



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนอัตราว่างครั้งแรก และอัตราเงินเดือน

- | | |
|--|---|
| ๑) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | อัตราว่างครั้งแรก ๓๐ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ ถึง ๑๖,๕๐๐ บาท |
| ๒) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ | อัตราว่างครั้งแรก ๖ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ ถึง ๑๖,๕๐๐ บาท |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | อัตราว่างครั้งแรก ๒๑ อัตรา
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ ถึง ๑๒,๖๕๐ บาท |

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัครซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิดังกล่าว หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าขึ้นไป

๓.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิดังกล่าว หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าขึ้นไป

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกใบสมัครและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เปิดเว็บไซต์รับสมัครที่ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมอัปโหลดรูปถ่ายของตนเอง สวมชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หรือขนาดและประเภทไฟล์ที่ระบบรับสมัครแนะนำ จากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบให้แก่ผู้สมัครสอบโดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปชำระเงินในภายหลัง หรือสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาในระบบรับสมัครสอบในหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๒.๐๐ น. โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน

- ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

- ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

ทั้งนี้ การชำระเงิน ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่การชำระเงิน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

/ขั้นตอนที่ ๓ ...

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบสถานะการสมัครสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบ

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ๑ วัน ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบได้หลังจากประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนตำแหน่งละ ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๒ แล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔.๓ การกำหนดเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๓. และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย www.disaster.go.th หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕” และที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการสอบแข่งขันระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. หลักฐานการสมัครสอบ

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคณะนิติศาสตร์ในระดับที่สูงกว่า เพิ่มอีก ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาบัตร...

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบดังกล่าว โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมกับลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้า

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อยตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

/๑๒. การรับโอน...

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สามารถขอทราบผลคะแนนของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบผ่านการสอบแข่งขัน หรือ พดติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(แนบท้ายประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการ เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒) ร่วมวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยพิบัติและบริบทแวดล้อมของพื้นที่

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

๑) ร่วมวางแผนการจัดทำและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ

๒) สนับสนุนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อนำมาปรับปรุงและทบทวนแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ค. ด้านการประสานงาน

๑) สนับสนุนการประสานงานและดำเนินการร่วมกับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ในการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด

๒) ร่วมให้ข้อคิดเห็น...

๒) ร่วมให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ช่วยดำเนินการในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาทรัพยากร ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

ง. ด้านการบริการ

๑) ช่วยให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ในการวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน

๒) สนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย

และของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

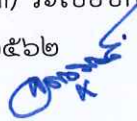
/ส่วนที่ ๒ ความรู้...

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การวางแผนและจัดทำโครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำงบประมาณ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ

๒) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....

ตำแหน่งที่ ๒ นิติกรปฏิบัติการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเพื่อประกอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคดีและนิติกรรมสัญญาในส่วนของการดำเนินการในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง ที่เกี่ยวข้อง กับกรม คดีของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ รวมทั้งการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๒) รวบรวมข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง ที่รับผิดชอบและการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมรวมทั้ง การให้ความเห็นเบื้องต้นในข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริงในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองและการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓) ช่วยให้การปรึกษา ข้อเสนอแนะตอบข้อหารือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย คีความกฎหมาย เบื้องต้นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๔) รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางในการปฏิบัติงาน การติดตามผลการดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดไว้

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กองกฎหมาย และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุลูกภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของกองกฎหมาย หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ง. ด้านการบริการ...

ง. ด้านการบริการ

๑) ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เกี่ยวกับแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ของงานคดีและนิติกรรมสัญญาของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒) ช่วยจัดการประชุมหรือถ่ายทอดความรู้ นิเทศงาน การจัดอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมเกี่ยวกับงานคดีและนิติกรรมสัญญาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๓) ร่วมพัฒนางานวิชาการทางด้านคดีและนิติกรรมสัญญา การผลิตเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานคดีและนิติกรรมสัญญาเพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานคดีและนิติกรรมสัญญาเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติเหตุภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย

และของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/ส่วนที่ ๒ ความรู้...

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ข้อสอบแบบอัตนัย (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
- ๒) ประมวลกฎหมายอาญา
- ๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๔) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาคดีความอาญา
- ๕) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาคดีความแพ่ง
- ๖) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

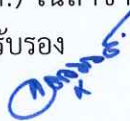
- ๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน และเอกสารทางการเงินในการขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในการใช้งบกลางและเงินอุดหนุนราชการ รวมทั้งใบสำคัญการขอโอนเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๔) รวบรวมและจัดเก็บรักษาเอกสารและใบสำคัญทางการเงินและเอกสารในการให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อการใช้งานและการค้นหาที่ง่ายและสะดวกต่อการสืบค้นและอ้างอิง
- ๕) ดำเนินการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมีประสิทธิภาพและปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
- ๖) บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการ ตลอดจนรายการใช้จ่ายเงินคงเหลือ และสรุปรวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำทะเบียนคุมรายรับ - จ่ายเงินบริจาคและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย และรวบรวมรายละเอียดข้อมูลสิ่งของสำรองจ่าย เพื่อให้การตรวจสอบ จัดหา เก็บสำรอง และการแจกจ่ายสิ่งของสำรองจ่าย เป็นไปอย่างมีระบบ
- ๘) จัดทำรายการประเมินค่าความเสียหายที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงจากเหตุสาธารณภัย โดยจำแนกแยกตามประเภทรายการ
- ๙) รวบรวม จัดทำทะเบียนจัดเก็บข้อมูลผู้ประสบภัยตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด
- ๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุมารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงในเบื้องต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- ๒) ประสานงานในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หรือกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง



๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

๒) ความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณ

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย

และของโลก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๕) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) ความรู้เกี่ยวกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การคลัง การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำงบประมาณ แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ

๒) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒



.....