



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน อัตราว่าง ค่าตอบแทน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๔. การรับสมัคร...

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.dmsc.moph.go.th> คลิกที่หัวข้อ “รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มชำระเงินที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละช่องทางการชำระเงิน โดยมีช่องทางการชำระเงิน ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงินหากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยกดเลือก "บริการอื่น ๆ" จากนั้นเลือก "ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ" เลือก "ระบุรหัสบริษัท" ใส่รหัสของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Company code) "๙๔๙๑" จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.๒ : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ เลือก "จ่ายบิล" เลือก "หมวดหมู่" คัดชำระรหัสของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Company code) "๙๔๙๑" จะปรากฏหัวข้อ "กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ - รับสมัครสอบ (๙๔๙๑)" และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref.๒ : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ...

## หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยเปิดเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลิกที่หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” คลิกที่หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อและพิมพ์ใบสมัคร” เมื่อได้รับเลขประจำตัวแล้วให้พิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ A4

### หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบข้อเขียน

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปีรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่รับรอง และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๔.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์...

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะในตำแหน่ง ดังนี้

## ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> </ul> <p>๒. ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ความรู้ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

## ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนิติกร สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> </ul> <p>๒. ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- นิติกรรมสัญญา</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

## ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑๔ อัตรา

- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
- สถาบันวิจัยสมุนไพร
- สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
- สำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
- สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์
- สำนักยาและวัตถุเสพติด
- สถาบันชีววิทยาศาสตร์ทางการแพทย์
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๓ นครสวรรค์
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๕ สมุทรสงคราม
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑/๑ ภูเก็ต
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> </ul> <p>๒. ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

## ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี
- ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑/๑ ภูเก็ต

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> </ul> <p>๒. ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การคลัง และการงบประมาณ</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS</li> <li>- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	<p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของพนักงานราชการ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	รวม	๒๐๐	

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (อาคาร ๑๔) ชั้น ๔ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และทาง [www.dmsh.moph.go.th](http://www.dmsh.moph.go.th)



### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบได้

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม และทาง [www.dmsc.moph.go.th](http://www.dmsc.moph.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๙. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการทั่วไป

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๑,

(นายปิยะ ศิริลักษณ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนิติกร

สังกัด สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สังกัด

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข  
สถาบันวิจัยสมุนไพรม  
สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร  
สำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย  
สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์  
สำนักยาและวัตถุเสพติด  
สถาบันชีววิทยาศาสตร์ทางการแพทย์  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๓ นครสวรรค์  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๕ สมุทรสงคราม  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑/๑ ภูเก็ต  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒/๑ ตรัง

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุการวางระบบ เกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี  
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑/๑ ภูเก็ต

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท