



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๑.๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒) กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๒.๑) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา

๓) กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๓.๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยครั้งแรกจะจัดจ้างนับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

/การจ้าง...

การจ้างพนักงานราชการ จะยึดตามหลักสมรรถนะและความสัมฤทธิ์ของผลงาน กล่าวคือ พนักงานราชการจะมีความมั่นคงในงานตราบที่มีผลเป็นที่น่าพอใจ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นพนักงานราชการ บุคคลผู้นั้นต้องยื่น หนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างถูกต้อง และกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณสมบัติที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | เอกสารหมายเลข ๑ |
| ๒) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล | เอกสารหมายเลข ๒ |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ | เอกสารหมายเลข ๓ |

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <https://dgr.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

/๑) ให้ผู้...

๑)ให้ผู้สมัครสอบ เข้าไปกรอกใบสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://dgr.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบต้องอัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้) และแนบไฟล์เอกสาร ดังนี้

๒.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ของประกาศฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ของประกาศฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มาแนบแทนก่อนก็ได้

๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนและยังไม่หมดอายุจนถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕) สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๒.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้เอกสาร ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตามประกาศรับสมัครฉบับนี้

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่นหรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ให้ผู้สมัครสอบ นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าว โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี คือ

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

๒) การชำระเงินผ่านตู้ เอทีเอ็ม (ATM) ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ผู้สมัครสอบคลิกชำระเงินผ่าน (ATM) พิมพ์คู่มือการชำระเงินผ่าน (ATM) และนำไปทำรายการชำระเงินได้ที่ตู้เอทีเอ็ม (ATM) ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับชำระเงิน

๓) การชำระเงินทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน Internet Payment (KTB Online หรือ net bank) หรือชำระโดยการสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับชำระเงิน

ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทั้ง ๓ วิธีดังกล่าว ให้ผู้สมัครสอบเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบ ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ของประกาศฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๔.๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะตรวจสอบไฟล์เอกสารของผู้สมัครสอบที่แนบมาพร้อมกับระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๓.๑ ก่อนการประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในแต่ละตำแหน่ง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นผ่านระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๓.๑ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ก็จะไม่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และทางเว็บไซต์สมัครสอบ <https://dgr.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.dgr.go.th/hr/th/home> เลือกหัวข้อ “สมัครงาน /อบรม”

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบ ต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ (หน้า ๒) ของประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓)

๗.๑ ผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗.๒ ผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลข ประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวม ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และเว็บไซต์สมัครสอบ <https://dgr.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.dgr.go.th/hr/th/home> เลือกหัวข้อ “สมัครงาน /อบรม” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๙.๔ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมทรัพยากรน้ำบาดาลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ส่วนราชการทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธ นาควิโรจน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 แบบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑. ตำแหน่ง - นักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
๒. อัตราค่าตอบแทน - ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนตำแหน่งว่าง - ว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา
 สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล (ส่วนกลาง)
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
 ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 (๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์
 (๒) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ
 (๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 (๔) สาขาวิชาการจัดการ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/๕.๓ ด้าน...



๕.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยหากผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป และหากผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ จึงจะมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ ต่อไป

หมายเหตุ : บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนี้ ใช้สำหรับจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทุกหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑. ตำแหน่ง - นายช่างเครื่องกล (กลุ่มงานเทคนิค)
๒. อัตราค่าตอบแทน - ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนตำแหน่งว่าง - ว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี)
(ส่วนภูมิภาค)
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้ - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
- (๑) สาขาวิชาเครื่องกล
(๒) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
(๓) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
(๔) สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล
(๕) สาขาวิชาช่างกลการเกษตร

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

(๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประเมินราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

(๓) สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๕.๒ ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับความแข็งแรงของวัสดุศาสตร์
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ และงานวัดละเอียด
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบไฮดรอลิกส์ และระบบนิวเมติกส์

๒. สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และการบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องจักรในส่วนงานระบบควบคุมและเครื่องมือวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ก่อน โดยหากผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป และหากผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ จึงจะมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ ต่อไป

.....

หมายเหตุ : บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนี้ ใช้สำหรับจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งนายช่างเครื่องกล เฉพาะในสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑. ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)
๒. อัตราค่าตอบแทน - ๑๓,๘๐๐ บาท
๓. จำนวนตำแหน่งว่าง - ว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา
สำนักบริหารกลาง (ส่วนกลาง)
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ขี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

/๖. หลักเกณฑ์ ...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยหากผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป และหากผ่านเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ จึงจะมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ข้อ ๗ ต่อไป

.....

หมายเหตุ : บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนี้ ใช้สำหรับจัดจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เฉพาะหน่วยงานในส่วนกลาง