



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ)
- ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)
- ๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๑.๗ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
- ๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
- ๑.๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท)
- ๑.๑๐ ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)
- ๑.๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ (ปริญญาโท)
- ๑.๑๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ
- ๑.๑๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๑๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com> → รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เปิดรับสมัครวันที่ ๑๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) → สมัครสอบ เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาดประมาณ ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ไฟล์ขนาด 40 - 100 KB เป็นไฟล์ประเภท JPG หรือ PNG เท่านั้น) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์ม การชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลดรูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้

๓.๒ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ สถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๓.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบ และพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓.๖ การชำระเงินค่าสมัครสอบ สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี ดังนี้

๓.๖.๑ ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ ๓.๒ ไปชำระเงินค่าสมัครสอบ ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินโดยด่วน

๓.๖.๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next”

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๖.๓ ชำระเงิน...

๓.๖.๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป่าตัง”

ผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” แล้วสามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสอบเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการรับสมัครสอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://moph.jobthaigov.com> และ <https://hr.moph.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (หากศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการศึกษาด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ (เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย

๗.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบที่อยู่ผู้สมัครสอบ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ)

เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบระบุเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท) เศรษฐกร (ปริญญาโท) นักวิชาการสถิติ (ปริญญาโท) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท) เศรษฐกร (ปริญญาโท) นักวิชาการสถิติ (ปริญญาโท) จะเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน จะเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย
 - ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร สำหรับกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ)
 - ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร สำหรับกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)
 - ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)
 - ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
 - ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกรมสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับ องค์การโลก องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยงานชำนาญพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางการต่างประเทศ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาภาษา ทางวรรณคดีอังกฤษ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ความรู้เฉพาะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการสาธารณสุข

๗. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๘. ความสามารถในการวิเคราะห์

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้ด้านการบัญชีเบื้องต้น และมาตรฐานทางการบัญชี

๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเขียนโปรแกรม และการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

๔. ความรู้ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล

๕. การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล และภาษาที่ใช้สำหรับจัดการฐานข้อมูล

๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบคลาวด์ (Cloud) และคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine)

๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการออกแบบระบบเครือข่าย

๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบปฏิบัติการ

๖. ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย (Network Security)

๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวีชาดังกล่าวข้างต้น

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุน พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษา สาขาวิชาวรรณคดี ทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. สารสำคัญแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๔. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. หลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์



๒.๘ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพการสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงาน ด้านการสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. พื้นฐานวิชาชีพ

๓.๑ อนามัยชุมชน

๓.๒ การควบคุมผู้บริโภค

๓.๓ ประชากรศาสตร์

๓.๔ ปฏิบัติการเคมี

๓.๕ ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓.๖ ระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศและการประยุกต์ใช้

๔. วิชาชีพสาธารณสุข

๔.๑ การวิจัยด้านสาธารณสุข

๔.๒ ชีวสถิติ

๔.๓ ระบาดวิทยาและการควบคุมโรค

๔.๔ บริหารงานสาธารณสุข

๔.๕ อนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๖ อาชีวอนามัย

๔.๗ กฎหมายสาธารณสุข

๔.๘ การรักษายาบาลเบื้องต้น

๔.๙ การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม

๔.๑๐ สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

๒.๙ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๕,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

๔. สาระสำคัญแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๕. สาระสำคัญแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๖. ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๗. การบริหารยุทธศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร

๘. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ แก้ไขเพิ่มเติม

๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๐ ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทาง เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน กำหนดนโยบาย หรือแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจการคลัง เศรษฐกิจการพาณิชย์ เศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๕,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. เศรษฐศาสตร์จุลภาคและการประยุกต์ใช้ในระบบสุขภาพ

๔. เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

๕. การวิเคราะห์ทางสถิติและเศรษฐกิจมิติและโปรแกรมประยุกต์

๖. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Universal Health Coverage)

๒.๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ (ปริญญาโท)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนการจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๕,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจนโยบายและยุทธศาสตร์ของกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics) และการประยุกต์ใช้

๖. สถิติเชิงวิเคราะห์ (Analytic statistics) และการประยุกต์ใช้

๗. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๘. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

๙. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Universal Health Coverage)

๒.๑๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ

กลุ่มงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานบริหารจัดการโครงการ แผนงาน ในระดับกรม ระดับกระทรวง พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ให้มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการสอดประสานเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงานในระดับประเทศ โดยเฉพาะแผนพัฒนาระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานบริหารจัดการด้านคุณภาพ และมาตรฐานสำคัญต่างๆ ในการปฏิบัติราชการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะมาตรฐาน ความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC27001 และมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001

๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในการขับเคลื่อนนโยบาย ให้บรรลุเป้าหมาย นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข นโยบายของรัฐบาลและนโยบาย เร่งด่วนที่ต้องการผลลัพธ์รวดเร็ว (Quick Win)

๔. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ การดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ พร้อมทั้งรายงานผล และเสนอแนวทาง การแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระยะยาว

๕. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานในระดับต่าง ๆ รวมทั้งที่ประชุม เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความเป็น ของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

๒.๑๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูล/ผู้ประมวลผลข้อมูล และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับอื่น

๒. ดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลขององค์กร รวมถึงจัดการ กิจกรรมคุ้มครองข้อมูลภายในองค์กร

๓. ประสานงานและร่วมมือกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีที่มีปัญหาในการประมวลผลข้อมูล รวมถึงประสานงานกับเจ้าของข้อมูล เพื่อรายงานในกรณี ที่มีการละเมิดข้อมูล (Data Breach) หรือคำร้องเรียนเกิดขึ้นในองค์กร

๔. ควบคุมภายในองค์กร สร้างความเข้าใจ และเป็นผู้ที่ติดต่อประสานกับงานแผนกต่างๆ ในองค์กร เพื่อตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลของแต่ละแผนกว่ามีความถูกต้องตามกฎหมาย เนื่องจากการ เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้ องค์กรเป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่มีหน้าที่ดูแลและประมวลผลข้อมูล

๕. บันทึกและเก็บรักษารายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลขององค์กร

๖. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลจากการปฏิบัติหน้าที่

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความเป็น ของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

๒.๑๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบริหารทรัพย์สิน และระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบ GFMS (Government Fiscal Management System)

๒. วางแผน พัฒนาระบบ ออกแบบการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางการตรวจสอบ

๓. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความเป็นของลักษณะงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

๓. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท) นักวิชาการสถิติ (ปริญญาโท) ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๒ ผู้สมัครในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) และเศรษฐกร (ปริญญาโท) ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย และ อัตนัย
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง

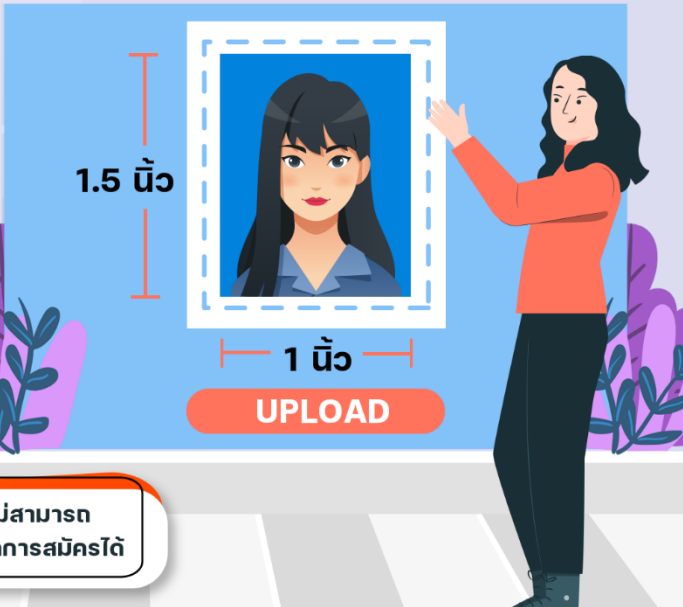
๕.๓ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านตรวจสอบภายใน ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการให้คะแนนพิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



การอัปโหลดรูปถ่ายในการสมัครสอบที่ถูกต้อง

- ✓ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
- ✓ ไม่สวมหมวก
- ✓ ไม่สวมแว่นตา
- ✓ พื้นหลังไม่มีลวดลาย
- ✓ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ✓ ขนาดไฟล์ 40 - 100 KB
- ✓ เป็นไฟล์ประเภท .JPG เท่านั้น



1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

UPLOAD



กรณีที่ผู้สมัครไม่อัปโหลดรูปถ่ายที่ถูกต้องจะไม่สามารถ
พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลการสมัครได้



สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ย้ายได้ทั่วประเทศ

ย้ายไปหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคได้ทั่วประเทศ



โรงพยาบาลศูนย์



โรงพยาบาลทั่วไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สิทธิ 154

สิทธิประโยชน์เมื่อได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



ได้รับเงินแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

เงินเดือนแรกบรรจุรวมกับผลรวมจำนวนเงินที่ได้เลื่อนค่าตอบแทนขณะเป็นพนักงานราชการ

ตัวอย่าง เงินแรกบรรจุ 18,150 บาท + ผลรวมเงินที่ได้เลื่อน 2,500 บาท → ได้รับเงินแรกบรรจุรวม 20,650 บาท



เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

นำผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ (กรณีบรรจุระหว่างรอบประเมิน)



นับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ

นับระยะเวลาขณะเป็นพนักงานราชการมาคำนวณเพื่อใช้เลื่อนขั้นสู่ระดับชำนาญการได้

ตัวอย่าง ระยะเวลาที่เป็น พรก. 5 ปี + ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ 1 ปี → สามารถเลื่อนระดับเป็น ชำนาญการ

