอียดในการก่อสร้าง ตลอดจนประมาณการค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานงานและร่วมปฏิบัติงานกับบริษัทที่ปรึกษาในการสำรวจออกแบบรายละเอียดจัดการประกวดราคา และควบคุมงานก่อสร้าง
๔. ควบคุมการก่อสร้างของโครงการให้ถูกต้องตามแบบและรายละเอียดการก่อสร้าง
๕. ช่วยดำเนินการจัดทำงบประมาณและแผนการจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบปริมาณงานวัสดุก่อสร้าง การเบิกจ่ายวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
๖. รวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้าง และช่วยวางแผนปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๗. ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปได้ตามแผน
๘. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานก่อสร้างและรวบรวมจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๙. เสนอรายงานปัญหา ข้อเทคนิค วิธีการดำเนินการก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๔

ตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค ๕	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๒,๖๙๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางวิชาช่าง	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ช่างก่อสร้าง หรือช่างสำรวจ หรือช่างโยธา	
สังกัด	ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน การคัดลอก จัดทำแบบ และประมาณการก่อสร้างตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมงานก่อสร้าง หรือร่วมปฏิบัติงานกับวิศวกรที่ปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้าง
- ดำเนินงานติดตามและรวบรวมรายงานเกี่ยวกับผลงานก่อสร้างและค่าใช้จ่าย ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีสินทรัพย์โครงการ และอื่น ๆ
- ตรวจสอบแบบ แผนผังการก่อสร้างและแผนผังสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่โครงการต่าง ๆ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ปรึกษา เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่โครงการเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน
- ตรวจสอบ สำรวจที่ดินในพื้นที่โครงการ ตลอดจนช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนผังสิ่งปลูกสร้าง และประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดินในพื้นที่โครงการ
- จัดการงานเอกสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นเบื้องต้น เพื่อเตรียมเสนอผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๕

ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์ ๖	จำนวน ๗ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์การศึกษา หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีแมคคาทรอนิกส์	
สังกัด	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์ และระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนของงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เขียนและพัฒนาโปรแกรม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งการทดสอบ และการติดตั้งระบบงาน ตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้
- ดำเนินการทดสอบข้อมูล การจัดทำแผนทดสอบระบบโปรแกรม การวางแผนปฏิบัติในการควบคุมการส่งข้อมูล
- การจัดทำออกแบบ เขียน พัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์องค์กรและเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของการรถไฟฯ
- การบริหารจัดการฐานข้อมูลต่างๆ บนเครื่องแม่ข่าย และการสำรองข้อมูลของเครื่องแม่ข่าย
- พิจารณาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งเว็บไซต์องค์กร และเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของการรถไฟฯ ให้ทันสมัย มีความน่าสนใจ และสร้างความดึงดูดใจให้แก่ผู้เข้าชม
- ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา อุปสรรค พร้อมให้ความช่วยเหลือแนะนำทางด้าน Hardware และ Software ของระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- บำรุงรักษา เครื่องแม่ข่าย (Server) ของเว็บไซต์การรถไฟฯ ทั้ง Hardware และ Software รวมถึง การป้องกันภัยคุกคามบนแม่ข่าย และการกำหนดการใช้พื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย
- การวางแผน และกำหนดระเบียบวิธีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์องค์กรและเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของการรถไฟฯ
- ให้ความช่วยเหลือแนะนำทางด้านการพัฒนาระบบและโปรแกรม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือโปรแกรม และคู่มือการฝึกอบรม

๑๑. ประสานงาน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่การรถไฟฟ้า ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์องค์กร และเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของการรถไฟฟ้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กร และเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของการรถไฟฟ้า ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๖

ตำแหน่ง	พนักงานตรวจสอบภายใน ๖	จำนวน ๙ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในงานตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติการ การบัญชี การเงิน การปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติงานตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของการรถไฟฯ รวมทั้งข้อกำหนดของทางการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การวางระบบ และประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะการตรวจสอบอย่างอิสระ เที่ยงธรรม
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๗

ตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค ๖	จำนวน ๕ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ หรือภูมิสารสนเทศ หรือภูมิศาสตร์	
สังกัด	ฝ่ายบริหารโครงการพัฒนาที่ดิน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. มีความรู้ความสามารถในงานเทคนิคอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถประมวลผลภาพถ่ายทางอากาศ และโปรแกรมการทำงานด้าน GIS ได้เป็นอย่างดี
๖. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน เอกสารสิทธิ์ที่ดินของการรถไฟฯ เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และคิดค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ และการขออนุญาตที่ดินของการรถไฟฯ
๒. จัดเก็บเอกสารสิทธิ์ แผนที่กรรมสิทธิ์ที่ดิน รักษาเอกสารสิทธิ์ และจัดทำสารสนเทศด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน และทรัพย์สินของการรถไฟฯ
๓. จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานที่สังกัด
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๘

ตำแหน่ง	พนักงานพัสดุ ๖	จำนวน ๗ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทุกสาขาวิชา	
สังกัด	ฝ่ายการพัสดุ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎข้อบังคับ ระเบียบการ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดหา การออกของ การว่าจ้าง และการตรวจรับ การบริหารสัญญา
- ดำเนินการการจำหน่ายพัสดุที่ไม่ต้องการใช้ การจัดทำทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่าย การนำส่ง การจัดซื้อ การจ้างซ่อม ฯลฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง และหนังสือโต้ตอบ และงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายพัสดุ จัดทำรายงานพัสดุประจำเดือน และรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน และรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- จัดทำงบประมาณ ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๑๙

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๖	จำนวน ๑๐ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี	
สังกัด	ฝ่ายการเงินและการบัญชี	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถในงานการบัญชี หรือการเงินอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- การจัดทำประมาณการทางการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนทางการเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและวางแผนจัดหาเงิน เป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี
- จัดทำงบการเงิน รายไตรมาส และประจำปี รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี
- จัดทำรายงานคำนวณมูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ประจำปี และการเปลี่ยนแปลงมูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๐

ตำแหน่ง	บุคลากร ๖	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	นิติศาสตร์	
สังกัด	กองวินัยและสอบสวน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในวิชากฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้กฎหมายแรงงานและแก้ไขปัญหาแรงงาน
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและเสนอแนะ
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เป็นกรรมการสอบสวนเรื่องทางวินัย หรือกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามที่การรถไฟฯ หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
- สอบสวน ตรวจสอบ พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ การอุทธรณ์และการวินิจฉัยปัญหาเรื่องทางวินัย และความรับผิดทางละเมิด
- รวบรวมข้อเท็จจริง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนทางวินัย และความรับผิดทางละเมิด เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการ
- จัดทำสถิติทางด้านวินัย และความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในความรับผิดชอบ จัดเก็บสำนวนการสอบสวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ตอบข้อหารือของฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๑

ตำแหน่ง	บุคลากร ๖	จำนวน ๔ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางการบริหารงานบุคคล หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือการศึกษา หรือเศรษฐศาสตร์ หรือจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร** ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร**
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและเสนอแนะ
๘. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง พฤติกรรม วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร เพื่อนำมาวางแผนและการพัฒนาระบบงาน ของการรถไฟฯ ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนขององค์กร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
๓. ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคคลของแต่ละหน่วยงาน
๔. จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ ออกจากงาน และตรวจสอบในกรณีต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของการรถไฟฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้
๕. ตรวจสอบหลักเกณฑ์ในคำสั่งที่ออกโดยฝ่าย/สำนักงาน ในกรณีต่าง ๆ เกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลื่อนชั้น โยกย้าย ออกจากงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนด
๖. ดำเนินการจัดเตรียมกระบวนการ ขั้นตอน สรรหา และคัดเลือกบุคคลทั้งภายนอกและภายในการรถไฟฯ
๗. จัดทำสถิติ รายงานข้อมูล และเสนอแนะความเห็นในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
๘. ร่าง จัดพิมพ์หนังสือ โต้ตอบ ลงทะเบียน เข้า - ออก จัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ
๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๒

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือการเงิน หรือสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ หนังสือโต้ตอบ ลงทะเบียน เข้า - ออก จัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- รวบรวมคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบการต่าง ๆ ตรวจสอบติดตามเกี่ยวกับการสั่งการ และคำสั่งในบันทึกการประชุม
- ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี รายงานค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินการขออนุมัติจัดหา ว่าจ้าง เช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ลูกจ้างเฉพาะงานฯ ของการรถไฟฯ และวิธีจ่ายก่อนตรวจ
- ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิก - จ่าย เงินเบี้ยเลี้ยงต่างๆ ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายเครื่องเรือน ค่าเลี้ยงภัย ค่าเช่าที่พัก ที่ส่งจ่าย ณ กองการเงิน ของพนักงานฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ
- ดำเนินการตั้งเบิกเงินสวัสดิการ และเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบเกี่ยวกับคำสั่ง แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษ และการจ้างแรงงานต่าง ๆ
- จัดทำสถิติ รายงานข้อมูล และเสนอแนะความเห็นในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๓

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการ	
สังกัด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร** ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร**
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๗. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับสมัครสมาชิก และตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้ากองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง พร้อมทั้งดำเนินการให้สมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนรับทราบข้อมูลในข้อบังคับ
๒. คำนวณอายุงานตามสัญญาจ้าง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกตามเอกสารการสมัครอย่างละเอียด
๓. ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเฉพาะส่วนของนายจ้างเข้ากองทุนตามที่กฎหมายกำหนด และนำส่งรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องของสมาชิกแต่ละราย รวมทั้งติดตามให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มเข้ากองทุนในกรณีที่มีการนำส่งเงินสะสมหรือสมทบเข้ากองทุนล่าช้า
๔. นำส่งรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ของสมาชิกกองทุนและส่วนของนายจ้าง เพื่อดำเนินการหักเงินเดือน/ค่าจ้าง และจัดทำใบจ่าย นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน พร้อมทั้งนำส่งรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องของสมาชิกแต่ละรายเป็น File Excel ให้กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เป็นประจำทุกเดือน
๕. ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกของกองทุนในเรื่องที่เกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนการรถไฟแห่งประเทศไทย รวมถึงนำส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
๖. เก็บรักษาใบสมัคร หนังสือระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ ใบแจ้งความประสงค์เลือกนโยบายการลงทุน/แผนการลงทุน ของสมาชิกเฉพาะส่วนของนายจ้าง ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างหรือสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง
๗. การจัดการประชุมคณะกรรมการกองทุน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนด รวมทั้งติดต่อประสานงานระหว่าง คณะกรรมการ สมาชิกกองทุน และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

๘. ตรวจสอบเรื่องราวเงินสงเคราะห์ครั้งเดียว สงเคราะห์รายเดือน สงเคราะห์ครั้งเดียวตกทอด และสงเคราะห์รายเดือนตกทอด ๓๐ เท่า เพื่อขออนุมัติจ่ายของงานบริหารกองทุนสงเคราะห์

๙. คำนวณเงิน และพิมพ์ใบจ่ายเงินสงเคราะห์ครั้งเดียว พร้อมคิดภาษีเงินสงเคราะห์ครั้งเดียว สงเคราะห์ครั้งเดียวตกทอด และสงเคราะห์รายเดือน และสงเคราะห์รายเดือนตกทอด ๓๐ เท่า ผ่านจ่ายกองการเงิน และจ่ายธนาคารของงานบริหารกองทุนสงเคราะห์

๑๐. พิมพ์ใบจ่ายเงินส่งศาล ใช้หนี้การรถไฟฯ หนี้สหกรณ์ฯ และภาษีเงินได้ พร้อมผ่านจ่ายของงานบริหารกองทุนสงเคราะห์

๑๑. ร่างหนังสือโต้ตอบ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๔

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือการเงิน หรือสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	สำนักงานผู้ตรวจการรถไฟ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ หนังสือโต้ตอบ ลงทะเบียน เข้า - ออก จัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- รวบรวมคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบการต่าง ๆ ตรวจสอบติดตามเกี่ยวกับการสั่งการ และคำสั่งในบันทึกการประชุม
- ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี รายงานค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินการขออนุมัติจัดหา ว่าจ้าง เช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
- ดำเนินการตั้งเบิกเงินสวัสดิการ และเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบเกี่ยวกับคำสั่ง แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษ และการจ้างแรงงานต่าง ๆ
- จัดทำสถิติ และรายงานต่าง ๆ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๕

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๕ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	สำนักงานผู้ว่าการ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๘. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๙. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ หนังสือโต้ตอบ ลงทะเบียน เข้า - ออก จัดเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
๒. รวบรวมคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบการต่าง ๆ ตรวจสอบติดตามเกี่ยวกับการสั่งการ และคำสั่งในบันทึกการประชุม
๓. ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี ควบคุม และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินการขออนุมัติจัดหา ว่าจ้าง เช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
๕. ดำเนินการตั้งเบิกเงินสวัสดิการ และเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ
๖. ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบเกี่ยวกับคำสั่ง แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษ และการจ้างแรงงานต่าง ๆ
๗. จัดทำสถิติ และรายงานต่าง ๆ
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๖

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๒๐,๐๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาโท	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางเศรษฐศาสตร์ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ	
สังกัด	สำนักงานนโยบาย แผน วิจัย และพัฒนา	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. มีความรู้ความสามารถในงานวิเคราะห์นโยบาย และแผนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและเสนอแนะ
๖. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๘. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุม ดูแล การประสานงานจัดทำแผนพัฒนากิจการรถไฟฯ กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการวางแผน ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกการรถไฟฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาข้อมูล เอกสาร และรายงานต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาฯ
๓. วิเคราะห์ จัดทำ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาโยบายและแผนที่จัดทำขึ้น
๔. ดำเนินการจัดทำงบประมาณลงทุนประจำปีของการรถไฟฯ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าในการลงทุน และความพร้อมที่จะดำเนินการ
๕. ประสานงานในด้านข้อมูลรายละเอียดกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการพิจารณาอนุมัติ งบประมาณลงทุน
๖. ประมวลแผนการลงทุนให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม จัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินของการรถไฟฯ และทบทวนปรับแผนเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๗. ติดตามรวบรวมแผนการทำงาน (Work Plan) ของงานลงทุนต่างๆ
๘. ประสานงานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติต่างๆ ตลอดจนจัดทำสถิติ รายงานข้อมูล และเสนอแนะความเห็นในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๗

ตำแหน่ง	นิติกร ๖	จำนวน ๑๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	นิติศาสตร์	
สังกัด	สำนักงานอาญาบาล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ จากสภานายความ โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในวิชากฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้กฎหมายแรงงานและแก้ไขปัญหาแรงงาน
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและเสนอแนะ
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินคดีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นทนายว่าต่างแก้ต่างในคดีแพ่งและคดีอาญาให้แก่การรถไฟฯ และพนักงานรถไฟที่ปฏิบัติตามหน้าที่
- สืบสวน สอบสวน ร้องทุกข์ ดำเนินคดี และติดตามผลคดี ให้แก่พนักงานการรถไฟฯ หรือบุคคลอื่นที่กระทำความผิดทางอาญา รวมทั้งเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้กระทำละเมิด
- รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย
- ตรวจร่างสัญญา ร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- สอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเรื่องทางวินัยหรือทางคดี และร้องเรียนหรือร้องทุกข์การอุทธรณ์การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- ดำเนินการเกี่ยวกับรับผิดทางแพ่ง การจัดทำหรือตรวจสอบนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีทั้งปวงของการรถไฟฯ เมื่อมีหมายศาล ดำเนินการตรวจสอบหลักทรัพย์และสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้อันอาจมีทรัพย์สินของลูกหนี้ไว้ในครอบครอง ซึ่งอาจนำยึด आयัดมาบังคับคดีได้
- เข้าร่วมในการขายทอดตลาดทรัพย์สินของลูกหนี้กับพนักงานบังคับคดีตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบของกรมบังคับคดี

๑๐. ดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้นำวางเพื่อชำระหนี้ให้การรถไฟฟ้า ที่กรมบังคับคดีหรือสำนักงานทรัพย์สินกลางหรือในส่วนภูมิภาคระหว่างมีการบังคับคดี

๑๑. ดำเนินการบังคับคดีตามนโยบายหรือภายใต้ข้อตกลงใดๆ ของการรถไฟฟ้า หรือหัวหน้าสำนักงานอาณานิบาลที่ทำกับกิจการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๘

ตำแหน่ง	พนักงานพัสดุ ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทุกสาขาวิชา	
สังกัด	สำนักงานจัดหาพัสดุซ่อมบำรุง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎข้อบังคับ ระเบียบการ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อการจัดจ้าง โดยวิธีต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระเบียบของการรถไฟฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการตรวจสอบการจัดทำเอกสารการสอบราคาว่าจ้าง ที่ลงประกาศราคาในเว็บไซต์ e-GP และเว็บไซต์การรถไฟฯ และระบบ Cmmms ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- ดำเนินการตรวจสอบการยืนยันผลการเปิดซองสอบราคา ที่ลงประกาศสอบราคาในเว็บไซต์ e-GP และเว็บไซต์การรถไฟฯ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดส่งเรือสรุปของสอบราคา ที่ได้รับอนุมัติให้ว่าจ้าง ที่ผ่านการยืนยันผลในข้อ ๓ แล้วให้ กบส. ดำเนินการเรื่องการทำสัญญาซื้อขายต่อไป
- ควบคุมค่าใช้จ่ายการทำสัญญาซื้อขายต่อไป
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๙

ตำแหน่ง	บุคลากร ๖	จำนวน ๔ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางการบริหารงานบุคคล หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือการศึกษา หรือเศรษฐศาสตร์ หรือจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	สถาบันฝึกอบรมระบบราง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและเสนอแนะ
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในประเทศไทย
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินการศึกษา ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในกิจการรถไฟ
- ดำเนินการจัดทำงบประมาณ และบริหารงบประมาณในงานที่รับผิดชอบ
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๐

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม	
สังกัด	สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดัด มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานบูรณะซ่อมแซม ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่การกำหนดนโยบายปฏิบัติงานการพิจารณา กำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ดูแลงานด้านธุรการ บริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ และงานการเงินและการบัญชีตลอดจนงบประมาณต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตาม เร่งรัด ขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือ แผนปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้
- พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรในฐานะผู้แทนหน่วยงาน
- วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๑

ตำแหน่ง	พนักงานการเดินรถ ๖	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางบัญชี หรือการเงิน หรือสถิติ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือการจัดการ หรือโลจิสติกส์ หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	สำนักงานยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดี มองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี) และการได้ยินเสียง เป็นปกติทั้งสองข้าง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถในงานการเดินรถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอแผนงาน กำหนดแนวทางในการวางแผนงาน ที่เป็นประโยชน์ด้านปฏิบัติการ และเป็นข้อมูลที่เป็นต่อการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของธุรกิจการเดินรถ
๒. จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รายงานการประชุม และรายงานต่าง ๆ ด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ แผนงาน เพื่อจัดทำรายงานพร้อมทั้งเสนอ ข้อคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
๕. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงาน ในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๒

ตำแหน่ง	พยาบาล ๖ (ด้านงานวิสัญญีพยาบาล)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พยาบาลศาสตร์	
สังกัด	แผนกวิสัญญีแพทย์ กองวิสัญญีแพทย์ โรงพยาบาลบุรีฉัตรไชยากร สำนักงานแพทย์	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร** ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ **นับถึงวันปิดรับสมัคร**
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต **ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ** และต้องไม่หมดอายุ
- ได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมพยาบาลในวิชาวิสัญญีวิทยา (ประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล) หลักสูตร ๑ ปี โดยใบประกาศนียบัตรดังกล่าว จะต้องได้รับ **ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ**
- สายตาดูและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- เตรียมยาและอุปกรณ์ในการดมยาสลบและระงับความรู้สึกเฉพาะส่วน โดยประเมินสภาพผู้ป่วยก่อนให้ ยาระงับความรู้สึก ความเสี่ยงตามระดับสภาพร่างกาย การทำหน้าที่ขอระบบต่าง ๆ ในร่างกาย ความพร้อมด้านจิตใจ และแยกแยะความผิดปกติของเสียงการหายใจและการเต้นของหัวใจ
- ดำเนินการให้ยาระงับความรู้สึกและเฝ้าระวังผู้ป่วยระหว่างให้ยาระงับความรู้สึก โดยวินิจฉัยสาเหตุของความผิดปกติด้านระบบทางเดินหายใจระบบไหลเวียนเลือดและอุณหภูมิ ควบคุมสัญญาณชีพที่ไม่คงที่ ปริมาณสารน้ำเลือดและส่วนประกอบของเลือด และอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตราย
- ดำเนินการให้การพยาบาลได้อย่างถูกต้องภายหลังการได้รับยาระงับความรู้สึกและประเมินความเสี่ยงตามระดับสภาพร่างกาย อาการแสดงของปัญหาที่พบบ่อย และหาทางแก้ไข เช่น คลื่นไส้ อาเจียน ความปวด อาการหนาวสั่น ภายหลังออกจากห้องผ่าตัด เป็นต้น
- ช่วยกระทำหัตถการ โดยเปิดทางเดินหายใจให้โล่งในผู้ป่วยหมดสติ ใส่ท่อช่วยหายใจและเปิดหลอดเลือดดำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ยาระงับความรู้สึกทั่วตัว และทำการฟื้นคืนชีพเบื้องต้นและขั้นสูง
- สร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยและญาติ โดยเอาใจใส่ ประคับประคองสภาพจิตใจผู้ป่วยและญาติ และให้คำปรึกษา และข้อมูลในการมารับยาระงับความรู้สึก
- การลงทะเบียน คิดค่าบริการทางวิสัญญี ทำสถิติ และรายงานผล เบิกอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้เพียงพอต่อการใช้งานอยู่เสมอ
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงานในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๑. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๓

ตำแหน่ง	พยาบาล ๖ (ด้านงานห้องผ่าตัด)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พยาบาลศาสตร์	
สังกัด	แผนกบริหารงานห้องผ่าตัด กองบริหารงานการพยาบาล โรงพยาบาลบุนนาคไชยากร สำนักงานแพทย์	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- สายตาดูดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในแผนกบริหารงานห้องผ่าตัด ให้การบริการทางด้านการรักษาพยาบาลตามคำสั่ง และการรักษาของแพทย์ การวางแผนในการให้การพยาบาล การสั่งงาน ควบคุม ดูแลให้การพยาบาล
- การจัดทำ การซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้การทำการผ่าตัด และทำความสะอาดพร้อมที่จะใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอ
- จัดการควบคุมฝึกสอน อบรม ปรีกษาและแนะนำเกี่ยวกับการพยาบาลและเทคนิคเฉพาะให้แก่พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล
- ให้ความร่วมมือแพทย์ในการรักษาและผ่าตัดและหัตถการอื่น ๆ ภายในห้องผ่าตัด
- ร่างควบคุม สั่งงาน ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ร่วมจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ เอกสารต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม ในการปฏิบัติงานและร่วมจัดทำบัญชีสินทรัพย์ภาชนะถาวร
- ร่วมในการจัดทำ จัดเก็บบันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับสถิติผู้ป่วย และการรวบรวมการจัดส่งรายงานประจำต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ร่วมในการจัดเก็บค่าภาระที่เป็นเงินสดและเงินต้นสังกัดส่งแผนกบริหารงานทั่วไปด้านการเงิน
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๑๑. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๔

ตำแหน่ง	เภสัชกร ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๗,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	เภสัชศาสตร์	
สังกัด	กองเภสัชกรรม โรงพยาบาลบุรีรัมย์ไชยากร สำนักงานแพทย์	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้าทำงานในการรถไฟฯ และต้องไม่หมดอายุ
- สายตาดูและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบความถูกต้องของยา จ่ายยา และให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบลายมือแพทย์ คำสั่งแพทย์ และความถูกต้องของยาก่อนส่งมอบให้กับหอผู้ป่วยในภายในโรงพยาบาล
- ตรวจสอบและค้นหาประวัติการแพ้ยา รวมถึงปัญหาการใช้ยาของผู้ป่วย เช่น ปฏิกริยาระหว่างยา การใช้ยาซ้ำซ้อน และความร่วมมือในการใช้ยาของผู้ป่วย เป็นต้น
- เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์และสารเคมีต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องยาของเภสัชกรรมโรงพยาบาล รวมทั้งปรุงและผสมยาตามความต้องการของแพทย์
- กำกับดูแลการจัดเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ให้ถูกวิธี เพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์อยู่ในสภาพดีและมีคุณภาพอยู่เสมอ
- แนะนำ ให้คำปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ ทางด้านเภสัชสาธารณสุข แก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๕

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือการเงิน หรือสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้การรถไฟแห่งประเทศไทย	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ หนังสือโต้ตอบ ลงทะเบียน เข้า - ออก จัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ
- รวบรวมคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบการต่าง ๆ ตรวจสอบติดตามเกี่ยวกับการสั่งการ และคำสั่งในบันทึกการประชุม
- ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี ควบคุม และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ
- ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินการขออนุมัติจัดหา ว่าจ้าง เช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ
- ดำเนินการตั้งเบิกเงินสวัสดิการ และเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบเกี่ยวกับคำสั่ง แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษ และการจ้างแรงงานต่าง ๆ
- จัดทำสถิติ และรายงานต่าง ๆ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๖

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๗	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๒๐,๐๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาโท	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือการเงิน หรือสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	ศูนย์บริหารความเสี่ยง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและเสนอแนะ
- มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำรูปแบบของเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- ประสานกับกองประสานและติดตามความเสี่ยง เพื่อจัดทำรูปแบบของคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ
- เผยแพร่เอกสารแบบฟอร์ม และคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงของการรถไฟฯ ให้เป็นมาตรฐาน และสะดวกต่อการใช้งาน
- วางแผนการเผยแพร่ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดอบรมบุคลากรในด้านการบริหารความเสี่ยงของการรถไฟฯ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๗

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	บริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	งานการประชุม กองเลขานุการคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ศูนย์ประสานงานและเลขานุการคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สายตาดำ
๔. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไป อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และเสนอแนะ
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้กฎหมายแรงงาน และการแก้ไขปัญหาแรงงาน
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๙. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการรถไฟฯ
๒. ตรวจสอบและจัดทำลำดับระเบียบวาระการประชุม
๓. จัดการไฟล์ข้อมูลเอกสารการประชุมคณะกรรมการรถไฟฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้คณะกรรมการรถไฟฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และถ่ายโอนเข้าสู่ระบบจัดการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการ และให้ความสะดวกในด้านสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดประชุม
๕. ช่วยดำเนินการงานธุรการ งานการเงินและการบัญชี และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. วางแผนหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๘

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๖ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ศูนย์ประชาสัมพันธ์	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาวะการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูล เพื่อสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอผลงาน สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎข้อบังคับ ระเบียบการ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ และมีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินการด้านเอกสารของศูนย์ประชาสัมพันธ์ การบันทึกโต้ตอบหนังสือ การร่างหนังสือ การบันทึกโต้ตอบหนังสือ การเสนอหนังสือผู้บังคับบัญชา การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานต่าง ๆ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนจัดเก็บหนังสือ
- จัดเตรียมเอกสารการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม ทั้งในการประชุมของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำบัญชีและตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินถาวรของศูนย์ประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการงานด้านบุคคล เช่น จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการด้านประวัติพนักงาน และอดีตพนักงาน รายการบันทึกวินลา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นต้น
- ดูแลวางแผนการจัดหาและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของศูนย์ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา ตลอดจนดูแลความสะอาดของที่ทำการ อาคารสำนักงานของศูนย์ประชาสัมพันธ์
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกการรถไฟฯ
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นให้กับพนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่พนักงานในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓๙

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๖,๘๓๐.- บาท	
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ทางสังคมศาสตร์ หรือการเงิน หรือสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
สังกัด	กองควบคุมการปฏิบัติการ	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ หรือ แบบ สด. ๓)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๕. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๘. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๙. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานเอกสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และควบคุมติดตามการจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
๒. รวบรวมคำสั่ง ข้อบังคับ ระเบียบการต่าง ๆ ตรวจสอบติดตามเกี่ยวกับการสั่งการ และคำสั่งในบันทึกการประชุม
๓. ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี ควบคุม และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดทำสถิติ และรายงานต่าง ๆ
๔. ควบคุมการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ และดำเนินการขออนุมัติจัดหา ว่าจ้าง เช่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานต่าง ๆ
๕. การติดตาม สื่อสังคมออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับแจ้งปัญหาการใช้งานเครื่องกั้นถนน ทางข้าม ทางลอดทางรถไฟ และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อ ประสานงานในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๖. การรวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมร่วมกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปัญหา จุดตัดทางรถไฟกับถนน ระดับจังหวัดทั่วประเทศ และคณะทำงานแก้ไขปัญหาคัดตัดทางรถไฟกับ ถนน การรถไฟฯ
๗. การจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับจุดตัดทางรถไฟกับถนนของกองควบคุมการปฏิบัติการ และคณะทำงาน/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องๆ
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย