



**ประกาศ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประจำพนักงานราชการทั่วไป ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

**รายละเอียดตำแหน่งประกญูในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้**

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ครบ ๑๙ ปี บริบูรณ์ (สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ สำหรับเพศชาย)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ ฉบับที่ ๓ มาเย็นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร Down load ใบสมัครได้จาก <http://biologic.dld.go.th>

หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อำเภอ ปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ผู้สนใจดูรายละเอียดได้ที่บอร์ด ติดประกาศ อาคารฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ หรือทาง <http://biologic.dld.go.th> ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร.๐๔๔-๓๑๑๔๗๖, ๐๔๔-๓๑๒๘๖๓ ต่อ ๑๑๔๐

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมา�ื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด  $1.5 \times 2$  นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึง วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้ ระเบียนแสดงผลการเรียนหรือสำเนา ทранสคริปท์แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับบุคคลปริญญาตรี)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาใบผ่านการเรียน รด. หรือได้รับ การยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มาด้วย

๙. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือข้อความที่ระบุไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินให้ทราบ ในวันที่ ๕ กรกฏาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดติดประกาศ อาคารฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ หรือทาง <http://biologic.dld.go.th> หรือโทรศัพท์ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร.๐๘๔-๓๑๑๔๗๖, ๐๘๔-๓๑๒๙๖๓ ต่อ ๑๑๔๐

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนได้เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนด เลือกความสามารถ ทักษะ หรือ สมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่ากันได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทาง <http://biologic.dld.go.th> ณ บอร์ดติดประกาศ อาคารฝ่ายบริหารทั่วไป หรือโทรศัพท์ที่งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๘๔-๓๑๑๔๗๖, ๐๘๔-๓๑๒๙๖๓ ต่อ ๑๑๔๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก แล้วแต่กรณี และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ฝ่ายการเลือกสรร

ผู้ฝ่ายการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์กำหนด และจะให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒๗๖ ๒๕๖๖  
(นายชาครินทร์ พ巴拉ก)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง	นายสัตวแพทย์
ชื่อตำแหน่ง	นายสัตวแพทย์ (ปฏิบัติงานที่ สพช.)
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑. ศึกษาค้นคว้า วิจัย ดำเนินการผลิต และทดสอบคุณภาพชีวภัณฑ์ และสารทดสอบโรคชนิดต่างๆ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลคุณภาพชีวภัณฑ์สัตว์ ให้ได้มาตรฐานสากลตั้งแต่ระดับ ห้องปฏิบัติการ ถึงระดับ โรงงานอุตสาหกรรม

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์

๓. ปฏิบัติงาน ร่วมประสานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๒๓,๔๓๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา

๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้	๒๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๑๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบ
๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๕๐	
๒.๒ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office	๕๐	
๒.๓ ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ	๕๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ การประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	๒๐	
๓.๒ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
๓.๔ ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	๒๐	
๓.๕ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒๐	
รวม	๕๐๐	

กรรมบุคคลที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ สพช.)  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
๑. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน
  ๒. ติดต่อประสานงาน เร่งรัดติดต่องานต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกกรมปศุสัตว์
  ๓. จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนโครงการแผนงานงบประมาณและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๔. ปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร การลงรับ-ส่งหนังสือ และงานบริหารทั่วไป
  ๕. จัดเตรียมงาน บันทึก สรุป และฐานรายงานการประชุม
  ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  ๗. ปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- อัตราว่าง ๒ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบสำนักงานยั้ทโนมัติ
๓. สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือใช้งานอินเทอร์เน็ต

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	๕๐	
๑.๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	๑๐๐	
๑.๔ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft office	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่าง
๒.๒ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเตอร์เน็ต	๕๐	งาน
๒.๓ มีความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน	๕๐	
๒.๔ มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุมและ เขียนหนังสือราชการ	๕๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่าja และวุฒิภาวะอาชญาณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	๕๐๐	

### กรรมปคุสต์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้

ใบสมัครเลขที่

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title.

### ๓ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
โทรศัพท์..... e-mail.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขอปตประชาน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมุดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

## ๖. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง	

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....  
 .....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....  
 .....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....  
 .....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุณเคยกับการทำงานของห้าน เขียน ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังนี้ไม่เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....