



ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งวิศวกรปิโตรเลียมปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งวิศวกรปิโตรเลียมปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://dmf.thaijobjob.com>

(๒) เลือกหัวข้อย่อย “อัปโหลด (upload) รูปถ่าย” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น .jpg ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลด จะปรากฏบนใบสมัคร

(๓) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๔) ระบบจะกำหนดใบแจ้งการชำระเงินพร้อมกับ QR Code และวิธีการชำระเงินให้ โดยอัตโนมัติให้ผู้สมัคร ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล (QR Code จะมีอายุเพียง ๑ ชั่วโมงเท่านั้นหลังจากพิมพ์ใบชำระเงิน) ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ หรือไม่ต้องการชำระเงินในขณะนั้น ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชัน (Application) หรือ การสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบสามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดให้ในใบแจ้งการชำระเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ชำระเงิน คือ ต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบไปที่เว็บไซต์ <https://dmf.thaijobjob.com> เพื่อขอรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ใหม่ แล้วดำเนินการชำระเงินได้ตามขั้นตอนข้างต้นตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖) ซึ่งจะต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๗๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะไม่รับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดจากการกระทำของผู้สมัครสอบเอง

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน ทางเว็บไซต์ <https://dmf.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสถานะการสมัครสอบ” และสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://dmf.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ตามที่ได้ประกาศไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมทั้งทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษานั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหาร ก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารนั้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมเชื้อเพลิงธรรมชาติได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรารัฐ แก้วดาทิพย์)
อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
(แนบท้ายประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตำแหน่งวิศวกรปิโตรเลียมปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมปิโตรเลียม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการสำรวจ การพัฒนา และการผลิตปิโตรเลียมอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการสำรวจ การพัฒนา และการผลิตปิโตรเลียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ติดตาม ตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำกับและบริหาร การสำรวจการพัฒนาและการผลิตปิโตรเลียม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้

๓) ศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนา แผนการผลิตและซ่อมบำรุง พลังและกำลังการผลิตปิโตรเลียม เพื่อวางแผนการผลิตและลดความเสี่ยงในการเกิดสถานะขาดแคลนก๊าซธรรมชาติ และความปลอดภัยตามมาตรฐานทางเทคนิคและวิธีปฏิบัติงานปิโตรเลียมที่ดี

๔) บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบการสำรวจและการผลิตปิโตรเลียมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยสูงสุด และเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมปิโตรเลียมที่ดี

๕) ตรวจสอบ และประเมินปริมาณสำรองปิโตรเลียมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ศึกษา วิเคราะห์การบริหารจัดการแหล่งกักเก็บปิโตรเลียม เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาแหล่งปิโตรเลียม และสามารถนำไปใช้กำหนดนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมปิโตรเลียมและด้านเศรษฐกิจปิโตรเลียม เพื่อให้การดำเนินการผลิตปิโตรเลียมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗) ถ่ายทอดความรู้ด้านวิศวกรรมปิโตรเลียมแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนหรือกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกรมหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องหรือความร่วมมือการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการกำกับ การพัฒนาและการผลิตปิโตรเลียมที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้องและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการพัฒนาและผลิตปิโตรเลียมเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมปิโตรเลียม ทางวิศวกรรมเหมืองแร่ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมโครงสร้าง ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีธรณี หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางธรณีวิทยา ทางธรณีศาสตร์ ปิโตรเลียม หรือทางเทคโนโลยีธรณี

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ทางด้านวิศวกรรมปิโตรเลียม (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรม
- ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมปิโตรเลียม
- ความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีธรณีและธรณีวิทยาปิโตรเลียม
- ความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตปิโตรเลียม
- ความรู้ทั่วไปด้านกฎหมายปิโตรเลียม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ การบริหารจัดการ และการกำกับดูแลการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในประเทศไทย

๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- Structure, Vocabulary and Reading Comprehension

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ศึกษาและวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณประจำปีของผู้รับสัญญาในการดำเนินงานด้านการบริหารงาน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบรายการค่าภาคหลวงและปิโตรเลียมส่วนที่เป็นกำไรที่ผู้รับสัญญานำส่ง แก่กรมในแต่ละเดือน รวมถึงการตรวจสอบผลประโยชน์พิเศษตามข้อผูกพันในสัญญาแบ่งปันผลผลิต
- ๓) จัดทำประมาณการตัวเลขสิทธิที่พึงจะได้รับ (Provisional Entitlement) โดยพิจารณาจาก ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น แผนการผลิต และปริมาณการผลิตก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น เป็นรายไตรมาส
- ๔) วางแผนการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการประกอบ กิจกรรมปิโตรเลียม และสินทรัพย์ถาวร สิ้นค้าคงคลังและวัสดุอุปกรณ์ประจำปี
- ๕) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของผู้รับสัญญาตามภาระผูกพันด้านปริมาณงาน และปริมาณเงิน
- ๖) ตรวจสอบการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของผู้รับสัญญา
- ๗) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีผู้รับสัญญา (Accounting Audit) และการหักคืนทุน (Cost Recovery) ประจำปี เพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- ๘) การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) จัดเก็บ รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม และจัดสรรรายได้ รวมถึงตรวจสอบค่าใช้จ่าย จากการประกอบกิจกรรมปิโตรเลียม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดในสัมปทาน ตามพระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายจากการประกอบกิจกรรมปิโตรเลียม ภายใต้ระบบ สัมปทานและระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต
- ๑๑) จัดเก็บข้อมูลในฐานะข้อมูลการจัดเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจกรรมปิโตรเลียม ใช้งานผ่านระบบ Web Application E-receipt เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และการบัญชีภาครัฐ
- ความรู้ด้านหลักการตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น
- ความรู้ด้านการจัดเก็บรายได้ ภายใต้พระราชบัญญัติปีโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การบริหารราชการ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- Structure, Vocabulary and Reading Comprehension

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการบริการ

- ๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ ปวส. หรืออนุปริญญา หรือระดับที่สูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติจุดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- Structure, Vocabulary and Reading Comprehension