

ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างตามผลสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้าง และรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ www.rlpd.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ https://rlpd.thaijobjob.com “รับสมัครสอบออนไลน์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวทั่วประเทศ) เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณี ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ https://rlpd.thaijobjob.com ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถ **สมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

๕.๒ ผู้สมัครสอบ **เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม และทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th และ https://rlpd.thaijobjob.com

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๘. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หากไม่มีบัตรเพื่อแสดงตนในการเข้าห้องสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัคร จะใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) หลักฐานแสดงการผ่านการตรวจเลือกทหารฯ ได้แก่ สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงว่าได้รับการยกเว้นการตรวจเลือกทหารฯ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองความประพฤติ เฉพาะกรณีผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒ (๗) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ www.rlpd.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลด หรือได้จากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การ...

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม และทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th และ https://rlpd.thaijobjob.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง **พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ**

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

(๑) ด้านการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- รับคำขอค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- บันทึกข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องครบถ้วน
- ประสานงานกับหน่วยราชการอื่นหรือบุคคลใด ๆ เพื่อรวบรวมและแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
- สรุปความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหาย และจำเลยในคดีอาญา เพื่อทำความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
- จัดทำคำวินิจฉัย แจ้งผลผู้ยื่นคำขอ และรวบรวมการขอรับเงินหรือการแสดงตน เพื่อส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และรับคำร้องอุทธรณ์ พร้อมทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการส่วนภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องอุทธรณ์
- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหาย และจำเลยในคดีอาญา

(๒) การพิทักษ์...

(๒) การพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

- รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชน และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาชั้นสอบสวนคดีอาญา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลินิกยุติธรรม และล่ามในกระบวนการยุติธรรม
- ศึกษาวิเคราะห์ ค้นคว้า และรวบรวม ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อร่างหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ
- บันทึกข้อมูลการขอรับและการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายลงในระบบสารสนเทศ
- ลงพื้นที่กรณีให้ความช่วยเหลือด้านการพิทักษ์สิทธิแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน

(๓) การส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

- ทำหน้าที่ส่งเสริมและดำเนินการระงับข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้งโดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมการระงับข้อพิพาทและการจัดการความขัดแย้ง
- ประสานงานการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยการระงับข้อพิพาท
- สร้าง พัฒนา ภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนในการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนามาตรฐาน และกำกับการปฏิบัติงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามระบบการระงับข้อพิพาท โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

- ทำหน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพสิทธิมนุษยชนรวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยคำนึงถึงสถานการณ์ภาพรวมของประเทศ และบริบททางสังคมของทุกภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งมิติทางด้านอัตลักษณ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยการส่งเสริมให้เข้าใจบทบาทหน้าที่สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ และสิทธิมนุษยชน เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพ สิทธิมนุษยชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่อยู่บนพื้นฐานหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดกระบวนการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนในสถานศึกษา

(๕) การ...

(๕) การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

- ทำหน้าที่ส่งเสริม รณรงค์ เผยแพร่ความรู้สิทธิและเสรีภาพในกระบวนการยุติธรรม และสิทธิตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หลักการแนวคิดสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิผู้อื่น แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน และสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง กติการะหว่าง ประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการขจัด การเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ อนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการประติบัติ หรือการลงโทษอื่นที่ โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคน จากการบังคับให้หายสาบสูญ ตลอดจนการรายงานสถานการณ์สิทธิมนุษยชนตามกลไก Universal Periodic Review และการดำเนินการตามหลักการของสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๖) การยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ พัฒนายุทธศาสตร์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

- พัฒนาระบบ มาตรการ กลไก ส่งเสริมและประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติ ตามนโยบายยุทธศาสตร์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- จัดทำคำขอ และเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ส่งเสริม ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย แผนปฏิบัติ ราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านยุทธศาสตร์ และแผนงานสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ให้คำปรึกษาในการจัดทำ ขับเคลื่อน และรายงานผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านสิทธิมนุษยชน แก่หน่วยงานต่าง ๆ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) การคุ้มครองพยาน

- ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับ การคุ้มครองพยาน การขอรับค่าตอบแทนแก่พยานที่มาให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความในคดีอาญา การขอรับ ค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยาน และประสานกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการขอรับการคุ้มครองหรือขอรับค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจงานคุ้มครองพยาน

(๘) ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชน และลงพื้นที่ในการ จัดโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอาจมี คำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตงานที่กำหนดไว้ได้ และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยถือเป็นการกำหนดลักษณะ งานที่จะให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> **ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา หลักการ/แนวคิด สิทธิมนุษยชน กรณีศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน - ความรู้สนธิสัญญาสิทธิมนุษชนระหว่างประเทศ ที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรับผิดชอบ และแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน - ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพว่าด้วยการบริหารจัดการคลินิกยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา	๑๒๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย

การประเมิน...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จิตบริการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ตำแหน่ง **นิติกร**

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

(๑) ด้านการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- รับคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
- รวบรวมและแสวงหาข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ
- บันทึกข้อมูลการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาในระบบสารสนเทศ
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และรับคำร้องอุทธรณ์ พร้อมทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการส่วนภายในกำหนด ๗ วัน
- เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมายตลอดจนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
- ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายในการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

(๒) ด้านการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

- รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ
- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายสิทธิต่างๆ แก่ประชาชน และหรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานช่วยเหลือประชาชนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม
- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอรรถคดีเพื่อการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

- เสนอ...

- เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

- บันทึกข้อมูลการขอรับและการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายลงในระบบสารสนเทศ

- ลงพื้นที่กรณีให้ความช่วยเหลือด้านการพิทักษ์สิทธิแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาชั้นสอบสวนคดีอาญา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลินิกยุติธรรม และล่ามในกระบวนการยุติธรรม

(๓) ด้านส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

- รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตรวจสอบข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานพร้อมทำความเห็นเพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมายเพื่อพิจารณาออกคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

- ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประสานถามความสมัครใจของคู่กรณี/ผู้ไกล่เกลี่ยหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมกระบวนการไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

- สรุปรวบรวมความเห็นและความยินยอมของคู่กรณี และผู้ไกล่เกลี่ยเพื่อแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยและร่วมจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

- สนับสนุนจัดทำรายงานหรือบันทึกข้อตกลงในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบันทึกข้อตกลงของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ไกล่เกลี่ย

- ดำเนินการรับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร และสรุปความเห็นเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(๔) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

- รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

- ลงพื้นที่ และประสานงานช่วยเหลือบุคคลที่เป็นผู้เสียหายจากการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

- ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> **ความรู้ความสามารถทั่วไป** - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง และกฎหมายปกครอง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพว่าด้วยการบริหารจัดการคลินิกยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา	๑๒๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย

การประเมิน...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จิตบริการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบร่วมด้วย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป
