



ประกาศกรมหม่อนไหม

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ด้วยกรมหม่อนไหมจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเพิ่ม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔
เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแรกบรรจุ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	จำนวน	๗	อัตรา
๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๓ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	จำนวน	๔	อัตรา
๒.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	อัตรา
๒.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนการสมัคร ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และบาร์โค้ดสำหรับชำระเงินผ่าน KTB NETBANK ให้โดยอัตโนมัติ โดยอัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น CD หรือ USB Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ ช่องทางการชำระเงิน

ผู้สมัครสอบสามารถชำระได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

(๒) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตตามจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บ แต่ไม่เกิน จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบแข่งขันฯ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมหม่อมใหม่จะถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปแล้ว ๒ วันทำการ ให้ผู้สมัครสอบ เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน” หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๕.๕ เมื่อกรมหม่อมใหม่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน” หัวข้อย่อย “พิมพ์ใบสมัครสอบ” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่อัปโหลดรูปถ่ายแล้วพร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปยื่นแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation> หัวข้อ “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eaccreditation)” เพื่อให้ผู้สมัครตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสมัครสอบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมหม่อนไหมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ของกรมหม่อนไหม ในกรณีทีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มายืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมหม่อนไหมจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม

๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๙. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่อัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้ผลสอบการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับที่สูงกว่า จะต้องนำหลักฐานการศึกษาที่สูงกว่าแนบมาด้วยจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร บรรจุในซองเอกสารขนาด A4

(๔) ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรดังกล่าวให้นำใบรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน (ใบรับรองข้อมูลส่วนบุคคล) ไปแสดงแทน ในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร บรรจุในซองเอกสารขนาด A4

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมหม่อนไหม จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ในอัตราที่ ก.พ. กำหนด ตามข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมหม่อนไหม ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้กรมหม่อนไหม เก็บรวบรวมข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัคร โดยกรมหม่อนไหมจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการจัดเก็บรวบรวมให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่านและทำลายข้อมูลดังกล่าวทันที เมื่อหมดความจำเป็น

กรมหม่อนไหมจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมหม่อนไหมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประกอบ เผ่าพงศ์)
อธิบดีกรมหม่อนไหม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อนไหม
(แนบท้ายประกาศกรมหม่อนไหม ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม ส่งเสริมธุรกิจหม่อนไหม ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบและพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ศึกษา วิจัยและพัฒนาหม่อนไหมตามนโยบายของกรมหม่อนไหม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างเครือข่าย และ ให้บริการทางวิชาการด้านหม่อนไหม ดำเนินการตรวจสอบ รับรองคุณภาพ ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ในด้านส่งเสริมเกษตรกร ในการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม และสนับสนุนส่งเสริมธุรกิจหม่อนไหมให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์ เทคโนโลยีการผลิต และการแก้ปัญหา
ในพื้นที่
- (๒) ศึกษาวิจัยทดลองและพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์ เทคโนโลยีการผลิต การอารักขา
วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหมและผลพลอยได้ เพื่อให้ได้เทคโนโลยีที่
เหมาะสมกับงานด้านหม่อนไหมที่มาตรฐานสากลและช่วยให้เกษตรกรสามารถนำไปปรับใช้ในกระบวนการ
ผลิตที่ดีเหมาะสมและมีความคุ้มค่า
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาด และการวางแผนการส่งเสริม
การผลิตและการส่งเสริมให้เกษตรกรผู้ปลูกหม่อนเลี้ยงไหม
- (๔) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตพันธุ์หม่อนเพื่อใช้ในงานและสนับสนุนงานส่งเสริม
แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป
- (๖) ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตหม่อน
การเลี้ยงไหม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หม่อนและไหมในระดับเกษตรกรและผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อเป็น
แนวทางในการพัฒนาเทคนิคและขบวนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเกษตรกร
- (๘) ดำเนินการผลิตไหมพันธุ์ดี พันธุ์หลัก ให้ตรงตามมาตรฐาน เพื่อนำไปผลิต
ไหมพันธุ์ดีสำหรับแจกจ่ายเกษตรกร
- (๙) ผลิตสื่อ/สไลด์ทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการแนะนำและการถ่ายทอดความรู้
เกี่ยวกับขบวนการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการดำเนินโครงการที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(๒) ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับผิดชอบเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิผลตามแผนที่วางไว้ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๓) ทบทวน วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกลยุทธ์และแผนงานการพัฒนาและส่งเสริม การผลิตหม่อนและไหม การถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม ให้แก่ระดับนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) รวบรวมและบูรณาการแผนงาน/โครงการส่งเสริมการผลิตหม่อนไหมในโครงการพระราชดำริของศูนย์ฯ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตหม่อนไหมในพื้นที่โครงการพระราชดำรินในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมหม่อนไหม สถาบันวิชาการภาคเอกชน เกษตรกรและเครือข่ายผู้ผลิต/ผู้ประกอบการด้านหม่อนไหมในกำหนดประเด็นถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ และส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์หม่อนและไหม

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการส่งเสริมงานด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

(๔) ประสานงานกับสื่อสารมวลชนในการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารวิชาการการตลาดและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรเกษตรกร/ผู้ประกอบการด้านการผลิตหม่อนไหม

๔. ด้านการบริการ

(๑) ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การส่งเสริมการตลาด การท่องเที่ยวและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ

(๒) พัฒนาและจัดทำสารสนเทศฐานข้อมูลด้านวิชาการและแหล่งผลิตและผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์หม่อนและไหมในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ

(๓) ให้บริการสื่อ/โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในการผลิตหม่อนเลี้ยงไหมแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

(๔) ให้บริการและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการเกษตร (หม่อนไหม)

(๕) ส่งเสริมงานวิชาการด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้พื้นฐานด้านการเกษตร
- ความรู้เกี่ยวกับหม่อนไหม
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตร
- การจัดการศัตรูพืช
- การจัดการดินปุ๋ย
- คุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร
- การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การจัดการด้านการตลาดและโลจิสติกส์ทางการเกษตร
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายการถ่ายทอด

เทคโนโลยีการเกษตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการกลุ่มและเครือข่ายของเกษตรกร

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหมอนใหม่
(แบบท้ายประกาศกรมหมอนใหม่ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๒ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในงานบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ความถูกต้องของเอกสาร รวมทั้งสรุปเรื่อง ประกอบการพิจารณาและสั่งการของผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจสั่งการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป งานแผนงาน งานงบประมาณ งานบุคคล งานการเงินบัญชีและพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ติดตามการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติของที่ประชุมเพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๔) ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การบริหาร การประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้น บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(๕) ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา ในเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ตั้งแต่การเขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ การจัดประชุมสัมมนา

(๖) จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำตัวชี้วัดของหน่วยงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานและหน่วยงาน

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และ
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้
- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อมใหม่(วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
-

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมใหม่
(แบบท้ายประกาศกรมหม่อมใหม่ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๓ นิติกรปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานคุ้มครองสิทธิ งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านงานวินัยและนิติกร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตาม นิเทศ ประเมินผล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความคิดเห็น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ในการปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน

(๓) ศึกษาข้อมูล ดำเนินการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความคิดเห็นในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ ความรับผิดชอบละเมิด การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานเพื่อสืบทราบถึงข้อเท็จจริงในการประกอบการดำเนินการและการดำเนินคดีต่าง ๆ

(๔) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมาย ในการจัดประชุมโดยการเสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนในการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งภายในหน่วยงานและร่วมดำเนินการวางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตาม นิเทศ ประเมินผลด้านกฎหมายเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานระเบียบวินัยข้าราชการ การดำเนินคดีปกครอง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้
- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - กฎหมายเกี่ยวกับด้านการเกษตร

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมใหม่
(แบบท้ายประกาศกรมหม่อมใหม่ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านการศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์และการวางแผน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ และงานด้านแผนงาน/โครงการและงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และการจัดสรรงบประมาณ

(๒) วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และความเสียหายตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีของกรมหม่อมใหม่ ในฐานะฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมหม่อมใหม่

๒. ด้านการวางแผน

ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงาน/โครงการ ของกรมฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของกรมฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของประเทศ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และ คณะทำงานต่าง ๆ โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น ข้อเสนอเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวม จัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอผู้บริหาร

(๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาและให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามที่กำหนดไว้

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และ
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี

หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้
- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรมหม่อนไหม
 - ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิบัติรูปประเทศ แผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ด้านการจัดทำงบประมาณ แผนงาน โครงการและการติดตามประเมินผล

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมไหม
(แบบท้ายประกาศกรมหม่อมไหม ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๕	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
จำนวนตำแหน่งว่าง	๔ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ - ๑๑,๙๓๐ บาท ๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีความรู้ระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้านสร้างสรรค์พัฒนางานในการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตั้งใจทำงานร่วมกับผู้อื่น และรักษาสัมพันธภาพ ในศูนย์หม่อมไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่อสนับสนุนงานด้านผลิต ขยายพันธุ์ และการอนุรักษ์พันธุ์หม่อน สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) เป็นผู้ช่วยในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรองทางด้านการผลิต ขยายพันธุ์และให้บริการพันธุ์หม่อนไหม และวัสดุย้อมสีธรรมชาติ อนุรักษ์ คُمْครองหม่อนไหมและไม่ย้อมสี ในงานที่ยั่งยืน
- (๒) ดำเนินการผลิตและขยายพันธุ์หม่อนไหมให้ได้มาตรฐานเพื่อให้บริการให้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร
- (๓) ดำเนินการผลิตและขยายพันธุ์ วัสดุ ย้อมสีธรรมชาติเพื่อให้บริการกับเกษตรกร และผู้สนใจให้เพียงพอต่อความต้องการ
- (๔) จัดทำแปลงขยายพันธุ์หม่อน แปลงหม่อนอนุรักษ์ ผลิตท่อนพันธุ์ กิ่งชำ ถู่งชำ กิ่งพันธุ์หม่อนติดตา
- (๕) จัดทำข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จัดทำฐานข้อมูลพันธุ์หม่อน
- (๖) สนับสนุนปัจจัยการผลิต ตลอดจนการบริการใช้ไหม
- (๗) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านหม่อนไหมให้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) วางแผนการผลิต การจำหน่ายจ่ายแจกพันธุ์หม่อนไหม เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยการผลิตและให้เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร
- (๒) วางแผนการผลิตและขยายพันธุ์วัสดุย้อมสีธรรมชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยการผลิตและความต้องการของผู้รับบริการ

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานหน่วยงานภายในกรมหม่อนไหม กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุม วางแผน การผลิต การแจกจ่าย รวมถึงการบริหารจัดการงานผลิต พันธุ์หม่อนไหม การวิจัย การทดสอบและวัสดุย้อมสีธรรมชาติ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในจังหวัดและเขตรับผิดชอบเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้เกษตรกรหรือผู้ที่สนใจทราบ

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการพันธุ์หม่อนไหม และวัสดุย้อมสีธรรมชาติ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปได้นำไปใช้ประโยชน์

(๒) ให้บริการ คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิต และการจัดการผลผลิตหม่อนไหม เพื่อให้ความรู้กับเกษตรกรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว สาขาวิชาพืชศาสตร์ หรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และ

(๓) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตร หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้พื้นฐานด้านการเกษตร
- ความรู้เกี่ยวกับหม่อนไหม
- เทคโนโลยีการผลิตพืช

- งานด้านส่งเสริมการเกษตร
- นโยบายยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร

- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการกลุ่มและเครือข่ายของเกษตรกร

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมใหม่
(แนบท้ายประกาศกรมหม่อมใหม่ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๒ **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน**

จำนวนตำแหน่งว่าง **๒ อัตรา**

อัตราเงินเดือน

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี
อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ - ๑๑,๙๓๐ บาท
๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี
อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ในงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลและงานบริการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
- (๓) จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้ใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้
- (๔) ควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ จ่าย งานพัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ และสถานที่ เพื่อควบคุมการใช้ การเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- (๕) จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (๖) วางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๗) รวบรวมข้อมูล สรุปความคิดเห็น และรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงและถูกต้องตามระเบียบ
- (๒) บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- (๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือได้รับอนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าใน ทุกสาขาวิชา และ

(๓) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตร หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม(วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติจดหมายเหตุนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรมหม่อมใหม่
(แบบท้ายประกาศกรมหม่อมใหม่ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งที่ ๗ **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน**

จำนวนตำแหน่งว่าง **๑ อัตรา**

อัตราเงินเดือน

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี
อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ - ๑๑,๙๓๐ บาท
๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับอนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี
อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ร่วมวางแผนด้านการเงินและบัญชี และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๕) ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านการกำกับดูแล

กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่รับผิดชอบ หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือได้รับอนุปริญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือได้รับอนุปริญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าใน ทุกสาขาวิชา และ

(๓) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญาบัตร หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกรมหม่อนไหม (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการบัญชีและการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management information System)
