

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

---

**รายวิชาทั่วไปที่ต้องสอบทุกตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน**

(ยกเว้น หน่วยที่ ๑๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และหน่วยที่ ๑๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ( ๕ ข้อ)
  ๒. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ( ๗ ข้อ)
  ๓. จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น ( ๗ ข้อ)
  ๔. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ๑๒ ข้อ)
    - หมวด ๑ บททั่วไป
    - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
    - หมวด ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต
    - หมวด ๕ การฝึกอบรม
  ๕. พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ๑๒ ข้อ)
    - หมวด ๒ หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ
    - หมวด ๓ สถานที่ควบคุม การจำแนก และมาตรฐานสถานที่ควบคุมเด็กและเยาวชน
    - หมวด ๕ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม
    - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม
  ๖. การดูแลเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์ ( ๗ ข้อ)
-

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

**รายวิชาการสอบเฉพาะตำแหน่ง**

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

**ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ ๒๐ คะแนน**

- ๑) พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ ( ๒ ข้อ)
  - หมวด ๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕
  - หมวด ๖ บทกำหนดโทษ
- ๒) ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง มาตรฐานการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๕ ข้อ)
  - มาตรฐานเชิงโครงสร้าง หมวด ๑ มาตรฐานที่ ๓ การบริการผดุงครรภ์
  - มาตรฐานเชิงกระบวนการ หมวด ๒ การปฏิบัติการผดุงครรภ์
- ๓) จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการพยาบาล ( ๑๐ ข้อ)
  - ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
  - หมวด ๒ การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
  - หมวด ๓ การโฆษณาการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

**ข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ๑๐ คะแนน**

- ๔) ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับการพยาบาลและการผดุงครรภ์และการประยุกต์ใช้ ( ๒ ข้อ)

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๕ ข้อ)
- ๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๕ ข้อ)
- ๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๕ ข้อ)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ( ๗ ข้อ)
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ PHP, SQL, Java ( ๗ ข้อ)
- ๖) การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ( ๗ ข้อ)
- ๗) ความรู้ในการบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ( ๗ ข้อ)
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ ( ๗ ข้อ)

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๓๐ ข้อ)
- หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ
  - หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ
  - หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ
  - หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ
  - หมวด ๘ การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๕ ข้อ)
- หมวด ๑ เงินทดรองราชการ
  - หมวด ๒ การเบิกเงินทดรองราชการ
  - หมวด ๓ การเก็บรักษาเงินทดรองราชการ
  - หมวด ๔ การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ
  - หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม
  - หมวด ๖ การส่งคืนเงินทดรองราชการ
  - หมวด ๗ การรายงานและการบัญชี
  - บทเฉพาะกาล
- ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๓ ข้อ)
- หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - หมวด ๗ การจ้างที่ปรึกษา
  - หมวด ๘ การทำสัญญา
  - หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๙ ข้อ)
- หมวด ๑ ข้อความทั่วไป
    - ส่วนที่ ๑ นิยาม
    - ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ
    - ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
    - ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
    - ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
  - หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง
  - หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน
  - หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
  - หมวด ๘ การบริหารพัสดุ
  - หมวด ๑๐ การร้องเรียน

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

- ๕) กฎกระทรวง ( ๓ ข้อ)
- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓
  - กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ( ๒ ข้อ)
  - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มาตรา ๕๐ - ๕๑)
- ๒) พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ๗ ข้อ)
  - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม
- ๓) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย ( ๗ ข้อ)
- ๔) ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายชุมชน ( ๑๕ ข้อ)
- ๕) ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่กระทำผิด ( ๑๕ ข้อ)
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ( ๒ ข้อ)
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ( ๒ ข้อ)

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ประมวลกฎหมายอาญา (ภาค ๑ บทบัญญัติทั่วไป) ( ๘ ข้อ)
- ๒) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (บรรพ ๑ บรรพ ๕ และบรรพ ๖) ( ๑๐ ข้อ)
- ๓) ประมวลวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ (ภาค ๕ พยานหลักฐาน) ( ๗ ข้อ)
- ๔) พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ( ๒๐ ข้อ)
  - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวด ๗ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา
  - หมวด ๑๔ การพิจารณาพิพากษาคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย
- ๕) พระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน) ( ๕ ข้อ)

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) การประเมินและทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ( ๑๐ ข้อ)
- ๒) การบำบัดด้วยทฤษฎีและเทคนิคทางจิตวิทยา ( ๑๐ ข้อ)
- ๓) เกณฑ์การตรวจวินิจฉัยโรคทางจิตเวช (DSM-V) และปัญหาสุขภาพจิตที่พบบ่อยในเด็กและวัยรุ่น ( ๑๐ ข้อ)
- ๔) จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับอาชญาวิทยา ( ๑๐ ข้อ)
- ๕) หลักจรรยาบรรณสำหรับนักจิตวิทยาคลินิกและมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตน ( ๕ ข้อ)
- ๖) พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ๕ ข้อ)
  - หมวด ๔ การรับตัว การจำแนก และการพัฒนาพฤติกรรมเสียเด็กและเยาวชน
  - หมวด ๕ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม

/หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (คว้านพ้อบ้าน)...

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพ่อบ้าน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ( ๑๐ ข้อ)
  - ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๓) แนวทางการดำเนินงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ( ๓๕ ข้อ)

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านแม่บ้าน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ( ๑๐ ข้อ)
  - ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๓) แนวทางการดำเนินงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ( ๓๕ ข้อ)

หน่วยที่ ๙ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านเกษตรกรรม) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน ( ๑๐ ข้อ)
  - การทำแผนการเรียนรู้
  - การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ( ๑๐ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา ( ๑๐ ข้อ)
- ๔) มาตรฐานอาชีพเกษตรกรรม ( ๑๐ ข้อ)
- ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยที่ ๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านวิชาชีพอุตสาหกรรม) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน ( ๑๐ ข้อ)
  - การทำแผนการเรียนรู้
  - การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ( ๑๐ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา ( ๑๐ ข้อ)
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน ( ๑๐ ข้อ)
- ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพลศึกษา) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน ( ๑๐ ข้อ)
  - การทำแผนการเรียนรู้
  - การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ( ๑๐ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา ( ๑๐ ข้อ)
- ๔) มาตรฐานการเรียนรู้และการประกอบอาชีพพลศึกษาและสุขศึกษา ( ๑๐ ข้อ)
- ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๑๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านศิลปะ) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน ( ๑๐ ข้อ)
  - การทำแผนการเรียนรู้
  - การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ( ๑๐ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา ( ๑๐ ข้อ)
- ๔) มาตรฐานการเรียนรู้และการประกอบอาชีพศิลปะ ( ๑๐ ข้อ)
- ๕) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยที่ ๑๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านสามัญ) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) การจัดการเรียนการสอน / การจัดการชั้นเรียน ( ๑๐ ข้อ)
  - การทำแผนการเรียนรู้
  - การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๒) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ( ๕ ข้อ)
- ๓) เทคนิคการให้คำปรึกษา ( ๕ ข้อ)
- ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ( ๑๐ ข้อ)
  - หมวดที่ ๑ ความมุ่งหมายและหลักการ
  - หมวดที่ ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา
  - หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา
  - หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา
- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ (มาตรา ๕ – มาตรา ๑๖) ( ๑๐ ข้อ)
- ๖) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๑๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีมาถึง หรือมาจาก เด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๓) แนวทางการในการดำเนินงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ( ๔๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๑๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยแม่บ้าน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีมาถึง หรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๓) แนวทางการในการดำเนินงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ( ๔๐ ข้อ)

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยที่ ๑๘ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีมาถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๑๐ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)
- ๓) มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุมและบเทาพินิจที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ ( ๒๐ ข้อ)
- ๔) กฎกระทรวง กำหนด ประเภทชนิดและขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง ( ๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๑๙ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (หญิง) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีมาถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๑๐ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)
- ๓) มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุมและบเทาพินิจที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ ( ๒๐ ข้อ)
- ๔) กฎกระทรวง กำหนด ประเภทชนิดและขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง ( ๑๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๒๐ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ด้านสุทกรรม) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการและหลักสุขาภิบาลอาหาร ( ๔๕ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)

หน่วยที่ ๒๑ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ( ๒ ข้อ)
  - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มาตรา ๕๐ - ๕๑)
- ๒) พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ๗ ข้อ)
  - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม
- ๓) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย ( ๗ ข้อ)
- ๔) ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และการทำงานร่วมกับเครือข่ายชุมชน ( ๑๕ ข้อ)
- ๕) ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่กระทำผิด ( ๑๕ ข้อ)
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก ( ๒ ข้อ)
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ( ๒ ข้อ)

/หน่วยที่ ๒๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน)...



หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

---

หน่วยที่ ๒๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุนภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีมาถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
- ๓) แนวทางการในการดำเนินงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ( ๔๐ ข้อ)

หน่วยที่ ๒๓ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ๑) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุนภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีมาถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๑๐ ข้อ)
  - ๒) ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ข้อ)
  - ๓) มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุมและบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ ( ๒๐ ข้อ)
  - ๔) กฎกระทรวง กำหนด ประเภทชนิดและขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง ( ๑๐ ข้อ)
-

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

**รายวิชาทั่วไปที่ต้องสอบ จำนวน ๓๕ ข้อ ๓๕ คะแนน**

(สอบเฉพาะ หน่วยที่ ๑๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และหน่วยที่ ๑๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ( ๔ ข้อ)
๒. จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น ( ๗ ข้อ)
๓. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ๑๒ ข้อ)
  - หมวด ๑ บททั่วไป
  - หมวด ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวด ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวด ๕ การฝึกอบรม
๔. พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ๑๒ ข้อ)
  - หมวด ๒ หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ
  - หมวด ๓ สถานที่ควบคุม การจำแนก และมาตรฐานสถานที่ควบคุมเด็กและเยาวชน
  - หมวด ๕ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม
  - หมวด ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายวิชาการสอบเฉพาะตำแหน่ง

หน่วยที่ ๑๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๖๕ ข้อ ๖๕ คะแนน

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๓๐ ข้อ)
- หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ
  - หมวด ๕ การเงินจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ
  - หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ
  - หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ
  - หมวด ๘ การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยตรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ๑๕ ข้อ)
- หมวด ๑ เงินตรองราชการ
  - หมวด ๒ การเบิกเงินตรองราชการ
  - หมวด ๓ การเก็บรักษาเงินตรองราชการ
  - หมวด ๔ การใช้จ่ายเงินตรองราชการ
  - หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม
  - หมวด ๖ การส่งคืนเงินตรองราชการ
  - หมวด ๗ การรายงานและการบัญชี
  - บทเฉพาะกาล
- ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๘ ข้อ)
- หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - หมวด ๗ การจ้างที่ปรึกษา
  - หมวด ๘ การทำสัญญา
  - หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๙ ข้อ)
- หมวด ๑ ข้อความทั่วไป
    - ส่วนที่ ๑ นิยาม
    - ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ
    - ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
    - ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
    - ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
  - หมวด ๒ การจัดซื้อหรือจ้าง
  - หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน
  - หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
  - หมวด ๘ การบริหารพัสดุ
  - หมวด ๑๐ การร้องเรียน

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน  
ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

---

๕) กฎกระทรวง ( ๓ ข้อ)

- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำหนดพัสดุหรือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓
- กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยที่ ๑๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๖๕ ข้อ ๖๕ คะแนน

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ( ๑๕ ข้อ)
    - หมวด ๑ ข้อความทั่วไป
    - หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง
  - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ๕ ข้อ)
  - ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ๑๕ ข้อ)
  - ๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ๑๐ ข้อ)
  - ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ( ๑๐ ข้อ)
  - ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ( ๑๐ ข้อ)
    - หมวด ๑ พนักงานราชการ
    - หมวด ๒ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
    - หมวด ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
    - หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย
    - หมวด ๕ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง
-